



CONCURS DE SOLUȚII

**„Amenajarea spațiului supratăran
Parcaj Universitate: proiect tehnic”**

Regulamentul Concursei

CUPRINS

1. DATE GENERALE

- 1.1 Promotorul și Coorganizatorul concursului
- 1.2 Scopul concursului
- 1.3 Tipul concursului
- 1.4 Limba concursului
- 1.5 Juriul concursului

2. PARTICIPAREA LA CONCURS

- 2.1 Calitatea de concurent
- 2.2 Documentele de participare depuse de concurenți
- 2.3 Condiții de admitere în jurizare a proiectelor

3. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

- 3.1 Lansarea concursului
- 3.2 Documentația pusă la dispoziția concurenților
- 3.3 Dreptul concurenților de a solicita clarificări
- 3.4 Conținutul proiectelor
- 3.5 Anonimatul proiectelor
- 3.6 Predarea proiectelor
- 3.7 Primirea și verificarea proiectelor
- 3.8 Lucrările juriului
- 3.9 Confidențialitate
- 3.10 Criterii aplicate pentru stabilirea proiectului câștigător
- 3.11 Recomandările juriului
- 3.12 Comunicarea rezultatelor
- 3.13 Contestații
- 3.14 Publicarea rezultatelor concursului și expunerea proiectelor
- 3.15 Calendarul concursului
- 3.16 Premii

4. VALORIFICAREA PROIECTELOR

- 4.1 Proprietatea asupra proiectelor
- 4.2 Încheierea contractului pentru proiectul tehnic

5. PRELUCRAREA DATELOR PERSONALE

6. LITIGII

7. ANULAREA CONCURSULUI

8. REGULAMENTUL CONCURSULUI

1. DATE GENERALE

1.1 Promotorul și Coorganizatorul concursului

1.1.1 Promotorul concursului este **Municipiul București**. Datele de contact ale Promotorului sunt: Splaiul Independenței nr. 291-293, sector 6, București, telefon 021.305.55.00, fax 021.305.55.68. Promotorul concursului asigură fondurile bugetare pentru premii și pentru serviciile de proiectare care se vor contracta cu câștigătorul concursului.

1.1.2 Coorganizatorul concursului este Ordinul Arhitecților din România în parteneriat cu Filiala Teritorială București a OAR. Coorganizatorul concursului asigură finanțarea organizării concursului din fonduri atrase – finanțări ale organizațiilor profesionale, Uniunea Arhitecților din România și/sau sponsorizări. Sursa fondurilor pentru organizarea concursului va fi menționată în festivități de premiere, gale și materiale de presă, prin grija Coorganizatorului.

1.1.3 Secretariatul concursului este asigurat de **Ordinul Arhitecților din România** cu sediul în București, str. Pictor Arthur Verona nr. 19, cod poștal 010312, sector 1; telefon/fax: (4)021.317.26.34, (4)021.317.26.35, e-mail: concursuri@oar.org.ro (e-mail de rezervă office.oar@gmail.com), adresa Internet <<http://oar.squarespace.com/concurs-piata-universitatii00/>> (Secțiunea Concursuri), în colaborare cu **Municipiul București**, prin reprezentanții săi desemnați în secretariatul concursului.

1.2 Scopul concursului

1.2.1 Concursul de soluții are ca scop selectarea celei mai bune soluții de amenajare a zonei supraterrane a Parcajului Universității, spațiu public urban delimitat în documentația de concurs, Anexa 3.

1.2.2 Concursul de soluții este organizat ca o procedură independentă conform art. 30 lit. a) din OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, urmând ca ulterior, în baza prevederilor art. 122 lit. h) din același act normativ, contractul de servicii de proiectare să fie atribuit concurentului câștigător al concursului în urma unei proceduri de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare.

1.3 Tipul concursului

1.3.1 Concursul este public, într-o singură fază, de tip deschis pentru România, țările Uniunii Europene și Spațiului Economic European și Confederația Elvețiană.

1.3.2 Concursul de soluții este reglementat la art. 18 alin.(2) din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, ca fiind o „*procedură specială prin care achiziționează, îndeosebi în domeniul amenajării teritoriului, al proiectării urbanistice și peisagistice, al arhitecturii sau în cel al prelucrării datelor, un plan sau un proiect, prin selectarea acestuia pe baze concurențiale de către un juriu, cu sau fără acordarea de premii*”.

1.3.3 Concursul de soluții este organizat cu respectarea prevederilor legislației naționale privind achizițiile publice (OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare și HG nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr.34/2006, cu modificările și completările ulterioare).

1.3.4 Ridicarea anonimatului se va face pentru toate proiectele admise în jurizare, după semnarea de către membrii juriului a raportului și comunicarea către concurenți a rezultatului concursului de soluții.

1.3.5 Decizia juriului concursului este obligatorie pentru Promotor în ceea ce privește respectarea selecției proiectelor depuse în cadrul concursului, a soluției desemnate câștigătoare și a soluțiilor care vor fi premiate.

1.4 Limba concursului

1.4.1 Documentația de concurs și proiectele sunt redactate în limba română și în limba engleză. Limba de referință pentru documentație și raportul juriului este limba română.

1.5 Juriul concursului

1.5.1 Juriul este alcătuit din 7 titulari + 2 supleanți.

Membri titulari:

1. arh. Luigi Snozzi (Elveția)
2. dr. arh. Luis F. P. Conceição (Portugalia)
3. arh. Angelo Roventă (Austria)
4. dr. arh. Zeno Bogdănescu, reprezentant al Universității de Arhitectură și Urbanism „Ion Mincu” din București (România)
5. dr. arh. Nicolae Lascu, reprezentant al Filialei Teritoriale București a OAR (România)
6. arh. Eugen Pănescu, reprezentant al Ordinului Arhitecților din România (România)
7. arh. Gheorghe Pătrașcu, reprezentant al Municipiului București (România)

Membri de rezervă:

1. arh. Nemeș Karoly
2. arh. Diana Olteanu

1.5.2 Lucrările juriului se vor desfășura în municipiul București, într-un spațiu pus la dispoziție de către Coorganizatorul concursului.

