

CONCURS DE IDEI

Reamenajarea Parcului
din Livada Poștei, Brașov



Regulamentul Concursului

CUPRINS

1. DATE GENERALE

- 1.1 Promotorul și organizatorii concursului
- 1.2 Scopul concursului
- 1.3 Tipul concursului
- 1.4 Limba concursului
- 1.5 Juriul concursului
- 1.6. Secretariatul concursului

2. PARTICIPAREA LA CONCURS

- 2.1 Calitatea de concurent
- 2.2 Condiții de calificare
- 2.3 Condiții de participare la jurizare

3. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

- 3.1 Înscrierea la concurs
- 3.2 Documentația pusă la dispoziția concurenților
- 3.3 Dreptul concurenților de a solicita clarificări
- 3.4 Vizitarea amplasamentului
- 3.5 Conținutul proiectelor
- 3.6 Anonimatul proiectelor
- 3.7 Predarea proiectelor
- 3.8 Verificarea proiectelor
- 3.9 Lucrările juriului
- 3.10 Confidențialitate
- 3.11 Criterii de evaluare și selecție
- 3.12 Recomandările juriului
- 3.13 Comunicarea rezultatelor
- 3.14 Contestații
- 3.15 Publicarea rezultatelor concursului
- 3.16 Calendarul concursului
- 3.17 Premii

4. VALORIFICAREA PROIECTELOR

- 4.1 Proprietatea asupra proiectelor
- 4.2 Încheierea contractului pentru proiectul de execuție
- 4.3 Expunerea publică a proiectelor

5. PRELUCRAREA DATELOR PERSONALE

6. LITIGII

7. ÎNTRERUPEREA CONCURSULUI

8. REGULAMENTUL CONCURSULUI

1. DATE GENERALE

1.1 Promotorul și organizatorii concursului

1.1.1 **Promotorul concursului** este **Schaeffler România**, locație de producție a Grupului Schaeffler și una dintre cele mai mari investiții din zona Brașovului. Datele de contact ale promotorului sunt: **SC Schaeffler România SRL**, Aleea Schaeffler nr. 3, 507055 Cristian, jud. Brașov, tel 0268 504 816, fax 0268 505 808; www.schaeffler.ro.

1.1.2 **Organizatorul concursului** este **Ordinul Arhitecților din România** cu sediul în București, str. Pictor Arthur Verona nr. 19, cod poștal 010312, sector 1; tel./fax: (4)021-3172634, (4)021-3172635, e-mail: concursuri@oar.org.ro sau concursuri@oar.bicau.ro, în parteneriat cu **Filiala Teritorială Brașov-Covasna-Harghita a Ordinului Arhitecților din România**, cu sediul în Șirul Beethoven nr. 2, Brașov, jud. Brașov.

1.1.3 **Secretariatul concursului** este asigurat de **Ordinul Arhitecților din România**

1.2 Scopul concursului

1.2.1 Concursul are ca scop selectarea celei mai bune soluții de reamenajare a parcului public din Livada Poștei, Brașov.

1.2.2 Concursul duce la atribuirea contractului de proiectare, fără alte proceduri și urmărește realizarea următoarelor obiective:

- reamenajarea integrală a suprafeței parcului
- crearea unui parc contemporan sustenabil, care să constituie un centru de interes în oraș, articulat coerent în sistemul verde al Brașovului
- crearea unui spațiu ce diferă de conceptul clasic de parc existent în România în acest moment.

1.3 Tipul concursului

1.3.1 Procedura este **concurs de idei**, în două faze, deschis în România, țările Uniunii Europene, Spațiului Economic European și Confederația Elvețiană.

1.3.2 Ridicarea anonimatului concurenților se va face după semnarea de către membri a procesului-verbal al juriului în Faza I.

1.3.3. În Faza I, juriul va selecta un număr de 8 proiecte pentru a participa în Faza II.

1.4 Limba concursului

1.4.1 Documentația de concurs și proiectele sunt redactate în limba română. Documentele de calificare solicitate pentru participarea în Faza a II-a, emise în afara Statului român, vor fi traduse în limba română și legalizate.

