



BIBLIOTECA CENTRALĂ UNIVERSITARĂ
"LUCIAN BLAGA"
CLUJ-NAPOCA

400006 CLUJ-NAPOCA, ROMÂNIA, STR. CLINICILOR NR.2.
TEL: +40/264/597092, FAX: +40/264/597633, www.bcucIuj.ro

CONCURSUL DE SOLUȚII

CORP NOU DE DEPOZIT

CU ACCES LIBER LA RAFT

la B.C.U. „Lucian Blaga” Cluj-Napoca

REGULAMENTUL CONCURSULUI

1. DATE GENERALE

- 1.1 Organizatorul concursului
- 1.2 Scopul concursului
- 1.3 Tipul concursului
- 1.4 Limba concursului
- 1.5 Juriul concursului
- 1.6. Secretariatul concursului

2. PARTICIPAREA LA CONCURS

- 2.1 Calitatea de concurent
- 2.2 Condiții de calificare
- 2.3 Condiții de participare la jurizare

3. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

- 3.1 Înscrierea la concurs
- 3.2 Materiale puse la dispoziția concurenților
- 3.3 Dreptul concurenților de a solicita clarificări
- 3.4 Vizitarea amplasamentului
- 3.5 Prezentarea proiectelor
- 3.6 Anonimatul proiectelor
- 3.7 Predarea proiectelor
- 3.8 Verificarea proiectelor și jurizarea
- 3.9 Confidențialitate
- 3.10 Criterii de apreciere
- 3.11 Recomandările juriului
- 3.12 Comunicarea rezultatelor
- 3.13 Contestații
- 3.14 Publicarea rezultatelor concursului
- 3.15 Calendarul concursului
- 3.16 Premii

4. VALORIFICAREA PROIECTELOR

- 4.1 Proprietatea asupra proiectelor
- 4.2 Încheierea contractului pentru proiectul de execuție

1. DATE GENERALE

1.1 Promotorul și organizatorii concursului

1.1.1 Promotorul concursului este Biblioteca Centrală Universitară „Lucian Blaga” din Cluj-Napoca. Datele de contact ale promotorului sunt:

Biblioteca Centrală Universitară „Lucian Blaga”, Str. Clinicilor nr.2, Cluj-Napoca, județul Cluj, cod poștal 400006, tel. :0040 264 597 092, fax. 0040 264 597 633;

1.1.2 Coorganizatorul concursului este Ordinul Arhitecților din România.

1.1.3 Secretariatul concursului este asigurat de **Ordinul Arhitecților din România cu sediul în București, str. Pictor Arthur Verona nr. 19, cod poștal 010312, sector 1; tel./fax: (4)021-3172634, (4)021-3172635, e-mail: concursuri@oar.org.ro sau concursuri@oar.bicau.ro.**

1.2 Scopul concursului

1.2.1 Scopul concursului îl constituie selectarea, cu stabilirea unei ierarhii, a celor mai valoroase soluții de arhitectură pentru realizarea unui nou corp de clădire ce va îngloba funcțiunile principale de depozit de carte cu acces liber la raft, spații publice și anexe tehnice. Amplasamentul este situat la SV de clădirea actuală și are o suprafață de 1230 mp, conform delimitării zonei de studiu din Anexa Ridicări topografice, a documentației de concurs.

1.2.2 Investiția pentru proiectul căreia se adresează concursul de soluții se înscrie în contextul politicilor de dezvoltare și aliniere la standardele europene stabilite pentru instituțiile subordonate și finanțate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

1.3 Tipul concursului

1.3.1 Concursul este public într-o singură fază, deschis pentru România, țările Uniunii Europene și Spațiului Economic European.

1.3.2 Concursul de soluții reprezintă de achiziție publică care conduce la atribuirea contractului de proiectare, fără organizarea altei proceduri conform legislației naționale privind achizițiile publice și Directivei 2004/18/CE a Parlamentului European și a Consiliului Uniunii Europene din 31 martie 2004 privind coordonarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziții publice de lucrări, de bunuri și de servicii.

1.3.3 Ridicarea anonimatului și expoziția publică se vor face pentru toate proiectele admise la jurizare, după semnarea de către membri a procesului-verbal al juriului.