1.5.3 Toți membrii juriului participă la lucrările acestuia. Un membru de rezervă are dreptul de a înlocui un membru titular al juriului numai dacă se constată că un membru titular nu are posibilitatea, din motive obiective, de a-și îndeplini atribuțiile care rezultă din calitatea de membru al juriului. După producerea înlocuirii, calitatea de membru titular al juriului este preluată de către membrul de rezervă, care își va exercita atribuțiile aferente până la finalizarea concursului.

1.5.4 Juriul își stabilește modul și programul de desfășurare a deliberărilor.

1.5.5 Juriul este suveran. Decizia sa nu poate fi contestată și este obligatorie pentru Promotor.

1.5.6 Juriul concursului are următoarele atribuții:

- își desemnează prin vot un președinte;
- analizează și decide asupra raportului prezentat de comisia tehnică;
- își stabilește de comun acord metodologia de lucru;
- evaluează proiectele depuse în baza criteriilor aplicate pentru stabilirea proiectului câștigător indicate în tema de concurs și anunțul de participare;
- stabilește o ierarhie finală și un singur câștigător al concursului;
- întocmește și înaintează către Promotor raportul privind lucrările juriului și rezultatele concursului, document original întocmit în limba română și semnat de către toți membrii titulari ai juriului.

1.5.7 La jurizare vor participa fără drept de vot consilierul profesional și tehnic al concursului, desemnat de Coorganizator, și un consultant desemnat de proiectantul parcajului subteran.

1.5.8 Secretariatul juriului este asigurat de un arhitect desemnat de Coorganizator.

2. PARTICIPAREA LA CONCURS

2.1 Calitatea de concurent

2.1.1 Concurenții pot fi birouri individuale de arhitectură, asocieri constituite de birouri individuale de arhitectură, societăți civile de arhitectură sau persoane fizice autorizate (potrivit legislației naționale a statului membru al UE/SEE/CH) sau persoane juridice (societăți comerciale de proiectare) din România sau din alte țări ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și Confederației Elvețiene, fie individual sau în asociere. În cazul unei asocieri, liderul acesteia va înscrie proiectul în concurs.

2.1.2 Concurenții persoane juridice vor avea obligatoriu ca asociat sau angajat un arhitect cu drept de semnătură, membru al Ordinului Arhitecților din România sau al unei organizații similare din Uniunea Europeană, Spațiul Economic European sau Confederația Elvețiană, care exercită legal profesia de arhitect potrivit legislației naționale a statului de proveniență. Individual sau prin asociere, concurenții trebuie să dețină capacitatea de încheiere a unui contract de servicii de proiectare pe teritoriul României, capacitate ce va trebui dovedită în fața Promotorului, în cazul câștigării concursului.

2.1.3 Se recomandă includerea în echipă sau consultarea și altor specialiști: urbanisti, peisagisti, designeri, ingineri.

2.1.4 Persoanele care fac parte din juriu, secretariatul concursului, comisia tehnică, persoanele ce au participat la elaborarea temei și regulamentului de concurs, Promotorul, sponsorul și consultanții de specialitate, precum și angajații acestora sau rudele până la gradul al treilea inclusiv nu au dreptul să participe la concurs. Fac excepție persoanele care reprezintă legal Ordinul Arhitecților din România și Filiala Teritorială București a Ordinului Arhitecților din România, în calitate de Coorganizator al concursului, și care încheie în numele acestora contractele care asigură prestarea consultanței și a serviciilor necesare.

2.2 Documentele de participare depuse de concurenți

2.2.1 Garanția de participare la procedura de achiziție publică

(1) Concurentul va lipi pe ambalaj/tub, un plic transparent în care se va introduce un document original care să dovedească constituirea garanției de participare în valoare de 4.200 lei, în una din următoarele modalități:

- ordin de plată către Municipiul București, cu condiția confirmării acestuia de către bancă până la data deschiderii proiectelor

- instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care se prezintă în original, în cuantumul și pentru perioada de valabilitate prevăzută în prezentul regulament, în următoarele forme:

- scrisoare de garanție bancară pentru suma garantată sau
- poliță de asigurare pentru suma garantată (modalitate și formă recomandate de Coorganizator).

(2) Instrumentul de garantare eliberat de o societate bancară/societate de asigurări din străinătate va fi prezentată în original și va fi însoțită de traducere legalizată și autorizată în limba română.

(3) În orice situație, dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea proiectelor în calendarul concursului.

(4) Perioada de valabilitate a garanției de participare este de minim 60 zile de la data deschiderii proiectelor, stabilită în calendarul concursului.

2.2.2 Garanția de participare se constituie de către concurent în scopul de a proteja Promotorul față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al acestuia pe întreaga perioadă derulată până la încheierea contractului de achiziție publică.

2.2.3 Instrumentul de garantare trebuie să prevadă dacă plata garanției se va executa:

a) condiționat, respectiv după constatarea culpei persoanei garantate, în conformitate cu contractul garantat, sau

b) necondiționat, respectiv la prima cerere a Promotorului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

2.2.4 Promotorul are dreptul de a reține garanția pentru participare, concurentul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre situațiile precizate la art. 87 din HG nr. 925/2006, cu modificările și completările ulterioare.

2.2.5 În cazul constituirii garanției de participare prin ordin de plată către Municipiul București, garanția se restituie în următoarele condiții:

(1) Garanția pentru participare, constituită de concurentul câștigător al concursului, se restituie de autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de buna execuție a contractului de servicii de proiectare.

(2) Garanția de participare, constituită de concurentul al cărui proiect nu a fost stabilit câștigător, se returnează de Promotor după încheierea contractului de servicii de proiectare cu concurentul câștigător al concursului, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a garanției.