1.5 Juriul concursului

1.5.1 Juriul va fi alcătuit din 5 titulari + 4 supleanți. Membrii juriului sunt:

1. dir. gen. Alexandru Blemovici – membru titular, reprezentant Schaeffler România
2. arh. Răzvan Dracea – membru titular
3. arh. Kim Attila – membru titular
4. primar George Scripcaru – membru titular, reprezentant Primăria Mun. Brașov
5. arh. Dorin Ștefan – membru titular
6. ing. Cerasela Muntean – membru supleant și consultant pentru director general Schaeffler
7. arh. Edmund Olsefszky – membru supleant
8. istoric Alexandru Stănescu – membru supleant și consultant pentru primar
9. arh. Tudor Sfarghiu, Primăria Mun. Brașov – membru supleant și consultant pentru primar.

1.5.2 Lucrările juriului se vor desfășura în municipiul Brașov, într-un loc asigurat de promotor.

1.5.3 Componența juriului se menține aceeași în ambele faze. Toți membrii juriului participă la lucrările acestuia, în ambele faze.

1.5.4 Juriul își stabilește modul și programul de desfășurare a deliberărilor.

1.5.5. Juriul este suveran. Decizia sa nu poate fi contestată și este obligatorie pentru promotor.

1.5.6 Juriul concursului are următoarele atribuții și obligații:

- alege un președinte dintre membrii săi;
- analizează și decide asupra raportului privind verificarea proiectelor predate, prezentat de secretarul juriului, și anume ce proiecte sunt admise în jurizare;
- evaluează proiectele conform criteriilor și metodologiei stabilite de comun acord;
- întocmește și înaintează către promotor raportul privind lucrările juriului și rezultatele fazei respective a concursului;
- formulează recomandări pentru soluțiile declarate finaliste în Faza I, precum și pentru soluțiile premiate în Faza a II-a;
- formulează completări ale temei pentru Faza a II-a.
- desemnează în Faza a II-a o ierarhie finală și un singur câștigător al concursului.

1.5.7 La jurizare vor participa fără drept de vot consilierul profesional și tehnic al concursului și un arhitect peisagist.

1.5.8 Secretariatul juriului este asigurat de un arhitect desemnat de Ordinul Arhitecților din România.

1.6. Secretariatul concursului

1.6.1 Comunicarea dintre concurenți și secretariatul concursului se realizează exclusiv prin intermediul e-mail-ului la: concursuri@oar.org.ro sau concursuri@oar.bicau.ro

1.6.2. Secretariatul are următoarele atribuții:

- înregistrează întrebările scrise ale concurenților și le transmite consultantului tehnic al concursului, în ambele faze;
- transmite on-line și pe e-mail răspunsurile la întrebările primite tuturor participanților înscriși la concurs, în ambele faze;
- sprijină concurenții la descărcarea documentației, furnizând asistența tehnică în scris prin e-mail la: concursuri@oar.org.ro sau concursuri@oar.bicau.ro.

1.6.3 Secretariatul local are atribuții legate de primirea, înregistrarea primirii și gestiunea proiectelor participante la concurs, în ambele faze.

2. PARTICIPAREA LA CONCURS

2.1 Calitatea de concurent

2.1.1 Concurenții pot fi persoane fizice sau juridice, din România sau din alte țări ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și Confederației Elvețiene, individual sau o echipă – reprezentată printr-un delegat împuternicit să înscrie un proiect în concurs.

2.1.2 Concurenții, atât individual cât și ca membri ai unei echipe, pot fi profesioniști sau studenți/absolvenți în specialitățile arhitectură, urbanism, peisagistică, design, arte plastice. Se recomandă includerea în echipă sau consultarea și cu arhitecți peisagiști, ing. horticultori, ing. de rețele/ instalații ș.a.m.d.

2.1.3 Concurenții finaliști, selectați să participe în Faza a II-a vor avea obligatoriu în echipă un arhitect cu drept de semnătură, membru al Ordinului Arhitecților din România sau al unei organizații similare din Uniunea Europeană, Spațiul Economic European sau Confederația Elvețiană.

2.1.4 Persoanele care fac parte din juriu, secretariatul concursului, persoanele ce au participat la elaborarea temei și regulamentului de concurs, promotorul și consultanții de specialitate, precum și angajații acestora sau rudele până la gradul al treilea inclusiv nu au dreptul să participe la concurs. Fac excepție persoanele care reprezintă legal Ordinul Arhitecților din România și Filiala Teritorială Brașov-Covasna-Harghita a Ordinului Arhitecților din România, în calitate de organizator al concursului, și care încheie în numele acestuia contractele care asigură prestarea consultanței și a serviciilor necesare.

