



CONCURS DE SOLUȚII

REORGANIZAREA ȘI AMENAJAREA SPAȚIULUI PUBLIC CENTRAL DIN MUNICIPIUL RÂMNICU VÂLCEA



Regulamentul Concursului

1. DATE GENERALE

- 1.1 Promotorul și Organizatorul concursului
- 1.2 Scopul concursului
- 1.3 Tipul concursului
- 1.4 Limba concursului
- 1.5 Juriul concursului
- 1.6. Secretariatul concursului

2. PARTICIPAREA LA CONCURS

- 2.1 Calitatea de concurent
- 2.2 Condiții de calificare
- 2.3 Condiții de participare la jurizare

3. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

- 3.1 Înscrierea la concurs
- 3.2 Documentația pusă la dispoziția concurenților
- 3.3 Dreptul concurenților de a solicita clarificări
- 3.4 Vizitarea amplasamentului
- 3.5 Conținutul proiectelor
- 3.6 Anonimatul proiectelor
- 3.7 Predarea proiectelor
- 3.8 Verificarea proiectelor
- 3.9 Lucrările juriului
- 3.10 Confidențialitate
- 3.11 Criterii de evaluare și selecție
- 3.12 Recomandările juriului
- 3.13 Comunicarea rezultatelor
- 3.14 Contestații
- 3.15 Publicarea rezultatelor concursului
- 3.16 Calendarul concursului
- 3.17 Premii

4. VALORIFICAREA PROIECTELOR

- 4.1 Proprietatea asupra proiectelor
- 4.2 Atribuirea și încheierea contractului pentru proiectul de execuție
- 4.3 Expunerea publică a proiectelor

5. PRELUCRAREA DATELOR PERSONALE

6. LITIGII

7. ÎNTRERUPEREA CONCURSULUI

8. REGULAMENTUL CONCURSULUI

1. DATE GENERALE

1.1 Promotorul și Organizatorul concursului

1.1.1 Promotorul concursului este **Primăria Municipiului Râmnicu Vâlcea**. Datele de contact ale promotorului sunt: Str. General Praporgescu nr. 14, Râmnicu Vâlcea, cod poștal 240182, jud. Vâlcea, România. Punct(e) de contact: Elena Liliana Mihăilescu, Tel. +40 250731016-130, E-mail: urbanism@primariavl.ro, Fax: +40 250731843; Adresa internet (URL): www.primariavl.ro.

1.1.2 Organizatorul concursului este **Ordinul Arhitecților din România** în parteneriat cu **Filiala Teritorială Sibiu-Vâlcea a Ordinului Arhitecților din România**.

1.1.3 Secretariatul concursului este asigurat de **Ordinul Arhitecților din România**, cu sediul în București, str. Pictor Arthur Verona nr. 19, cod poștal 010312, sector 1; Tel./fax: (4)021-3172634, (4)021-3172635, E-mail: concursuri@oar.org.ro sau office.oar@gmail.com, iar secretariatul local de primire a proiectelor de către **Filiala Teritorială Sibiu-Vâlcea a Ordinului Arhitecților din România**, cu sediul în Râmnicu Vâlcea, Str. General Magheru nr. 25, et. II, cam. 54, 55, cod poștal 240134, jud. Vâlcea, Tel./ fax: +4(0)250736582, E-mail: contactvl@oarsbvl.ro.

1.2 Scopul concursului

1.2.1 Scopul concursului îl constituie selectarea, cu stabilirea unei ierarhii, a celor mai valoroase soluții de arhitectură pentru rezolvarea / modernizarea spațiului cu acces pietonal din centrul orașului Râmnicu Vâlcea, conform zonei de studiu prezentate în documentația de concurs.

1.2.2 Concursul de soluții este organizat ca o procedură independentă conform art. 18, alin. (2) și art. 30 lit. a) din OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, urmând ca ulterior, în baza prevederilor art. 18, alin. (1), lit. d) și ale art. 122 lit. h) din același act normativ, contractul de servicii de proiectare să fie atribuit concurentului câștigător al concursului în urma unei proceduri de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare.

1.2.3 Concursul de soluții este reglementat de Directiva 2004/18/CE a Parlamentului European și a Consiliului Uniunii Europene din 31 martie 2004 privind coordonarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziții publice de lucrări, de bunuri și de servicii.

1.3 Tipul concursului

1.3.1 Concursul de soluții este organizat în două faze, deschis în România, țările Uniunii Europene, Spațiului Economic European și Confederația Elvețiană.

1.3.2 Faza I urmărește o soluționare la nivel de concept a spațiului pietonal, într-o zonă centrală, cu potențial de dezvoltare în viitor. Juriul va selecționa în această fază – fără a stabili ierarhii – cele mai valoroase **opt** soluții. După dezbaterile juriului și stabilirea proiectelor care merg în faza următoare, autorii lucrărilor selectate își păstrează în continuare anonimatul.