(3) În cazul în care Promotorul se află, conform prevederilor art. 209 din OUG nr.34/2006, cu modificările și completările ulterioare, în situația de a anula procedura de atribuire a contractului de servicii de proiectare (concursul), garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

(4) După primirea comunicării prevăzute la art. 206 din OUG nr.34/2006, cu modificările și completările ulterioare, concurenții ale căror proiecte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea perioadei prevăzute la alin. (2) sau, după caz, la alin. (3) de la art. 2.2.5 dacă transmit Promotorului o solicitare în acest sens.

2.2.6 Verificarea constituirii garanției de participare se va face potrivit prevederilor art. 2.3.2-2.3.3 din prezentul regulament.

2.2.7 Formularul de participare

(1) Concurentul trebuie să prezinte într-un plic de culoare albă, opac, format A4, secretizat (închis), pe care va fi înscris simbolul de identitate ales și care va fi depus odată cu planșele în ambalaj / tub, un formular de participare datat, completat, semnat și/sau ștampilat în care este obligatorie menționarea:

- datelor concurentului care înscrie proiectul în concurs, individual sau lider de asociere
- datele privind autoratul – autorul principal, coautor (coautori), colaborator (colaboratori) sau consultanți pe specialități, dacă este cazul
- datele privind numele și statutul juridic al asociațiilor, dacă este cazul
- acordul sau dezacordul privind dezvoltarea identității autorului / echipei la expunerea sau publicarea proiectului.

- declarația pe propria răspundere că, în eventualitatea atribuirii contractului de servicii de proiectare, concurentul, individual sau în asociere, va asigura serviciile complete de proiectare pentru toate specialitățile și pentru fazele de proiectare solicitate de Promotor.

(2) Formularul de participare este inclus în documentația de concurs, în Anexa 2 – Regulament în două variante: una pentru concurenți sau lideri de asociere care au statut de birouri individuale de arhitectură, asocieri constituite de birouri individuale de arhitectură, societăți civile de arhitectură sau persoane fizice autorizate (potrivit legislației naționale a statului membru al UE/SEE/CH) și una pentru concurenți sau lideri de asociere care au statut de persoană juridică. Va fi depus un singur formular, cu alegerea variantei adecvate situației concurentului.

2.2.8 Conținutul formularului de participare va fi verificat de către secretariatul concursului după semnarea raportului juriului și ridicarea anonimatului. În cazul proiectelor premiate, lipsa formularului de participare completat și semnat conform regulamentului conduce automat la retragerea premiului și, în cazul proiectului câștigător, la pierderea acestui statut.

2.3 Condiții de admitere în jurizare a proiectelor

2.3.1 Pentru a fi admise în jurizare, proiectele trebuie să respecte:

- tema și regulamentul concursului;
- termenul de predare și cerințele de prezentare;
- anonimatul.

2.3.2 Abaterile constatate înaintea jurizării de către secretariatul de primire a proiectelor și care conduc automat la respingerea unui proiect sunt:

- depășirea termenului limită stabilit în calendarul procedurii – dată și oră – de predare directă sau livrare prin poștă / curierat la secretariat a proiectului sau depunerea la o altă adresă decât cea stabilită prin anunțul de participare și regulament, constatată de secretariat la primirea proiectului;

- lipsa documentului valabil privitor la garanția de participare în cuantumul, forma și perioada de valabilitate solicitate în prezentul regulament al concursului, constatată de secretariat la primirea proiectului.

2.3.3 Secretariatul concursului va întocmi un proces-verbal în care se va consemna modul de îndeplinire a condițiilor prevăzute la art. 2.3.2. Proiectele care nu îndeplinesc condițiile vor fi respinse nedeschise, iar autorii vor fi notificați în termen de 24 de ore de secretariat asupra respingerii proiectului.

2.3.4 Abaterile constatate înaintea jurizării de către comisia tehnică și care pot conduce la decizia juriului de eliminare din jurizare a unui proiect sunt:

- lipsa plicului secretizat cu formularul de participare și neintroducerea acestuia în ambalaj / tub conform celor precizate în prezentul regulament al concursului, constatată de comisie după la verificarea proiectelor din punct de vedere al conținutului;

- lipsa inscripționării simbolului de identitate pe planșe și pe plicul secretizat sau neacoperirea acestuia cu hârtie neagră pe planșe, constatată de secretariat la verificarea proiectelor din punct de vedere formal

- încălcarea prevederilor privind anonimatul, potrivit art. 3.5.1-3.5.9.

2.3.5 Comisia tehnică va întocmi un raport în care se va consemna modul de îndeplinire a cerințelor formale de prezentare a proiectelor și a condițiilor de participare la concurs, pe care are obligația de a-l înainta juriului la începerea lucrărilor de jurizare.

3. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

3.1. Lansarea concursului

Data lansării este reprezentată de data de publicare a anunțului de participare la concurs în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice, secțiunea Concursuri de soluții. Coorganizatorul va asigura proiectarea și exploatarea unei pagini Internet a concursului pe site-ul <<http://oar.squarespace.com/concurs-piata-universitatii00/>> (Secțiunea Concursuri). Pagina concursului va conține prezentarea generală a competiției în limba română și limba engleză, publicarea documentației de concurs, a răspunsurilor la solicitările de clarificări, anunțarea rezultatelor jurizării, alte anunțuri relevante, și transmiterea răspunsului la contestații.

3.2 Documentația pusă la dispoziția concurenților

3.2.1 Documentația de concurs este exclusiv în format electronic și poate fi descărcată din site-ul concursului <<http://oar.squarespace.com/concurs-piata-universitatii00/>> (Secțiunea Concursuri).