2.2 Condițiile de calificare

2.2.1 La predarea proiectului în Faza I, documentele care trebuie incluse în plicul secretizat sunt:

- **formularul de participare**, fie pe persoană fizică, fie pe persoană juridică, completat, semnat și, după caz, ștampilat. Formularul se găsește în documentația de concurs, Pachetul B. Acest formular completat în format .doc trebuie inclus obligatoriu în CD-ul ce însoțește proiectul.

2.2.2 Documentele care trebuie depuse de concurenții finaliști la secretariat în Faza a II-a sunt următoarele:

- **scrisoare de intenție** privind participarea proiectului în Faza a II-a, semnată de arhitectul cu drept de semnătură care își asumă proiectul

- **formularul de participare** actualizat

- **adeverință** eliberată de filiala Ordinului Arhitecților din România, făcând dovada calității de arhitect cu drept de semnătură, membru al Ordinului Arhitecților din România, cu cotizația la zi, exercitând dreptul de semnătură într-una din modalitățile prevăzute de lege sau dovada calității de membru al unei organizații profesionale similare din țările Uniunii Europene, Spațiului Economic European sau Confederația Elvețiană, în sensul aplicării prevederilor Directivei 2005/36/CE privind recunoașterea calificărilor profesionale (eliberată de organizația profesională competentă din UE/SEE/CH), în original, tradusă în limba română);

- **declarația** pe propria răspundere că, în eventualitatea atribuirii contractului de proiectare, va asigura serviciile complete de proiectare pentru toate specialitățile și pentru fazele de proiectare solicitate de promotor, cu sau fără asociere cu alți proiectanți/specialiști, persoane fizice sau juridice.

2.3 Condiții de participare la jurizare

2.3.1 Pentru a fi admise în jurizare, proiectele trebuie să respecte:

- condițiile privind calitatea de concurent calificat (în Faza a II-a);
- tema și regulamentul concursului;
- termenul de predare și cerințele de prezentare;
- anonimatul (în Faza I).

3. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

3.1 Înscrierea la concurs

3.1.1 Lansarea concursului: **27 ianuarie 2011**. Înscrierea la concurs este permisă în perioada 27 ianuarie -11 martie 2011.

3.1.2 Concurenții au la dispoziție două modalități de înscriere:

1. să se înregistreze pe pagina dedicată concursului a site-ului Internet al OAR www.oar.org.ro, secțiunea Concursuri, aplicând subsecțiunea „Preînscriere”. Concurenții care nu sunt membri ai unei filiale a Ordinului Arhitecților din România, vor completa câmpul „Filiala” cu orice opțiune la alegere, aplicația obligând la completare.

2. să trimită formularul de „Preînscriere” aflat în documentație la Anexa 2 Regulament, completat, format .doc, pe adresa de e-mail a secretariatului de concurs: concursuri@oar.org.ro.

3.1.3 Este suficientă aplicarea unei singure modalități de înscriere, care va fi confirmată în scris de secretariatul concursului, în termen de 5 zile de la efectuarea înscrierii.

3.1.4. Înscrierea dă dreptul concurentului de a primi răspunsurile la întrebări și buletine informative privind desfășurarea concursului în Faza I.

3.2 Documentația pusă la dispoziția concurenților

3.2.1 Documentația de concurs este exclusiv în format electronic și poate fi descărcată din pagina concursului www.oar.org.ro, secțiunea Concursuri.

3.2.2. Documentația de concurs cuprinde:

Pachet A – Tema concursului

Pachet B – Regulamentul concursului:

Regulamentul

Formularul de Preînscrisiere

Formularul de Participare, variante persoană fizică și persoană juridică

Anexa 1 – Documente topografice:

Plan de încadrare în zonă – Geodis, în format jpg, însoțit de acord utilizare

Imagine aeriană zonă parc

Imagine aeriană zonă parc cu delimitarea amplasamentului

Ridicare topografică amplasament în format .dwg, și format .pdf la sc.1:250

Anexa 2 – Documente urbanistice:

Certificat de urbanism CU din 14.01.2011

Regulament zonă protejată TC2B2

Punct de vedere al Comisiei Zonale a Monumentelor Istorice

Anexa 3 – Studiu istoric și planuri

Anexa 4 – Fotoreportaj

Anexa 5 – Inventar vegetație existentă

3.2.3 Utilizarea documentației grafice și fotografice de mai sus în afara scopului prezentului concurs este interzisă.

3.3 Dreptul concurenților de a solicita clarificări

3.3.1 Concurenții au dreptul de a pune întrebări privind conținutul documentației de concurs, numai în scris, fie prin e-mail, către Secretariatul concursului, fie în pagina de prezentare a concursului de pe site-ul Internet al OAR www.oar.org.ro, secțiunea Concursuri, subsecțiunea “Formulează o întrebare”. Termenul limită de adresare a întrebărilor este **11 februarie 2011**.

3.3.2 Vor fi admise și întrebările formulate cu ocazia vizitei la amplasament, cu condiția ca acestea să fie concise și la obiect.

3.3.3. Organizatorii au obligația de a transmite, până la data de **18 februarie 2011** răspuns la întrebările puse de concurenți tuturor participanților înscriși, indiferent dacă au pus sau nu întrebări.

3.3.4 Răspunsurile la întrebări fac parte integrantă din tema și regulamentul concursului.

3.4 Vizitarea amplasamentului

3.4.1 Promotorul concursului organizează în data de **4 februarie 2011, ora 13.00** o vizită la amplasament – loc întâlnire la intrarea principală în parc (mijlocul laturii parcului dinspre Str. Șirul Livezii). Participanții vor putea adresa punctual întrebări care se vor consemna. Costurile și organizarea călătoriei amplasament cad în seama participanților. În afara acestei vizite organizate, nici promotorul, nici organizatorul nu se angajează să furnizeze celor interesați informații despre amplasament și investiție, altele decât cele cuprinse în documentația de concurs.

3.4.2 Participanții interesați să viziteze amplasamentul se vor înscrie prin e-mail la secretariatul concursului până la termenul de **2 februarie 2011**.

3.5. Conținutul proiectelor

FAZA I

3.5.1 În Faza I, concurenții vor prezenta soluțiile generale, punând accent pe conceptul propus, organizarea zonelor funcționale, a circulațiilor și a celorlalte elemente cu valoare în transmiterea conceptului.

3.5.2 Un concurent poate depune unul sau mai multe proiecte în concurs, fiecare fiind prezentat separat, în condițiile prevăzute de regulament.

3.5.3 Proiectele se vor prezenta pe maxim 2 formate 70 x 170 cm, paginare portret, hârtie albă, necașerată pe suport rigid.

3.5.4 Planșele vor cuprinde:

- plan de amenajare la sc. 1:250, cu indicații pentru vegetația, aleile și obiectele propuse, materiale și tehnici utilizate;
- schemă de relaționare a parcului cu vecinătățile naturale sau construite (se poate utiliza imaginea aeriană sau planul Geodis);
- scheme de zonificare;
- secțiuni relevante prin spațiul amenajat sc. 1:250;
- ilustrarea conceptului cu imagini de ambianță (perspective, fotomontaj) în tehnică la alegere;
- plan-scenariu iluminat nocturn;
- text de prezentare a soluției – echivalent a maxim 2 formate A4, integrat în planșe;
- alte elemente, la alegerea concurenților, considerate importante pentru transmiterea conceptului propus.

3.5.5 Planșele vor fi numerotate în colțul din dreapta jos – format: “nr. pagina / total pagini” (ex: 1 / 2, 2 / 2)

3.5.6 Planșa nr.1 va conține, în partea de sus, titlul Concursului de idei “Reamenajarea parcului din Livada Poștei, Brașov”.

FAZA A II-A

3.5.7 În această etapă proiectele se detaliază; concurenții având posibilitatea să îmbunătățească propunerile inițiale ținând cont și de punctele de vedere exprimate de juriu, însă în limitele conceptului exprimat inițial. Nu se acceptă schimbări de concept.

3.5.8 Piese ce se predau și modalitatea de prezentare a proiectelor predate în Faza a II-a va fi comunicată concurenților finaliști pentru proiectele selectate de către juriu, după jurizarea Fazei I.