1.3.3 Faza a II-a funcționează după principiul concursului de proiecte cu invitați. Aria de studiu a concurenților se restrânge la obiectivele pe care Primăria intenționează să le execute în perioada următoare. Corespondența între participanții la faza a II-a și Organizator se va face prin intermediul unui birou notarial (anunțarea concurenților selecționați, primirea întrebărilor acestora, transmiterea răspunsurilor la întrebări și a precizărilor privind tema etc.);

- autorii selecționați în prima fază vor primi un onorariu în condițiile predării proiectului pentru a doua fază a concursului, care va fi plătit după ridicarea anonimatului. Juriul fazei a II-a va fi strict același;
- după jurizarea fazei I autorii proiectelor neselectate de juriu pentru faza a II-a își vor putea identifica proiectele prin publicarea procesului verbal și al tabelului de corespondență cu numerele proiectelor;

- ridicarea anonimatului și expoziția publică se vor face pentru toate proiectele prezentate în faza I și faza a II-a după redactarea raportului juriului și odată cu anunțarea rezultatelor finale.

1.4 Limba concursului

1.4.1 Documentația de concurs și proiectele sunt redactate în limba română. Documentele de calificare solicitate pentru participarea în faza a II-a, emise în afara Statului român vor fi traduse în limba română și legalizate.

1.5 Juriul concursului

1.5.1 Componenta:

Juriul este alcătuit din **5 titulari + 2 supleanți**. Membrii juriului sunt următorii:

Membri titulari

1. arh. Michael Buck
2. arh. Ștefan Ghenciulescu, reprezentantul OAR
3. arh. Tiberiu Florescu, reprezentantul Universității de Arhitectură și Urbanism „Ion Mincu” București
4. arh. Peterffy Miklos
5. arh. Cristinel Vlad, arhitect-șef al Municipiului Râmnicu Vâlcea, reprezentantul promotorului

Membri supleanți

1. arh. Doina Negoită
2. ing. Elena Liliana Mihăilescu, reprezentantul promotorului.

1.5.2 Lucrările juriului se vor desfășura în municipiul Râmnicu Vâlcea, într-un loc asigurat de promotor.

1.5.3 Toți membrii juriului participă la lucrările acestuia, în ambele faze.

1.5.4 Juriul își stabilește modul și programul de desfășurare a deliberărilor.

1.5.5 Juriul este suveran. Decizia sa nu poate fi contestată și este obligatorie pentru promotor.

1.5.6 Juriul concursului are următoarele atribuții și obligații:

- își alege un președinte dintre membrii săi;
- analizează raportul privind verificarea proiectelor predate, prezentat de secretariatul concursului sau președintele comisiei tehnice, după caz, și decide ce proiecte sunt admise în jurizare;
- evaluează proiectele conform criteriilor și metodologiei stabilite de comun acord;
- poate desemna în scris experți externi, dacă e cazul;
- selectează opt proiecte în faza I și desemnează o ierarhie finală și un singur câștigător al concursului, în faza a II-a;
- întocmește și înaintează către promotor un raport privind lucrările juriului și rezultatele fazei respective a concursului;
- formulează recomandări pentru soluțiile declarate finaliste în faza I, precum și pentru soluțiile premiate în faza a II-a;
- formulează completări ale temei pentru faza a II-a.

1.5.7 La jurizare participă fără drept de vot consilierul profesional și tehnic al concursului și consultanți de specialitate.

1.5.8 Secretariatul juriului este asigurat de un arhitect desemnat de Ordinul Arhitecților din România.

1.6. Secretariatul concursului

1.6.1 Comunicarea dintre concurenți și secretariatul concursului se realizează exclusiv în scris, prin intermediul e-mail-ului la: concursuri@oar.org.ro sau prin secțiunea site-ului Internet al concursului <<http://oar.squarespace.com/concurs-ramnicuvalcea/>>.

1.6.2 Secretariatul are următoarele atribuții:

- asigură înscrierea concurenților;

- înregistrează întrebările scrise ale concurenților și le transmite promotorului și consultantului profesional și tehnic al concursului;
 - transmite online și pe e-mail răspunsurile la întrebările primite tuturor participanților înscriși la concurs;
 - sprijină concurenții la descărcarea documentației, furnizând asistență tehnică în scris prin e-mail la: concursuri@oar.org.ro;
 - asigură comunicarea și anunțarea rezultatelor jurizării.
- 1.6.3 Secretariatul local are atribuții legate de primirea, înregistrarea primirii și gestiunea proiectelor participante la concurs, în ambele faze.