1.4 Limba concursului

1.4.1 Toate documentele de calificare și piesele proiectului vor fi redactate obligatoriu în limba română. Documentele de calificare emise în afara Statului român vor fi traduse în limba română și legalizate.

1.5 Juriul concursului

1.5.1 Juriul este format din 5 membri titulari și 1 membru supleant:

Membri titulari:

1. arh. Lionel Dunet (Franța)

2. arh. Ruxandra Gheorghiu (Grecia)
3. arh. Radu Mihăilescu, reprezentant desemnat de Ordinul Arhitecților din România
4. arh. Angelo Roventă (Austria),
5. arh. Gheorghe Vais, reprezentant al Universității Tehnice Cluj-Napoca, Facultatea de Arhitectură

Membru supleant:

1. arh. Tiberiu Trenea (România).

1.5.2 Lucrările juriului se vor desfășura în municipiul Cluj-Napoca, într-un spațiu pus la dispoziție de către promotor.

1.5.3 Toți membrii juriului titulari și supleanți participă la lucrările acestuia. Membrii supleanți nu au drept de vot decât în măsura în care înlocuiesc temporar sau permanent un membru titular.

1.5.4 Juriul stabilește modul și programul de desfășurare a deliberărilor.

1.5.5 Juriul concursului are următoarele atribuții:

- alege un președinte dintre membrii săi;
- analizează și decide asupra raportului prezentat de comisia tehnică;
- evaluează proiectele conform criteriilor și metodologiei de lucru stabilite de comun acord;
- întocmește și înaintează către promotor procesul-verbal privind lucrările juriului și rezultatele concursului.

1.5.6 Juriul este suveran. Decizia sa nu poate fi contestată.

1.5.7 Prestația membrilor independenți din juriu se remunerează cu un onorariu fix.

1.5.8 La lucrările juriului participă, fără drept de vot, consilierul tehnic al concursului. Juriul are capacitatea de a invita, în scris, și alți consultanți independenți, dacă prezența acestora facilitează evaluarea proiectelor. Invitații vor semna o declarație de imparțialitate și de confidențialitate.

1.5.9 Secretarul juriului este asigurat de către un arhitect desemnat de Ordinul Arhitecților din România.

1.6. Secretariatul concursului

1.6.1 Secretariatul are următoarele atribuții:

- asigură înscrierea participanților și eliberarea documentației pusă la dispoziția acestora de organizatori;
- asigură informația necesară și înscrierea arhitecților la vizitarea amplasamentului;
- înregistrează întrebările scrise ale concurenților și le transmite consultantului tehnic al concursului și membrilor juriului;
- transmite răspunsurile la întrebările primite tuturor participanților înscriși la concurs;
- asigură primirea și înregistrarea proiectelor predate de participanți la sediul secretariatului, eliberându-le acestora dovada de predare, precum și a celor expediate prin poștă/curier;
- înlătură de pe coletele expediate prin poștă/curier orice indicație menită a deconspira anonimatul proiectelor;

- aplică fiecărui proiect un număr de concurs aleatoriu format din două cifre;
- examinează în cadrul unei comisii tehnice cerințele formale de prezentare a proiectelor și prezintă juriului un raport inclusiv asupra cazurilor de nerespectare a condițiilor și datei de primire a proiectelor, fie direct, fie prin poștă/curier;
- asigură consultanță promotorului pentru expunerea proiectelor în vederea jurizării și organizării expoziției publice;
- redactează materialele necesare juriului și alte materiale pentru expoziție;
- asigură, după stabilirea de către juriu a proiectelor premiate și în prezența membrilor acestuia, deschiderea plicurilor secretizate corespunzătoare acestor concurenți și verificarea documentelor de calificare;
- transmite către concurenți rezultatul jurizării concursului
- asigură rezolvarea contestațiilor și comunicarea răspunsurilor către petenți.

2. PARTICIPAREA LA CONCURS

2.1 Calitatea de concurent

2.1.1 Concurenții pot fi persoane fizice, individual sau în echipă, aceasta din urmă reprezentată printr-un delegat împuternicit, sau persoane juridice, române sau străine.

2.1.2 Participanții individuali sau, în cazul echipelor, cel puțin unul din membrii echipei, trebuie să fie arhitect cu drept de semnătură, membru al Ordinului Arhitecților din România sau al unei organizații profesionale similare din țările Uniunii Europene sau Spațiului Economic European.