3.2.2 Documentația de concurs cuprinde:

Anexa 1	01 Tema concursului	
Tema concursului	01 Anexa la Temă - Criterii	
Anexa 2	01. Regulamentul	
Regulamentul concursului	02. Formularul de participare, în două variante	Conform art. 2.2.7, formularul este dat în două variante una pentru concurenți sau lideri de asocieri care au statut de birouri individuale de arhitectură, asocieri constituite de birouri individuale de arhitectură, societăți civile de arhitectură sau persoane fizice autorizate (potrivit legislației naționale a statului membru al UE/SEE/CH) și una pentru concurenți sau lideri de asocieri care au statut de persoană juridică.
	03. Contract servicii Parcaj Universitate	
	04. Lista de verificare a proiectului predat	
Anexa 3	01. Plan de încadrare în zonă cu marcarea zonei de studiu, sc. 1:500	Planul cu situația existentă anterior 2009 (anul începerii lucrărilor la parcajul subteran)
Documente topografice	02. Plan cu marcarea unghiurilor de fotografiere	
	03. Plan topografic cu amprenta arheologică, sc.1:200	Planul este documentul topografic cel mai cuprinzător pe care sunt figurate : -elementele tehnice de interacțiune ale subsolului parcajului cu parterul -rezultatele cercetărilor arheologice efectuate în perioada 2010-2011 -poziția statuiilor. Se recomandă utilizarea acestui plan pentru propunerile de amenajare (sc. 1:200) cu obligația completării la Nord cu frontul Universității (din planul 01).
	04. Plan cota 0.00, sc.1:200	
	05. Plan subsol 1 și secțiune A-A', sc.1:200	
	06. Plan subsol 2 și 3, sc.1:200	

07. Plan axare statui,
sc.1:200

08. Secțiuni caracteristice A-A', B-B', sc.1:200

Secțiunea A – A' include o amenajare a parterului propusa de proiectantul parcajului, de care concurenții nu vor tine seama, cu excepția gabaritelor exhaustorului. Detaliul sugerat de rezolvare a punerii în valoare a ruinei bisericii Sf. Sava și legătura cu statuia face parte din propunerile generice ale proiectantului și nu trebuie luate în considerare. Punerea în valoare a fundațiilor bisericii nu face obiectul concursului fiind amânată până la realizarea liniei de metrou.

Designul supratran al lifturilor așa cum apar ele în secțiuni nu va fi luat în considerare.

În secțiunea B-B' detaliul de parapet al rampei nu va fi luat în considerare.

09. Releveu statui

10. Schemă detaliu
exhaustare centrală

Acest detaliu va fi corelat cu grila de aerisire care apare în planșa 03 și 08. Detaliul reprezintă o schema de principiu care explicitează înălțimea liberă a grilei de ventilare. Rezolvarea părții vizibile trebuie să fie propusa de concurenți.

Anexa 4
Documente
urbanistice

01. Certificat de urbanism din 23.03.2010
02. Prelungire certificat de urbanism din 23.03.2011
03. Autorizație de construire parcaj subteran
04. Certificat de descărcare de sarcină arheologică
05. Punct de vedere al Ministerului Culturii și Patrimoniului Național privitor la descărcarea de sarcină arheologică
06. Punct de vedere Autoritatea de Mediu
07. Regulament zona protejată 06

Anexa 5
Studiu istoric și
planuri istorice

01. Studiu istoric și planuri istorice

Anexa 6
Fotoreportaj:
imagini
perspective și
relevee/colaje
foto fronturi

01. Fotografii
02. Panoramă front sudic
03. Fațadă Sud Universitate, Bd. Regina Elisabeta

3.2.3 Utilizarea documentației grafice și fotografice de mai sus în afara scopului prezentului concurs este interzisă.

3.3 Dreptul concurenților de a solicita clarificări

3.3.1 Solicitarea de răspunsuri la clarificări sau întrebări este organizată în două runde. Datele limită de primire a solicitărilor de clarificări sau a întrebărilor, precum și datele limită de transmitere a răspunsurilor sunt stabilite în calendarul concursului.

3.3.2 Orice concurent interesat are dreptul de a solicita în scris clarificări privind documentația de concurs. Solicitățile sau întrebările se pot transmite numai în scris, pe e-mail la adresa: concursuri@oar.org.ro sau pe fax la numerele (4)021.317.26.34, (4)021.317.26.35 sau în pagina concursului. Concurentul are obligația de a respecta datele limită stabilite în calendarul concursului și de a se asigura că solicitările de clarificări sau întrebările au fost primite la secretariatul concursului.

3.3.3 Promotorul concursului prin Coorganizator se va asigura să posteze răspunsurile la solicitările de clarificări sau la întrebări însoțite de întrebările aferente pe pagina Internet a concursului <<http://oar.squarespace.com/concurs-piata-universitatii00/>>, în mod clar, complet și fără ambiguități, respectând datele limită stabilite în calendarul concursului și luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celor care au solicitat clarificările respective.

3.3.4 Răspunsurile la solicitările de clarificări sau întrebări pot detalia, completa sau modifica unele prevederi ale documentației de concurs.

3.4. Conținutul proiectelor

3.4.1 Un concurent poate depune unul sau mai multe proiecte în concurs, fiecare fiind prezentat și predat separat, în condițiile prevăzute de prezentul regulament.

3.4.2 Fiecare proiect va cuprinde într-un unic ambalaj/tub următoarele:

- maxim 3 planșe rulate în ambalaj/tub;
- un deviz estimativ al lucrărilor, în limba română și/sau în limba engleză, redactat pe hârtie albă format A4 și capsat (prins) de planșa nr. 1.