2. PARTICIPAREA LA CONCURS

2.1 Calitatea de concurent

2.1.1 Concurenții pot fi birouri individuale de arhitectură, asocieri constituite de birouri individuale de arhitectură, societăți civile de arhitectură sau persoane fizice autorizate (potrivit legislației naționale a statului membru al UE/SEE/CH) sau persoane juridice (societăți comerciale de proiectare) din România sau din alte țări ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și Confederația Elvețiană, fie individual sau în asociere. În cazul unei asocieri, liderul acesteia va înscrie proiectul în concurs.

2.1.2 Concurenții persoane juridice vor avea obligatoriu ca asociat sau angajat un arhitect cu drept de semnătură, membru al Ordinului Arhitecților din România sau al unei organizații similare din Uniunea Europeană, Spațiul Economic European sau Confederația Elvețiană, care exercită legal profesia de arhitect potrivit legislației naționale a statului de proveniență. Individual sau prin asociere, concurenții trebuie să dețină capacitatea de încheiere a unui contract de servicii de proiectare pe teritoriul României, capacitate ce va trebui dovedită în fața Promotorului, în cazul câștigării concursului.

2.1.3 Se recomandă constituirea de echipe mixte de specialiști – urbanist, peisagist, designer, inginer drumuri și poduri.

2.1.4 Persoanele care fac parte din juriu, secretariatul concursului, comisia tehnică, persoanele ce au participat la elaborarea temei și regulamentului de concurs, Promotorul și consultanții de specialitate, precum și angajații acestora sau rudele până la gradul al patrulea inclusiv nu au dreptul să participe la concurs. Fac excepție persoanele care reprezintă legal Ordinul Arhitecților din România, și care încheie în numele acestora contractele care asigură prestarea consultanței și a serviciilor necesare.

2.2 Documentele de participare depuse de concurenți

Faza I

2.2.1 Garanția de participare la procedura de achiziție publică

(1) Concurentul va lipi **pe exteriorul** ambalajului / tubului, un plic transparent în care se va introduce un document original care să dovedească constituirea garanției de participare în valoare de 1.000 lei sau echivalentul în euro al sumei de 1.000 lei (echivalența leu/euro se calculează la cursul de referință comunicat de B.N.R. din data publicării în SEAP a anunțului de participare) în una din următoarele modalități:

- **ordin de plată** către Municipiul Râmnicu Vâlcea, la Trezoreria Râmnicu Vâlcea, Str. General Magheru nr. 17, Râmnicu Vâlcea, cod poștal 240134, județul Vâlcea, Tel.: 0250 737.777, int. 2092/2129, în contul RO23TREZ6715006XXX000140, cu condiția confirmării acestuia de către bancă până la data deschiderii proiectelor;
- **instrument de garantare** emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care se prezintă în original, în cuantumul și pentru perioada de valabilitate prevăzută în prezentul regulament, în următoarele forme:
 - **scrisoare de garanție bancară** pentru suma garantată sau

- **poliță de asigurare** pentru suma garantată (această modalitate și formă de constituire a garanției este recomandată de promotor și coorganizator).

(2) Instrumentul de garantare eliberat de o societate bancară/societate de asigurări din străinătate va fi prezentat în original și va fi însoțit de traducere legalizată și autorizată în limba română.

(3) În orice situație, dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea proiectelor în calendarul concursului.

(4) Perioada de valabilitate a garanției de participare este de minim 10 zile de la data anunțării rezultatelor jurizării fazei a II-a, stabilită în calendarul concursului.

2.2.2 Garanția de participare se constituie de către concurent în scopul de a proteja promotorul față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al acestuia pe întreaga perioadă derulată până la încheierea contractului de achiziție publică.

2.2.3 Instrumentul de garantare trebuie să prevadă dacă plata garanției se va executa:

a) condiționat, respectiv după constatarea culpei persoanei garantate, în conformitate cu contractul garantat, sau

b) necondiționat, respectiv la prima cerere a promotorului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

2.2.4 Promotorul are dreptul de a reține garanția pentru participare, concurentul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre situațiile precizate la art. 87 din HG nr. 925/2006, cu modificările și completările ulterioare.

2.2.5 În cazul constituirii garanției de participare prin ordin de plată către Municipiul Râmnicu Vâlcea, prin contul de trezorerie, garanția se restituie în următoarele condiții:

(1) Garanția de participare, constituită de concurentul câștigător al concursului, se restituie de autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție a contractului de servicii de proiectare.

(2) Garanția de participare, constituită de concurentul al cărui proiect nu a fost selectat pentru a participa în faza a II-a, se returnează de către promotor după expirarea perioadei de depunere a contestațiilor în faza I, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a garanției.