3.6 Anonimatul proiectelor la Faza I

3.6.1. Pentru păstrarea anonimatului fiecare proiect va avea un simbol de identitate. Acesta va fi compus din 2 litere urmate de 4 cifre, la alegerea concurentului.

3.6.2 Simbolul de identitate va fi înscris pe fața fiecărei planșe, în colțul din dreapta sus, într-un dreptunghi acoperit cu hârtie neagră de 5x3 cm, lipită pe contur pe ambele fețe.

3.6.3 Simbolul de identitate va fi înscris și neacoperit de hârtie neagră, pe un plic de culoare albă, perfect opac, format A4, în care se vor introduce:

- a. formularul de participare conform art. 2.2.1.
- b. CD-ul cu versiunea electronică a proiectului, conform art. 3.7.1

Plicul va fi predat sigilat/lipit și nu v-a fi introdus în alt plic, ci direct în ambalajul/coletul care conține planșele.

3.6.4 Simbolul de identitate va fi înscris pe fața discului optic cu marker negru permanent. Discul optic va fi inclus în plicul secretizat.

3.6.5 Secretariatul asigură păstrarea anonimatului atribuind fiecărui proiect un număr aleatoriu de două sau trei cifre– acesta se va folosi pe tot parcursul jurizării (număr de concurs). Numărul de concurs rămâne neschimbat în ambele faze.

3.6.6 Sub sancțiunea descalificării, planșele nu vor conține nicio indicație privind identitatea concurentului. Sancțiunea se poate aplica proiectelor care nu prezintă semnele înscrierii simbolului de identitate pe piesele predate, conform prevederilor de la art. 3.6.1-3.6.2.-3.6.3

3.6.7 Se vor evita prezentări grafice foarte personalizate, care să pericliteze asigurarea anonimatului.

3.6.8 Ridicarea anonimatului se va face numai după semnarea de către membrii juriului a procesului-verbal în Faza I, prin deschiderea plicurilor secretizate.

3.6.9 Datele de identificare ale autorilor proiectelor selectate pentru Faza a II-a vor fi făcute publice odată cu anunțarea rezultatelor Fazei I.

3.7 Predarea proiectelor

3.7.1 Fiecare proiect va cuprinde într-un unic ambalaj/tub următoarele:

- planșe max. 2 formate 70x170 cm rulate
- plic secretizat alb format A4 conținând:
 - formularul de participare completat, tipărit, semnat și ștampilat,
 - CD (disc optic) conținând:
 - imaginile planșelor micșorate - format .jpg, rezoluție 72-100 dpi,
 - textul de prezentare a soluției propuse în format .doc,
 - formularul de participare conform art. 2.2.1 în format .doc

Concurenților li se recomandă alegerea unui ambalaj/tub care să păstreze integritatea planșelor și a CD-ului. Orice plic predat separat de planșe nu va fi luat în considerare. Pe ambalaj/tub se va scrie **PENTRU CONCURS PARC BRAȘOV**.

3.7.2 Proiectele vor fi predate direct sau expediate prin poștă/curier la sediul secretariatului local, cu adresa: **Filiala Teritorială Brașov-Covasna-Harghita a Ordinului Arhitecților din România, Șirul Beethoven nr. 2, Brașov, jud. Brașov**.

Data și ora limită a predării este **21 martie 2011, ora 16.00**.

3.7.3 Pentru proiectele predate direct, concurenții vor primi un număr de înregistrare ce va fi înscris și pe ambalaj/tub.

3.7.4 Proiectele trimise prin poștă/curier vor fi expediate la aceeași dată limită de predare, conform calendarului concursului. Concurenții vor expedia proiectele prin poștă/curier numai cu confirmare de primire. Pentru proiectele trimise prin poștă/curier concurenții au datoria să se asigure că data și ora expedierii este înscrisă pe ambalaj/tub și va ajunge la oficiul poștal / sediul secretariatului local de concurs până la data și ora prevăzută în calendarul concursului - **25 martie 2011, ora 16.00**. Proiectele trimise prin poștă/curier vor primi și ele un număr de înregistrare consemnat într-un tabel de primire. Secretariatul local nu își asumă răspunderea de a confirma expeditorului primirea proiectului.

3.7.5 Secretariatul local va îndepărta la înregistrare orice mențiune privind identitatea expeditorului de pe ambalaj/tub.