2.1.3 Persoanele care fac parte din juriu, secretariatul concursului și al juriului, persoanele ce au participat la organizarea procedurii, la elaborarea temei și a regulamentului de concurs, consultanții externi cooptați în diverse etape ale desfășurării concursului, precum și angajații acestora sau rudele până la gradul al treilea inclusiv nu au dreptul de a participa la concurs. Fac excepție persoanele care reprezintă legal Ordinul Arhitecților din România, în calitate de coorganizator al concursului, și care încheie în numele acestuia contractele care asigură prestarea consultanței și a serviciilor necesare.

2.1.4 Un concurent poate depune unul sau mai multe proiecte în concurs, fiecare fiind prezentat separat, în condițiile prevăzute de regulament.

2.2 Condițiile de calificare

Concurenții trebuie să prezinte într-un plic de culoare albă, opac, format A4, secretizat (închis), pe care va fi înscris simbolul de identitate ales și care va fi depus odată cu planșele în ambalaj (tub), documente care să dovedească că îndeplinesc condițiile de calificare pentru concurs, după cum urmează:

2.2.1 - pentru persoane fizice:

a. formularul de înscriere inclus la Anexa 2 Regulament a documentației de concurs, completat și semnat/ștampilat;

b. dovada calității de arhitect cu drept de semnătură, membru al Ordinului Arhitecților din România fără abateri disciplinare și cu cotizația la zi, exercitând dreptul de semnătură într-una din modalitățile prevăzute de lege (adeverință eliberată de filiala OAR) sau dovada calității de membru al unei organizații profesionale similare din țările Uniunii Europene, Spațiului Economic European sau Confederației Elvețiene, în sensul aplicării prevederilor Directivei 2005/36/CE privind recunoașterea calificărilor profesionale (eliberată de organizația profesională competentă din UE/SEE/CH), în original;

c. declarația pe propria răspundere că, în eventualitatea atribuirii contractului de proiectare, va asigura serviciile complete de proiectare pentru toate specialitățile și pentru fazele de proiectare solicitate de promotor, prin asociere cu alți proiectanți/specialiști, persoane fizice sau juridice;

d. declarațiile privind situația operatorului economic, ale căror formulare sunt incluse în Anexa 2 Regulament a documentației de concurs, la care se anexează certificatele fiscale solicitate de promotor în fișa de date a achiziției;

e. declarația de autorat prin care sunt menționați autorul (principal) al soluției prezentate, coautorii și/sau colaboratorii.

2.2.2 - pentru persoane juridice:

a. formularul de înscriere inclus la Anexa 1 a prezentului regulament datat, completat și semnat/stampilat;

b. certificat de înmatriculare emis de Registrul Comerțului și statutul societății comerciale având ca obiect principal activități de arhitectură, inginerie și servicii de consultanță tehnică legate de acestea (coduri CAEN 711);

c. declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal că persoana juridică are ca angajat cu contract individual de muncă sau asociat în societatea comercială un arhitect cu drept de semnătură în condițiile art. 2.2.1 (adeverință eliberată de filiala OAR sau organizația similară din UE/SEE/CH, în original), acesta fiind autorul (principal) al soluției prezentate, cu menționarea coautorilor și/sau a colaboratorilor;

d. declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal că, în eventualitatea atribuirii contractului de proiectare, persoana juridică va asigura serviciile complete de proiectare pentru toate specialitățile și pentru fazele de proiectare solicitate de promotor, individual sau prin asociere cu alți proiectanți/specialiști, persoane fizice sau juridice;

e. declarațiile privind situația operatorului economic, ale căror formulare sunt incluse în Anexa 2 Regulament a documentației de concurs, la care se anexează certificatele fiscale solicitate de promotor în fișa de date a achiziției.

2.2.3 Conținutul documentelor de calificare va fi verificat și validat după semnarea procesului-verbal de jurizare, pentru toate proiectele finaliste. Lipsa documentelor de calificare solicitate poate conduce la descalificarea proiectului.

2.3 Condiții de participare la jurizare

2.3.1 Pentru a fi luate în considerare, proiectele trebuie să respecte:

- condițiile privind calitatea de concurent;
- tema și regulamentul concursului;
- termenul de predare;
- anonimatul.

3. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

3.1 Înscrierea la concurs

3.1.1 Lansarea concursului: **11 octombrie 2010**. Lansarea este anunțată pe site-ul OAR, iar autoritatea contractantă publică conform legii, anunțul de participare la concurs în SEAP și, după caz, în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene.

3.1.2 Înscrierea la concurs se poate face în perioada **11 octombrie - 25 noiembrie 2010** prin înscrierea pe pagina dedicată concursului a site-ului Internet al OAR www.oar.org.ro, secțiunea Concursuri sau prin transmiterea la secretariat a formularului de înscriere completat.

3.2 Documentație pusă la dispoziția concurenților

3.2.1 Documentația de concurs este exclusiv în format electronic și poate fi descărcată din pagina concursului www.oar.org.ro, secțiunea Concursuri.

3.2.2 Documentația cuprinde:

1. Anexă 1 – Tema
 - Tema concursului
 - Precizările privind tema ale Comisiei Zonale a Monumentelor Istorice 8 Transilvania Vest
 - Precizările privind tema ale Comisiei Tehnice de Urbanism a Primăriei Municipiului Cluj-Napoca
2. Anexa 2 – Regulament
 - Regulamentul concursului
 - Anexe: formularul de înscriere, fișa de date a achiziției, model contract proiectare, formulare declarații
3. Anexa 3 – Ridicări topografice:
 - 3.1 ridicare topografică a zonei de studiu delimitate la scara 1/500
 - 3.2 plan de încadrare în zona scara 1/5000
 - 3.3 delimitare zonă studiu scara 1/500
4. Anexa 4 – Studiu geotehnic
5. Anexa 5 – Reglementări urbanistice
6. Anexa 6 – Documente istorice
7. Anexa 7 - Relevée corpuri existente
8. Anexa 8 - Fotografii amplasament

3.2.3 Utilizarea documentației grafice și fotografice de mai sus în afara scopului prezentului concurs nu este permisă.

3.3 Dreptul concurenților de a solicita clarificări

3.3.1 Concurenții au dreptul de a pune întrebări privind conținutul documentației de concurs, numai în scris, fie prin fax sau e-mail, către Secretariatul concursului, fie în pagina de prezentare a concursului de pe site-ul Internet al OAR www.oar.org.ro, secțiunea Concursuri. Termenul limită de adresare a întrebărilor este **29 octombrie 2010**.

3.3.2 Vor fi admise și întrebările formulate cu ocazia vizitei la amplasament, cu condiția ca acestea să fie concise și la obiect.

3.3.4. Organizatorii au obligația de a transmite, până la data de **5 noiembrie 2010** răspuns la întrebările puse de concurenți tuturor participanților înscriși, indiferent dacă au pus sau nu întrebări.

3.3.5 Răspunsurile la întrebări fac parte integrantă din tema și regulamentul concursului.

3.4 Vizitarea amplasamentului

3.4.1 Promotorul concursului organizează în data de **20 octombrie 2010, ora 11.00** o vizită la amplasament. Participanții vor putea adresa punctual întrebări care se vor consemna. Costurile și organizarea călătoriei amplasament cad în seama participanților. În afara acestei vizite organizate, nici promotorul, nici co-organizatorul nu se angajează să furnizeze celor interesați informații despre amplasament și investiție, altele decât cele cuprinse în documentația de concurs.

3.4.2 Participanții interesați să viziteze amplasamentul se vor înscrie prin fax sau e-mail la secretariatul concursului până la termenul de **18 octombrie 2010**.

3.5 Prezentarea proiectelor

3.5.1 Planșele vor fi prezentate pe hârtie albă, format 940 x 2000 mm, paginate pe verticală (*portrait*), în tehnici la alegere, vor fi numerotate și vor cuprinde:

- planul de situație la scara 1/500,
- plan subsol la scara 1/200
- plan demisol la scara 1/100
- plan parter și planurile tuturor nivelurilor peste parter la scara 1/100 (în cazul existenței unui plan de etaj curent se va preda doar acesta)
- 4 fațade la scara 1/100
- 2 secțiuni caracteristice la scara 1/100 cu detalierea unor părți relevante la scara 1/50 sau 2 secțiuni caracteristice dintre care una la scara 1/50 și una la scara 1/100, la alegerea concurentului
- 2 perspective exterioare din care una cu punctul de vedere situat în Str. Clinicilor, iar a doua din curtea Clinicii Medicale 2, ambele cuprinzând fronturile clădirilor propuse, pe cât posibil cu includerea clădirii la care se articulează intervenția
- 2 perspective interioare, din care obligatoriu una prezentând spațiul public (primire-informare) și una dintr-un depozit cu acces liber la raft
- alte piese (grafică, text), la alegerea concurentului menite să explice soluția propusă (funcțională, tehnică sau economică)