Acest deviz va avea valorile exprimate în lei, exclusiv TVA și echivalent euro (echivalența leu/euro se va face la cursul valutar comunicat de BNR din data de 07.10.2011. Valoarea acestui curs valutar va fi transmisă și de Promotor prin comunicarea răspunsurilor la clarificări/întrebări, runda II din data de 07.10.2011). Devizul va constitui baza de negociere pentru încheierea contractului de servicii de proiectare cu câștigătorul concursului. În situația în care concurentul optează pentru versiunea în limba engleză, are obligația ca la negociere să prezinte traducerea legalizată a documentului în limba română;

- un plic secretizat (lipit) din hârtie albă, opac, format A4 conținând:

- formularul de participare completat, tipărit, semnat și ștampilat
- CD (disc optic) conținând:
 - imaginile planșelor micșorate - format .jpg, rezoluție 72-100 dpi,
 - textul de prezentare a soluției propuse în format .doc,
 - formularul de participare conform art. 2.2.7 în format .doc,

3.4.3 Proiectele se vor prezenta pe maxim 3 planșe, format 85 x 170 cm, din hârtie albă, paginate pe orizontală (peisaj), necășerate pe suport rigid și vor cuprinde următoarele piese:

- plan de situație cu vecinătăți, sc. 1:500;
- plan de amenajare a ariei de studiu delimitate, cu indicații pentru vegetația, aleile și obiectele propuse, materiale și tehnici utilizate, scara 1:200;
- minim două secțiuni relevante prin spațiul amenajat, scara 1:200, dintre care obligatoriu secțiunea transversală în axul Str. Toma Caragiu și secțiunea în lungul Bulevardului Regina Elisabeta; în funcție de soluție, pot fi incluse secțiuni locale la scara 1:200;
- ilustrarea soluției cu imagini de ambianță (minim 2 perspective, fotomontaje) în tehnică la alegere;
- plan-scenariu iluminat nocturn, scara 1:1000 - 1:1500;

- detalii obligatorii: ale parapetului rampelor de acces la garajul subteran, ale anvelopei liftului, ale scării de acces la primul nivel de subsol al garajului, ale racordului de exhaustare centrală cu amenajările adiacente, de rezolvare a plantației înalte perimetrare din zona hemiciclului, scara 1:10 sau la o scară care să permită înțelegerea detaliului;

- design piese relevante de mobilier urban, platforme stații de transport public sau alte instalații, locuri de stat, coșuri de gunoi, corpuri de iluminat, scara la alegere;

- text de prezentare a soluției – echivalent a maxim 2 formate A4, integrat în planșe, obligatoriu în limba engleză și opțional în limba română. Acesta va constitui baza de negociere pentru încheierea contractului de servicii de proiectare cu câștigătorul concursului. În situația în care concurentul optează exclusiv pentru versiunea în limba engleză, are obligația ca la negociere să prezinte traducerea legalizată a documentului în limba română;

- alte elemente, la alegerea concurenților, considerate importante pentru transmiterea soluției propuse.

3.4.4 Planșele vor fi numerotate în colțul din dreapta jos – format: “nr. pagina / total pagini” (ex: 1 /3, 2 /3, 3/3).

3.4.5 Planșa nr. 1 va conține, în partea de sus, titlul: Concursul de soluții “Amenajarea spațiului public suprateran Parcaj Universitate: proiect tehnic”.

3.4.6 Planșele proiectului vor fi rulate și introduse într-un ambalaj sau tub. Nu se admit planșe pliate.

3.5 Anonimatul proiectelor

3.5.1 Pentru păstrarea anonimatului fiecare proiect va avea un simbol de identitate. Acesta va fi compus din 2 litere urmate de 4 cifre, la alegerea concurentului.

3.5.2 Simbolul de identitate va fi înscris atât pe fața fiecărei planșe, în colțul din dreapta sus, într-un dreptunghi acoperit cu hârtie neagră de 5x3 cm, lipită doar pe contur, pe ambele fețe.

3.5.3 (1) Simbolul de identitate va fi înscris și neacoperit de hârtie neagră, pe un plic de culoare albă, perfect opac, format A4, în care se vor introduce:

a. formularul de participare conform art. 2.2.7.

b. CD-ul cu versiunea electronică a proiectului, conform art. 3.4.2

(2) Plicul va fi predat sigilat/lipit și nu v-a fi introdus în alt plic, ci direct în ambalajul/tubul care conține planșele.

3.5.4 Simbolul de identitate va fi înscris pe fața discului optic cu marker negru permanent. Discul optic va fi inclus în plicul secretizat.

3.5.5 Secretariatul asigură păstrarea anonimatului atribuind fiecărui proiect un număr aleatoriu de două sau trei cifre, care se va folosi pe tot parcursul jurizării (număr de concurs).

3.5.6 Sub sancțiunea eliminării din jurizare, planșele nu vor conține nicio indicație privind identitatea concurentului. Sancțiunea se poate aplica proiectelor care nu prezintă semnele înscrierii simbolului de identitate pe piesele predate, conform prevederilor de la art. 3.5.2-3.5.4.

3.5.7 Se vor evita prezentări grafice foarte personalizate, care să pericliteze asigurarea anonimatului.

3.5.8 Ridicarea anonimatului se va face numai după semnarea de către membrii juriului a raportului, prin deschiderea plicurilor secretizate.

3.5.9 Datele de identificare ale autorilor proiectelor premiate și menționate vor fi făcute publice odată cu anunțarea rezultatelor jurizării.

3.6 Predarea proiectelor

3.6.1 Concurenților li se recomandă alegerea unui ambalaj/tub care să păstreze integritatea planșelor rulate și a CD-ului. Pe ambalaj/tub se va scrie: **PENTRU CONCURS „AMENAJARE SPATIU SUPRATERAN PARCAJ UNIVERSITATE: PROIECT TEHNIC”**.

3.6.2 (1) Proiectele vor fi predate direct sau expediate prin poștă/curier la sediul secretariatului, cu adresa: **Ordinul Arhitecților din România, str. Pictor Arthur Verona nr. 19, cod poștal 010312, București sector 1.**

(2) Data și ora limită a predării directe sau a sosirii la secretariat a proiectelor expediate prin poștă/curier este cea stabilită în calendarul concursului.

3.6.3 Pentru proiectele predate direct la secretariat, concurenții vor primi un număr de înregistrare într-un tabel de primire.

3.6.4 Concurenții care optează pentru transmiterea proiectelor prin poștă/curier au obligația de expediat proiectele cu suficient timp înainte astfel încât acestea să ajungă la secretariatul concursului până la data și ora limită stabilite în calendarul concursului pentru predarea proiectelor. Concurenții vor expedia proiectele prin poștă/curier numai cu confirmare de primire și se vor asigura asupra termenelor de expediere. Proiectele trimise prin poștă/curier vor primi și ele un număr de înregistrare consemnat într-un tabel de primire. Secretariatul nu își asumă răspunderea de a confirma expeditorului primirea proiectului.