3.8 Verificarea proiectelor

3.8.1 Verificarea proiectelor se face de către Secretarul juriului.

3.8.2 În cazul primirii a peste 20 de proiecte, se va alcătui o comisie tehnică formată din trei membri, coordonată de secretarul juriului.

3.8.3 Proiectele vor primi un număr de concurs aleatoriu.

3.8.4 Proiectele sosite la secretariatul local după ce s-a încheiat termenul prevăzut în regulament vor primi număr de concurs, dar nu vor fi desfăcute, urmând ca juriul să se pronunțe privind descalificarea.

3.8.5 Secretarul juriului sau, după caz, comisia tehnică va verifica dacă fiecare proiect cuprinde toate piesele cerute prin regulament sau temă.

3.8.6 Secretarul juriului sau, după caz, comisia tehnică, va întocmi un proces-verbal de verificare, în care vor fi menționate proiectele care respectă condițiile formale de predare, precum și cele care nu le respectă.

3.8.7 Secretarul juriului redactează materialele necesare juriului.

3.8.8 După stabilirea de către juriu a proiectelor finaliste pentru Faza a II-a, secretarul juriului asigură ridicarea anonimatului, precum și transmiterea către concurenți a rezultatului final al fiecăreia din fazele concursului.

3.9 Lucrările juriului

3.9.1 În baza procesului verbal de verificare, doar juriul este în măsură să decidă asupra menținerii sau excluderii din concurs a proiectelor care nu se încadrează în condițiile de concurs.

3.9.2 La lucrările juriului este admisă, fără drept de vot, doar prezența consultantului profesional și tehnic, a secretariatului de jurizare sau a unor experți externi, desemnați, dacă e cazul, în scris, de juriu.

3.9.3. Juriul își va stabili propria procedură de lucru. Doar juriul este în măsură să decidă dacă, cum și pentru ce proiecte aplică evaluarea cu punctaj în funcție de criteriile stabilite.

3.9.4 În Faza I juriul are obligația de a selecta 8 proiecte pentru a participa la Faza a II-a. Juriul va consemna în procesul-verbal sinteza evaluării fiecărui proiect finalist.

3.9.5 În Faza a II-a este responsabilitatea și obligația juriului de a stabili o ierarhie potrivit căreia să declare un câștigător și să acorde premii.

3.9.6 În Faza a II-a, în situații excepționale și justificate în scris de către juriu, în care acesta nu desemnează un câștigător al concursului, juriul, din care fac parte reprezentanții promotorului, va stabili modalitatea de continuare a concursului pentru desemnarea unui proiect câștigător.

3.10 Confidențialitate

3.10.1 Niciun concurent nu are dreptul de a contacta membrii juriului în legătură cu concursul sau cu propriul proiect. Secretariatul poate fi contactat numai în scris.

3.10.2 Membrii juriului, secretariatul juriului și consultanții invitați au obligația de a păstra confidențialitatea deliberărilor juriului. Ședințele de lucru ale juriului nu sunt publice. Nu este permis accesul în spațiul unde se desfășoară lucrările juriului al niciunei persoane, cu excepția membrilor juriului, a consultanților invitați și a membrilor secretariatului.

3.11 Criterii de apreciere

3.11.1 Criteriile de evaluare și ierarhizare a proiectelor sunt prezentate în tema de concurs.

3.11.2 Juriul poate stabili o detaliere a criteriilor, fără modificarea conținutului sau sensului acestora.

3.11.3 Juriul poate adăuga alte criterii pentru Faza a II-a, care vor fi comunicate concurenților finaliști odată cu tema.

3.12 Recomandările juriului

FAZA I

3.12.1 Juriul va consemna în procesul-verbal pentru fiecare proiect finalist aprecierile și deficiențele și va formula recomandări pentru îmbunătățirea soluției în Faza a II-a.

FAZA A II-A

3.12.2 Întrucât scopul final al concursului îl constituie desemnarea proiectului câștigător, juriul va consemna în procesul-verbal concluziile deliberărilor și recomandările pentru elaborarea proiectului tehnic.