3.5.2 Numărul maxim de planșe pentru un proiect este de 2 (două).

3.5.3 Se va preda un disc optic conținând imaginile în format *jpeg*, rezoluție 72-100 dpi ale tuturor planșelor și textul de prezentare în format Word sau similar, introdus într-o mapă, carcasă sau plic fără alte înscrisuri decât cel menționat la art. 3.6.3.

3.6 Anonimatul proiectelor

3.6.1. Pentru păstrarea anonimatului fiecare proiect va avea un simbol de identitate alcătuit din 6 (șase) caractere (litere și/sau cifre), ales de concurent.

3.6.2 Simbolul de identitate va fi înscris pe fața fiecărei planșe, în colțul din dreapta sus, într-un dreptunghi acoperit cu hârtie neagră de 5x3 cm lipită pe contur pe ambele fețe.

3.6.3 Simbolul de identitate va fi înscris pe fața discului optic cu marker negru permanent.

3.6.4. Într-un plic de culoare albă, perfect opac, format A4 pe care este înscris simbolul de identitate, de data aceasta neacoperit, se vor introduce toate dovezile de calificare conform art. 2.2.1 sau 2.2.2. Plicul va fi predat sigilat/lipit.

3.6.5 Plicurile secretizate și discurile optice ale tuturor proiectelor predate vor fi depuse într-un ambalaj ce se va sigila. Ambalajul sigilat va fi depozitat într-un loc neaccesibil publicului și angajaților și va fi desigilat, la locul desfășurării lucrărilor de jurizare, numai după stabilirea ierarhiei valorice și a proiectelor premiate.

3.6.6 Sub sancțiunea descalificării, planșele și discul optic nu vor conține nicio indicație privind identitatea concurentului. Sancțiunea se poate aplica proiectelor care nu prezintă semnele înscrierii simbolului de identitate pe piesele predate, conform prevederilor de la art. 3.6.2-3.6.4.

3.6.7 Se vor evita prezentări grafice foarte personalizate, motto-uri, titluri sau subtitluri altele decât titlul oficial al concursului de soluții.

3.6.8 Datele de identificare ale autorilor proiectelor premiate vor fi făcute publice odată cu anunțarea rezultatelor.

3.7 Predarea proiectelor

3.7.1 Fiecare proiect va cuprinde planșele și plicul secretizat A4 rulate în același colet (tub). Separat sau inclus în ambalaj se va preda discul optic conținând proiectul în format electronic, potrivit art. 3.6.3. Concurenților care predau proiectul prin poștă/curier li se recomandă alegerea unui disc optic care să încapă în ambalaj fără a se distruge.

3.7.2 Proiectele pot fi predate direct sau expediate prin poștă/curier la sediul secretariatului local, cu adresa: **Biblioteca Central Universitară „Lucian Blaga”, Str. Clinicilor nr.2, Cluj-Napoca, județul Cluj, cod poștal 400006, camera 88, et. 2.** Pe ambalaj se va menționa **„PENTRU CONCURSUL DE SOLUȚII B.C.U. CLUJ-NAPOCA”**. Data și ora limită a predării este **2 decembrie 2010, ora 16.00**.

3.7.3 Pentru proiectele predate direct, concurenții vor primi un număr de înregistrare ce va fi înscris pe colet.

3.7.4 Proiectele trimise prin poștă/curier vor fi expediate la aceeași dată limită de predare, conform calendarului concursului. Concurenții vor expedia proiectele prin poștă/curier numai cu confirmare de primire. Coletelor primite prin poștă/curier li se va îndepărta la înregistrare orice mențiune privind identitatea expeditorului. Pentru proiectele trimise prin poștă/curier concurenții au datoria să se asigure că data (eventual ora) expedierii este înscrisă pe colet și va ajunge la sediul secretariatului concursului până la data prevăzută în calendarul concursului.