3.6.5 După predarea unui proiect nu se admit completări sau înlocuiri de planșe, plic sau CD.

3.6.6 Dacă un concurent solicită retragerea unui proiect predat, aceasta este permisă numai până la data și ora limită stabilite în calendarul concursului pentru predare, cu obligația încheierii unui proces-verbal de retragere.

3.7 Primirea și verificarea proiectelor

3.7.1 Secretariatul concursului va verifica și consemna într-un proces-verbal predarea și validitatea documentului privind garanția de participare aferenta fiecărui proiect înregistrat. După consemnare documentele privind garanția de participare vor fi îndepărtate de pe ambalaj/tub și introduse într-un plic sigilat care va fi păstrat la sediul Promotorului.

3.7.2 Secretariatul va îndepărta după înregistrare și verificarea prezentată la art. 3.7.1 orice mențiune privind identitatea expeditorului de pe ambalaj/tub.

3.7.3 La data și ora stabilită în calendarul concursului, secretariatul de primire va preda comisiei tehnice toate proiectele la care nu s-au constatat abaterile prevăzute la 2.3.2, în baza unui proces-verbal.

3.7.4 Pentru verificarea conținutului proiectelor primite și înregistrate, Coorganizatorul va desemna o **comisie tehnică**, formată din minimum 3 arhitecți și un reprezentant desemnat al Promotorului. Președintele comisiei tehnice va participa la lucrările juriului fără drept de vot. Numărul membrilor comisiei tehnice poate fi suplimentat cu doi membri dacă numărul proiectelor primite depășește 100. Comisia tehnică va asigura verificarea proiectelor și va înainta juriului constatările și observațiile sale în vederea ușurării luării deciziei de către acesta.

3.7.5 La data și ora stabilite în calendarul concursului, comisia va deschide ambalajele/tuburile conținând proiectele și va atribui un număr aleatoriu de două sau trei cifre (număr de concurs), număr ce va fi înscris și pe ambalaj / tub și pe elementele proiectului.

3.7.6 Comisia va verifica îndeplinirea condițiilor formale de predare potrivit temei, regulamentului, precum și respectarea anonimatului. Comisia tehnică va verifica dacă fiecare proiect cuprinde toate piesele cerute prin regulament sau temă, precum și modul de prezentare al acestora.

3.7.7 Proiectele care nu vor respecta prevederile privind anonimatul vor fi propuse spre eliminare din jurizare, urmând ca juriul să se pronunțe.

3.7.8 Plicurile secretizate ale proiectelor verificare vor fi introduse de președintele comisiei tehnice într-o cutie sigilată ce va fi păstrată într-un loc inaccesibil publicului la sediul Coorganizatorului.

3.8 Lucrările juriului

3.8.1 La lucrările juriului este admisă, fără drept de vot, doar prezența consultantului profesional și tehnic al concursului, a președintelui comisiei tehnice care a verificat proiectele, a consultantului desemnat de proiectantul parcajului subteran, a secretarului juriului și a echipei tehnice a Coorganizatorului sau a unor experți externi, desemnați, dacă e cazul, în scris, de juriu.

3.8.2 Juriul își va desemna prin vot un președinte și își va stabili propria procedură de lucru.

3.8.3 Lucrările juriului se vor desfășura în limba engleză și în limba română. Raportul juriului se va redacta în limba română, iar această versiune va fi cea semnată de juriu la finalul lucrărilor.

3.8.4 Juriul are obligația de a evalua proiectele depuse exclusiv în baza criteriilor aplicate pentru stabilirea proiectului câștigător indicate în tema de concurs și anunțul de participare și de a stabili o ierarhie potrivit căreia să declare un câștigător al concursului și să acorde premii și mențiuni. La finalizarea lucrărilor, juriul are obligația de a întocmi un raport privind lucrările juriului și rezultatele concursului, precum și fișele de evaluare, care vor fi înaintate Promotorului.

3.8.5 După finalizarea lucrărilor și semnarea raportului de către membrii juriului, secretarul juriului va proceda la deschiderea plicurilor secretizate pentru a se identifica autorii proiectelor premiate și menționate, fapt care se va consemna într-o anexă a raportului care va fi înaintat către Promotor.

3.8.6 În situații excepționale și temeinic justificate în scris de către juriu, juriul poate propune Promotorului anularea concursului cu respectarea prevederilor art. 209 din OUG nr.34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

3.9 Confidențialitate

3.9.1 Niciun concurent nu are dreptul de a contacta membrii juriului în legătură cu concursul sau cu propriul proiect. Promotorul, Coorganizatorul sau secretariatul pot fi contactați cu privire la concurs numai în scris.

3.9.2 Membrii juriului, secretariatul juriului și consultanții invitați au obligația de a păstra confidențialitatea deliberărilor juriului. Ședințele de lucru ale juriului nu sunt publice. Nu este permis accesul în spațiul unde se desfășoară lucrările juriului al niciunei persoane, cu excepția celor menționate la art. 3.8.1. Cu excepția membrilor juriului, anunțați nominal la începutul concursului, toate celelalte persoane admise în incinta unde se desfășoară jurizarea sau care vor fi implicate în primirea și verificarea proiectelor vor da declarații de confidențialitate și că nu se află în situație de conflict de interese.

3.10 Criterii aplicate pentru stabilirea proiectului câștigător

3.10.1 Criteriile aplicate pentru stabilirea proiectului câștigător sunt prezentate în anexa la tema concursului și în anunțul de participare.

3.11 Recomandările juriului

3.11.1 Întrucât scopul final al concursului îl constituie desemnarea proiectului câștigător, juriul va consemna în raport concluziile deliberărilor și recomandările pentru elaborarea proiectului tehnic.