3.13 Comunicarea rezultatelor

3.13.1 Secretariatul va comunica rezultatele concursului fiecărui participant al cărui proiect a fost selectat în Faza I sau premiat în Faza a II-a, prin e-mail sau telefon, conform datelor de înscriere. Rezultatele vor fi aduse la cunoștința celorlalți participanți, precum și opiniei publice de către promotor și de către organizator, prin intermediul paginii Internet a concursului pe site-ul OAR www.oar.org.ro.

3.14 Contestații

3.14.1 Decizia juriului privind evaluarea proiectelor nu poate fi contestată și nu poate constitui subiect de drept.

3.14.2 Concurenții pot depune contestații, în termen de 3 zile de la data anunțării rezultatului concursului în ambele faze, dar numai cu privire la probleme procedurale. Contestațiile vor fi rezolvate în conformitate cu prevederile regulamentului, având avizul președintelui juriului.

3.14.3 După ridicarea anonimatului la Faza I, nicio contestație, comentariu sau solicitare adresată secretariatului, promotorului sau membrilor juriului în mod anonim nu va fi luată în considerare.

3.15 Publicarea rezultatelor concursului

3.15.1 Organizatorii vor publica rezultatele concursului în termenul prevăzut de regulament, cu menționarea autorilor proiectelor premiate.

3.15.2 După desemnarea proiectelor finaliste în Faza I, promotorul va organiza în Municipiul Brașov o expoziție a tuturor proiectelor din concurs. O expoziție a rezultatelor jurizării Fazei a II-a cu prezentarea proiectului câștigător și a proiectelor premiate poate fi organizată în scopul găzduirii festivității de premiere. Organizatorii pot publica ulterior o galerie virtuală a proiectelor participante la concurs.

3.16 Calendarul concursului

Lansarea concursului

Vizita amplasament

Termen limită pentru formularea întrebărilor

Termen pentru transmiterea răspunsurilor la întrebări

Termen limită pentru înscriere

Termen limita predare directă/ depunere poștă/ curier Faza I

Termen limită livrare proiecte predate prin poștă / curier

Jurizare Faza I

Anunțare soluții reținute pentru Faza a II-a

Depunere și soluționare contestații

Anunțare rezultate Faza I + cerințe pentru Faza a II-a

Termen limită înscriere Faza a II-a și formulare întrebări

Termen pentru transmiterea răspunsurilor la întrebări

Termen limită predare directă/ depunere poștă/ curier Faza II

Termen limită livrare proiecte predate prin poștă / curier

Jurizare Faza a II-a

Anunțarea rezultatelor Faza a II-a

Depunere și soluționare contestații

Festivitate premiere

27 ianuarie 2011

4 februarie 2011, ora 13.00

11 februarie 2011

18 februarie 2011

14 martie 2011

21 martie 2011, ora 16.00

25 martie 2011, ora 16.00

1-4 aprilie 2011

5 aprilie 2011

5-8 aprilie 2011, ora 24.00

11 aprilie 2011

18 aprilie 2011

21 aprilie 2011

16 mai 2011, ora 16.00

19 mai 2011, ora 16.00

20-21 mai 2011

23 mai 2011

26 aprilie 2011, ora 24.00

1 iunie 2011

3.17 Premii

FAZA I

3.17.1 Concurenții desemnați finaliști în urma jurizării Fazei I pentru a dezvolta proiectul în continuare vor primi câte un onorariu de participare în valoare de **1000 Euro**, plătit astfel: jumătate la anunțarea rezultatelor Fazei I, iar restul în urma predării proiectelor la Faza a II-a.

FAZA A II-A

3.17.2 Premiile acordate în Faza a II-a sunt:

- premiul I – **5000 Euro**

- premiul II – **2500 Euro**

- premiul III – **1000 Euro**

3.17.3 Promotorul se angajează să achite premiile în termen de 30 zile calendaristice după finalizarea Fazei a II-a.

3.17.4 În situații excepționale și justificate de rezultatele evaluării proiectelor intrate în jurizare, juriul poate modifica quantumul premiilor și instituirea de mențiuni, cu menținerea strictă a fondului de premiere alocat de promotor.

3.17.5 Sumele convenite ca onorarii de participare sau premii, se impozitează în România, conform prevederilor Codului fiscal în vigoare. Pentru toți concurenții, cetățeni români sau ai unui alt stat din UE/ SEE/ CH, plata premiilor se va face în lei.