3.8 Verificarea proiectelor și jurizarea

3.8.1 Deschiderea coletelor conținând proiectele se va face de către o comisie tehnică la data prevăzută în calendar.

3.8.2 Proiectele vor primi un număr de concurs aleatoriu (format din două sau trei cifre) ce nu va avea legătură cu numărul de înregistrare atribuit la predare.

3.8.3 Comisia tehnică va verifica dacă fiecare proiect cuprinde planșele, plicul secretizat și discul optic și dacă acestea respectă condițiile cerute prin temă și regulament.

3.8.4 Comisia tehnică va întocmi un raport, în care se vor menționa proiectele care respectă condițiile formale de predare precum și cele care nu le respectă.

3.8.5 În baza raportului prezentat juriului, doar acesta este în măsură să decidă asupra admiterii în jurizare sau a excluderii din concurs a unor proiecte care nu respectă prevederile temei și regulamentului.

3.8.6 Juriul își va stabili propria procedură de lucru. Juriul este în măsură să decidă dacă evaluarea cu punctaj se va face pentru toate proiectele admise în jurizare sau doar pentru o selecție făcută în urma unei/unor evaluări preliminare.

3.8.7. Juriul va consemna în procesul-verbal sinteza evaluării fiecărui proiect admis în selecția finală, care va constitui un criteriu orientativ în consultarea cetățenilor.

3.8.8 În situația în care nu se ajunge la o decizie pe parcursul celor două zile stabilite în calendarul de concurs, lucrările juriului se pot prelungi cât este necesar.

3.9 Confidențialitate

3.9.1 Niciun concurent nu are dreptul de a contacta membrii juriului în legătură cu concursul sau cu propriul proiect. Secretariatul poate fi contactat numai în scris.

3.9.2 Membrii juriului, secretariatul juriului și consultanții invitați au obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului proiectelor până la încheierea procesului-verbal și asupra deliberărilor juriului. Ședințele de lucru ale juriului nu sunt publice. Nu este permis accesul persoanelor din afara juriului, a consultanților invitați și a membrilor secretariatului în incinta în care se desfășoară jurizarea.

3.10 Criterii de apreciere

3.10.1 Criteriile de evaluare și ierarhizare a proiectelor sunt prezentate în tema de concurs.

3.10.2 Juriul poate stabili o detaliere a criteriilor de la art. 3.10.1 în evaluarea cu punctaj a proiectelor, fără modificarea conținutului sau sensului acestora.

3.11 Recomandările juriului

3.11.1 Întrucât scopul final al concursului îl constituie selectarea celor mai valoroase soluții pentru investiția propusă de promotor, juriul îi va transmite acestuia, în scris, odată cu concluziile deliberărilor, recomandările față de proiectele stabilite ca finaliste.

3.12 Comunicarea rezultatelor

3.12.1 Secretariatul concursului va comunica rezultatele concursului fiecărui participant al cărui proiect a fost premiat, prin e-mail sau telefon, conform datelor de înscriere. Rezultatele vor fi aduse la cunoștința celorlalți participanți, precum și opiniei publice de către promotor și de către coorganizator, prin intermediul paginii Internet a concursului pe site-ul OAR www.oar.org.ro.

3.13 Contestații

3.13.1 Decizia juriului privind evaluarea proiectelor nu poate fi contestată și nu poate constitui subiect de drept.

3.13.2 Concurenții pot depune contestații, în termen de 3 zile de la data anunțării rezultatului concursului, dar numai cu privire la probleme procedurale. Contestațiile vor fi rezolvate în conformitate cu prevederile regulamentului, având avizul președintelui juriului.

3.14 Publicarea rezultatelor concursului

3.14.1 Organizatorii vor publica rezultatele concursului în termenul prevăzut de regulament, cu menționarea autorilor proiectelor premiate. Organizatorii vor publica și rezultatul rezolvării contestațiilor.

3.14.2 După desemnarea ierarhiei proiectelor și premiaților, promotorul va organiza în Municipiul Cluj-Napoca o expoziție a proiectelor din concurs și o festivitate de premiere. Organizatorii pot publica ulterior o galerie virtuală a proiectelor participante la concurs.

3.14.3 Promotorul, în calitate de autoritate contractantă, are obligația de a comunica public rezultatul concursului și numele concurentului căruia îi va atribui lucrarea, precum și să publice, conform legii, rezultatul procedurii de achiziție publică în SEAP și, după caz, în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene.