3.12 Comunicarea rezultatelor

3.12.1 Promotorul în colaborare cu Coorganizatorul va comunica rezultatele concursului tuturor concurenților participanți în scris în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la finalizarea jurizării și ridicarea anonimatului. Rezultatele vor fi aduse la cunoștința tuturor participanților, precum și opiniei publice de către Promotor și de către Coorganizator, prin intermediul paginii Internet a concursului pe site-ul <<http://oar.squarespace.com/concurs-piata-universitatii00/>> (Secțiunea Concursuri).

3.13 Contestații

3.13.1 Eventualele contestații se pot depune conform art. 256 din OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, la **Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor** cu sediul în Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3, București, cod poștal: 030084, e-mail: office@cnsr.ro, telefon (4)021.310.46.41, fax (4)021.310.46.42, site Internet www.cnsr.ro.

3.13.2 Înainte de a se adresa Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, persoana vătămată notifică Promotorul cu privire la pretinsa încălcare a aspectelor procedurale și a dispozițiilor legale în materia achizițiilor publice și la intenția de a sesiza Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor.

3.13.3 În măsura în care Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor respinge contestația, Promotorul va aplica prevederile art. 278¹ din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

3.13.4 Răspunsurile la contestații se vor formula de către Promotor.

3.14 Publicarea rezultatelor concursului și expunerea proiectelor

3.14.1 Organizatorii vor publica rezultatele concursului în termenul prevăzut de regulament, cu menționarea autorilor proiectelor premiate.

3.14.2 După finalizarea jurizării, Promotorul și Coorganizatorul vor organiza în Municipiul București o expoziție publică a tuturor proiectelor din concurs. După epuizarea termenului de soluționare a contestațiilor, expoziția poate găzdui festivitatea de premiere. Coorganizatorul poate publica ulterior o galerie virtuală a proiectelor participante la concurs.

3.14.3 Gestionarea proiectelor primite cade în seama Coorganizatorului.

(1) Proiectele respinse din cauza abaterilor prevăzute în art. 2.3.2 pot fi ridicate pe cheltuiala lor de către autori de la secretariatul concursului, imediat după primirea notificării privind respingerea proiectului.

(2) Proiectele neachiziționate de Promotor pot fi ridicate pe cheltuiala lor de către autori de la sediul Coorganizatorului în termen de cel mult 90 de zile de la demontarea expoziției.

(3) Proiectele achiziționate de Promotor vor fi predate acestuia, după demontarea expoziției și efectuarea plății premiilor și mențiunilor.

3.15 Calendarul concursului

- data transmiterii anunțului de participare spre publicare în SEAP	19 august 2011
- data limită a primirii întrebărilor, runda I	9 septembrie 2011
- data limită de comunicare a răspunsurilor la clarificări/întrebări, runda I	19 septembrie 2011
- data limită a primirii întrebărilor, runda II	26 septembrie 2011
- data limită de comunicare a răspunsurilor la clarificări/întrebări, runda II	7 octombrie 2011
- data și ora limită pentru primirea proiectelor la secretariatul local prin depunere sau prin poștă/curier	26 octombrie 2011, ora 11.00
- data și ora deschiderii coletelor pentru verificare	26 octombrie 2011, ora 13.00
- jurizarea proiectelor	31 octombrie-3 noiembrie 2011
- anunțare rezultate	7 noiembrie 2011
- data limită primire contestații	17 noiembrie 2011
- deschidere expoziție publică	7-30 noiembrie 2011

Data și ora limită se consideră potrivit orei oficiale pe teritoriul României (GMT + 2h).

3.16 Premii

3.16.1 Premiile acordate sunt:

- premiul I: **60.000 lei**
- premiul II: **45.000 lei**
- premiul III: **35.000 lei**
- **trei mențiuni a câte 20.000 lei fiecare.**

3.16.2 Promotorul se angajează să achite premiile și mențiunile în termen de 30 zile calendaristice de la anunțarea rezultatelor juriului. Acest termen se poate prelungi numai din motive obiective și independente de voința și controlul Promotorului.

3.16.3 Sumele cuvenite ca premii și mențiuni se impozitează în România, conform prevederilor Codului fiscal în vigoare. Pentru toți concurenții, cetățeni români sau ai unui alt stat din UE/ SEE/ CH, plata premiilor se va face în lei.

4. VALORIFICAREA PROIECTELOR

4.1 Proprietatea asupra proiectelor

4.1.1 Toate proiectele recompensate cu premii și mențiuni în urma desfășurării concursului sunt achiziționate și devin proprietatea Promotorului, numai în condițiile efectuării plăților. Drepturile morale și patrimoniale asupra lor se supun Legii 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe cu modificările și completările ulterioare.

4.1.2 Predarea unui proiect implică acceptul concurentului de a oferi Promotorului și Coorganizatorului concursului dreptul de a publica imaginile respective în format tipărit sau în format digital, fără nici un alt acord sau plată, precum și dreptul de a fi prezentate în expozițiile organizate în cadrul concursului.

4.1.3 Promotorul și organizatorul Concursului nu își asumă nicio responsabilitate privind eventuale încălcări ale dreptului de autor (plagiat). Responsabilitatea revine în mod exclusiv celui care a trimis proiectul.

4.1.4 Concurenților li se cere în formularul de participare, inclus în Anexa 2 - Regulament din documentația de concurs și predat în plicul secretizat, odată cu planșele, exprimarea în scris a acordului pentru dezvăluirea identității reale a autorului și/sau echipei de proiect, după ridicarea anonimatului, în expunerea sau în publicarea proiectelor.

4.2 Încheierea contractului pentru proiectul tehnic

4.2.1 Decizia juriului privind desemnarea câștigătorului este obligatorie pentru Promotor.

4.2.2 Sursa de finanțare a contractului care va fi atribuit câștigătorului concursului de soluții va fi de la bugetul local.