4. VALORIFICAREA PROIECTELOR

4.1 Proprietatea asupra proiectelor

4.1.1 Toate proiectele recompensate cu onorarii de participare și premiate în urma desfășurării concursului sunt achiziționate și devin proprietatea promotorului, numai în condițiile efectuării plăților. Drepturile morale și patrimoniale asupra lor se supun Legii 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe cu modificările și completările ulterioare.

4.1.2 Predarea unui proiect implică acceptul concurentului de a oferi Promotorului și Organizatorului Concursului dreptul de a publica imaginile respective în format tipărit sau în format digital, fără nici un alt acord sau plată, precum și dreptul de a fi prezentate în expozițiile organizate în cadrul concursului.

4.1.3 Organizatorul Concursului nu își asumă nicio responsabilitate privind eventuale încălcări ale dreptului de autor (plagiat). Responsabilitatea revine în mod exclusiv celui care a trimis proiectul.

4.1.4 Concurenților li se cere în formularul de participare, inclus în Pachetul B Regulament din documentația de concurs și predat odată cu planșele, exprimarea în scris a acordului pentru dezvăluirea identității reale a autorului și/sau echipei de proiect, după ridicarea anonimatului, în expunerea sau în publicarea proiectelor.

4.2 Încheierea contractului pentru proiectul de execuție

4.2.1 Decizia juriului este obligatorie pentru promotor.

4.2.2 Câștigătorul concursului căruia i se va încredința lucrarea va fi invitat de promotor la negocieri în vederea semnării contractului de proiectare. Concurentul poate, la cerere, beneficia de asistență din partea avocatului Ordinului Arhitecților din România pentru încheierea contractului.

4.2.3 În cazul în care Promotorul nu încheie contractul de proiectare cu câștigătorul, din motive care nu îi sunt imputabile, are dreptul să invite, în vederea încheierii contractului, concurenții clasati pe următoarele locuri, în ordinea descrescătoare stabilită de juriu.

5. PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

5.1 Tuturor participanților la Concurs le sunt garantate drepturile în conformitate cu Legea 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și legislația română privind comunicările comerciale, iar Organizatorul se angajează să îndeplinească toate condițiile stabilite de lege, aplicabile prezentului Concurs, pentru protecția drepturilor participanților.

5.2 Prin înscrierea pe pagina dedicată concursului sau completarea datelor personale în formularele de preînscrisoare sau de participare, concurenții sunt de acord ca toate datele lor personale să fie incluse într-o bază de date gestionată de Organizator, în scopul desfășurării concursului.

5.3 Organizatorul se obligă ca datele personale să nu fie difuzate către terți.

5.4 Datele personale ale concurenților cărora li se vor plăti onorariile de participare, și premii vor fi transferate Promotorului și vor rămâne în contabilitatea acestuia, în conformitate cu prevederile legislației fiscale.

5.5 Concurenții își dau acordul ca, în cazul în care proiectele lor vor fi selectate finaliste, să se publice pe site-ul OAR sau al Promotorului poze, înregistrări video cu ei la expoziții și festivități de premiere.

6. LITIGII

6.1 În cazul unor potențiale conflicte apărute între Promotor / Organizator și participanții la Concurs, acestea vor fi soluționate pe cale amiabilă. Dacă nu este posibilă rezolvarea pe cale amiabilă, părțile implicate vor înainta conflictele spre soluționare instanțelor competente din România.

7. ÎNTRERUPEREA CONCURSULUI

7.1 Promotorul își rezervă dreptul de a pune capăt Concursului anterior datei de 21 martie 2011, dar nu înainte de a anunța publicul, în cazul în care, din motive obiective și independente de voința și controlul sau, continuarea Concursului nu ar mai fi posibilă.

8. REGULAMENTUL CONCURSULUI

8.1 Regulamentul Concursului este parte a documentației de concurs și poate fi descărcat de pe site-ul www.oar.org.ro. Prin participarea la acest Concurs, concurenții sunt de acord să se conformeze prezentului Regulament. Orice modificări ale prezentului Regulament vor fi comunicate concurenților.

APROBAT 25 IANUARIE 2011

Promotor principal
Schaeffler România
Director general,
Alexandru Blemovici

(semnătura și ștampila)



Promotor partener
Primăria Municipiului Brașov
Primar,
George Scripcaru

(semnătura și ștampila)