3.15 Calendarul concursului

- lansarea concursului	11 octombrie 2010
- vizită organizată la amplasamentul de concurs	20 octombrie 2010
- data limită a primirii întrebărilor concurenților	29 octombrie 2010
- data limită de comunicare și afișare a răspunsurilor la întrebări	5 noiembrie 2010
- data limită pentru înscrierea la concurs (pe site-ul Internet sau prin transmiterea formularului de înscriere completat la secretariat)	25 noiembrie 2010
- data și ora limită pentru primirea proiectelor la secretariatul concursului sau data poștei	2 decembrie 2010, ora 16.00
- data limită a sosirii proiectelor expediate prin poștă	7 decembrie 2010, ora 10.00
- data și ora deschiderii coletelor	7 decembrie 2010, ora 11.00
- jurizarea proiectelor	10-11 decembrie 2010
- anunțare rezultate jurizare	14 decembrie 2010
- termen contestații, anunț rezultate finale	17 decembrie 2010
- festivitate premiere, deschidere expoziție,	15-31 decembrie 2010

3.16 Premii

3.16.1 Premiile concursului sunt:

Premiul I – 10000 euro

Premiul II – 6000 euro

Premiul III – 4000 euro

3.16.2 Valoarea premiului se scade din valoarea contractului de proiectare atribuit câștigătorului în urma concursului.

3.16.3 În situații excepționale și justificate de rezultatele evaluării proiectelor intrate în jurizare, juriul poate decide neacordarea unui premiu, acordarea unui premiu ex-aequo sau instituirea de mențiuni, cu menținerea strictă a fondului de premiere alocat de promotor.

3.16.4 Sumele convenite ca premii menționate mai sus se impozitează în România, conform prevederilor Codului fiscal în vigoare. Pentru toți concurenții, cetățeni români sau ai unui alt stat din UE sau SEE, plata premiilor se va face în lei.

4. VALORIFICAREA PROIECTELOR

4.1 Proprietatea asupra proiectelor

4.1.1 Toate proiectele premiate în urma desfășurării concursului sunt achiziționate și devin proprietatea promotorului, numai în condițiile efectuării plății premiilor. Drepturile patrimoniale și morale asupra lor se supun prevederilor Legii 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe cu modificările și completările ulterioare.

4.1.2 Promotorul și organizatorii pot utiliza proiectele participante la concurs numai cu scopul promovării și mediatizării concursului de soluții și investiției.

4.1.3 Promotorul concursului dorește să păstreze și planșele proiectelor neachiziționate, cu acceptul autorilor. În cazul refuzului, concurentul are la dispoziție termenul de 90 de zile de la închiderea expoziției să-și ridice de la sediul promotorului proiectul, pe cheltuială proprie.

4.1.4 Concurenții își pot exprima exclusiv în scris opțiunea pentru dezvăluirea identității reale a autorului și/sau echipei de proiect după ridicarea anonimatului, prin completarea formularului de înscriere anexat regulamentului, odată cu predarea proiectului. Dacă nu a bifat opțiunea în formular, concurentul al cărui proiect nu a fost achiziționat de promotor poate transmite acordul în scris, după anunțarea rezultatelor, la secretariatul concursului.

4.2 Încheierea contractului pentru proiectul de execuție

4.2.1 Câștigătorul concursului căruia i se va încredința lucrarea va fi invitat de promotor la negocieri în vederea semnării contractului de proiectare, întocmit conform modelului de contract-cadru prevăzut în documentația concursului, într-un termen de maxim 9 luni de la publicarea rezultatelor finale ale concursului. Concurentul poate, la cerere, beneficia de asistență din partea avocatului Ordinului Arhitecților din România pentru încheierea contractului. Dacă promotorul din motive care

4.2.2 În situația în care promotorul, din motive care nu-i sunt imputabile, nu ajunge să încheie contractul cu câștigătorul concursului, acesta se va adresa autorilor proiectelor finaliste desemnate de juriu, în ordinea ierarhică.

PREZENTUL REGULAMENT A FOST APROBAT DE PROMOTOR ÎN DATA DE 11.10.2010.

Director general
Prof. univ. dr. Doru RADOSAV