4.2.3 Valoarea estimată a contractului care va fi atribuit în urma concursului câștigătorului este de 403.125 lei, exclusiv TVA, pentru următoarele misiuni de proiectare: studiu de fezabilitate, proiect tehnic cu extrasele necesare pentru obținerea tuturor avizelor (potrivit Certificatului de Urbanism) și a autorizației de construire și detalii de execuție.

4.2.4 Modelul contractului de servicii de proiectare este inclus în documentația de concurs, în Anexa 2 – Regulament.

4.2.5 Câștigătorul concursului căruia i se va încredința lucrarea va fi invitat de Promotor la procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare conform prevederilor art. 122 lit. h) din OUG nr.34/2006 în vederea încheierii contractului de servicii de proiectare.

4.2.6 În cazul în care Promotorul nu ajunge să încheie contractul de servicii de proiectare cu câștigătorul, din motive care nu îi sunt imputabile, are dreptul atât să-și rețină acestuia garanția de participare, cât și să invite, în vederea încheierii contractului, la procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare concurenții clasati pe următoarele locuri, în ordinea descrescătoare stabilită de juriu.

4.2.7 Promotorul îi va solicita concurentului câștigător odată cu invitația la negocierea fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare depunerea următoarelor documente care să dovedească capacitatea de încheiere și executare a unui contract de servicii de proiectare pe teritoriul României, potrivit legii:

- **certificat de înregistrare**, în copie conform cu originalul, eliberat de Oficiul Registrului Comerțului (pentru persoanele juridice române) sau pentru persoanele juridice străine, un document echivalent, din care să rezulte faptul că agenții economici sunt înregistrați conform cerințelor legale din țara respectivă. În cazul persoanelor fizice autorizate române/străine se vor depune documente eliberate de Oficiul Registrului Comerțului sau de autoritățile legale competente din țara în care este stabilit concurentul din care să rezulte că este înregistrat conform prevederilor legale în vigoare în România sau din țara în care este stabilit;

- **certificat constatator** emis de Oficiul Registrului Comerțului, valabil la data negocierii;

- **contract de asociere**, în original sau copie legalizată, în cazul concurenților care depun proiectul în asociere (în cazul în care contractele de asociere sunt încheiate în altă limbă decât limba română, se va prezenta și traducerea autorizată și legalizată în limba română a acestuia).

- **adeverință** eliberată de filiala Ordinului Arhitecților din România, făcând dovada calității de arhitect cu drept de semnătură, membru al Ordinului Arhitecților din România,

exercitând dreptul de semnătură într-una din modalitățile prevăzute de lege sau dovada calității de membru al unei organizații profesionale similare din țările Uniunii Europene, Spațiului Economic European sau Confederația Elvețiană, în sensul aplicării prevederilor Directivei 2005/36/CE privind recunoașterea calificărilor profesionale, eliberată de organizația profesională competentă din UE/SEE/CH și predată în original și tradusă în limba română sau engleză;

- **declarație privind eligibilitatea**

- **declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG nr.34/2006**

- **persoanele fizice/juridice române** vor atașa o **declarație pe propria răspundere că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul general consolidat, precum și taxele locale**. Până la data semnării contractului, concurentul declarat câștigător va prezenta documente eliberate de autoritățile legale competente, care să ateste faptul că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul general consolidat, precum și taxele locale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România
- formulare tip emise de organismele competente privind îndeplinirea obligațiilor de plată la data de 31.10.2011 sau ulterior (documentele se vor atașa în original sau copie legalizată).

- **persoanele fizice/juridice străine** vor atașa o **declarație pe propria răspundere că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul general consolidat, precum și taxele locale**. Până la data semnării contractului, concurentul declarat câștigător va prezenta documente eliberate de autoritățile legale competente din țara în care este stabilit, care să ateste faptul că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul de stat, precum și taxele locale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare din țara în care este stabilit (documentele se vor atașa în original sau copie legalizată, însoțite de traducerea autorizată și legalizată în limba română). Pentru concurenții nerezidenți se vor aplica prevederile art. 182 din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

5. PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

5.1 Tuturor participanților la Concurs le sunt garantate drepturile în conformitate cu Legea nr.677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și legislația română privind comunicările comerciale, iar Coorganizatorul se angajează să îndeplinească toate condițiile stabilite de lege, aplicabile prezentului Concurs, pentru protecția drepturilor participanților.

5.2 Datele personale ale concurenților cărora li se vor plăti premiile vor fi transferate Promotorului și vor rămâne în contabilitatea acestuia, în conformitate cu prevederile legislației fiscale.

5.3 Concurenții își dau acordul ca, în cazul în care proiectele lor vor fi premiate, să se publice pe site-ul OAR sau al Promotorului poze, înregistrări video cu ei la expoziții și festivități de premiere.

6. LITIGII

6.1 În cazul unor potențiale conflicte apărute între Promotor sau Coorganizator și participanții la Concurs, acestea vor fi soluționate pe cale amiabilă. Dacă nu este posibilă rezolvarea pe cale amiabilă, părțile implicate vor înainta conflictele spre soluționare instanțelor competente din România.

7. ANULAREA CONCURSULUI

7.1 Anularea concursului de soluții se poate face numai cu respectarea prevederilor art.209 din OUG nr.34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

8. REGULAMENTUL CONCURSULUI

8.1 Regulamentul concursului este parte integrantă a documentației de concurs și poate fi descărcat de pe site-ul <<http://oar.squarespace.com/concurs-piata-universitatii00/>> (Secțiunea Concursuri). Prin participarea la acest Concurs, concurenții sunt de acord să se conformeze prezentului Regulament. Orice modificări ale prezentului Regulament vor fi comunicate concurenților.

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE URBANĂ

ARHITECT ȘEF AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Arh. Gheorghe PĂTRAȘCU

ORDINUL ARHITECȚILOR DIN ROMÂNIA

FILIALA TERITORIALĂ BUCUREȘTI

PREȘEDINTE

Prof. dr. arh. Mircea OCHINCIUC

ȘEF SERVICIU PROIECTE URBANE

Elena BĂDOIU