(3) Garanția de participare, constituită de concurentul al cărui proiect a participat în faza a II-a dar nu a fost desemnat câștigător, se returnează de către promotor după expirarea perioadei de depunere a contestațiilor în faza a II-a, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a garanției.

(4) În cazul în care promotorul se află, conform prevederilor art. 209 din OUG nr.34/2006, cu modificările și completările ulterioare, în situația de a anula procedura de atribuire a contractului de servicii de proiectare (concursul), garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

(5) După primirea comunicării prevăzute la art. 206 din OUG nr.34/2006, cu modificările și completările ulterioare, concurenții ale căror proiecte au fost declarate neselectate pentru participarea în faza a II-a, respectiv necâștigătoare la finalul concursului au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea perioadei prevăzute la alin. (2)-(4) de la art. 2.2.5 dacă transmit promotorului o solicitare în acest sens.

2.2.6 Verificarea constituirii garanției de participare se va face potrivit prevederilor art. 2.3.2-2.3.3 din prezentul regulament.

2.2.7 Documentul original care reprezintă dovada constituirii garanției de participare va fi însoțit, în plicul transparent din exteriorul ambalajului / tubului de numele și datele de contact ale titularului ordinului de plată sau al instrumentului de garantare.

2.2.8 Concurenții vor introduce într-un plic secretizat din hârtie culoare albă, perfect opac, format A4, și care va fi depus, odată cu planșele, **în interiorul** ambalajului / tubului, următoarele documente:

1. **adeverință** eliberată de filiala Ordinului Arhitecților din România, făcând dovada calității de arhitect cu drept de semnătură, membru al Ordinului Arhitecților din România,

exercitând dreptul de semnătură într-una din modalitățile prevăzute de lege sau dovada calității de membru al unei organizații profesionale similare din țările Uniunii Europene, Spațiului Economic European sau Confederația Elvețiană, în sensul aplicării prevederilor Directivei 2005/36/CE privind recunoașterea calificărilor profesionale, eliberată de organizația profesională competentă din UE/SEE/CH și predată în original și tradusă în limba română pentru:

a. arhitectul titular de birou individual de arhitectură, dacă acesta reprezintă concurentul, fie individual, fie ca lider de asociere;

b. arhitectul asociat sau angajat al societății comerciale de proiectare, dacă societatea reprezintă concurentul, fie ca lider de asociere;

2. **certificat constatator** emis de Registrul Comerțului cu precizarea obiectului principal de activitate, în copie, numai pentru concurenții persoane juridice - societate comercială de proiectare;

3. **formularul de participare** datat, completat, semnat și/sau ștampilat în care este obligatorie menționarea:

- datelor concurentului care înscrie proiectul în concurs, individual sau lider de asociere

- datelor privind autoratul – autorul principal, coautor (coautori), colaborator (colaboratori) sau consultanți pe specialități, dacă este cazul

- datelor privind numele și statutul juridic al asociațiilor, dacă este cazul

- acordului sau dezacordului privind dezvăluirea identității autorului / echipei la expunerea sau publicarea proiectului.

- declarației pe propria răspundere că, în eventualitatea atribuirii contractului de servicii de proiectare, concurentul, individual sau în asociere, va asigura serviciile complete de proiectare pentru toate specialitățile și pentru fazele de proiectare solicitate de Promotor;

- declarație pe propria răspundere că atât concurentul, cât și asociații sau colaboratorii acestuia nu au drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere ori de supervizare și/sau acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv ori care se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 69 lit. a) din OUG 34/2006, cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

2.2.9 Formularul de participare este inclus în documentația de concurs, în Anexa 2 – Regulament în două variante: una pentru concurenți sau lideri de asociere care au statut de birouri individuale de arhitectură, asocieri constituite de birouri individuale de arhitectură, societăți civile de arhitectură sau persoane fizice autorizate (potrivit legislației naționale a statului membru al UE/SEE/CH) și una pentru concurenți sau lideri de asociere care au statut de persoană juridică. Va fi depus un singur formular, cu alegerea variantei adecvate situației concurentului.

2.2.10 După jurizarea fazei I, biroul notarial va verifica conținutul plicurilor cu documentele de calificare pentru proiectele selectate. Lipsa documentelor de participare completate și/sau semnate conform regulamentului conduce automat la respingerea proiectului selectat. Pentru concurenții neselectați în faza a II-a, conținutul documentelor de participare introduse în plicul secretizat va fi verificat de către secretariatul concursului după semnarea raportului juriului.

Faza II

2.2.11 În faza a II-a, documentul care se va preda este formularul de participare, completat și semnat. Juriul împreună cu promotorul pot stabili documente suplimentare cerute concurenților pentru participarea în faza a II-a. Acestea vor fi predate împreună cu proiectul într-un plic secretizat. Lipsa documentelor cerute conduce la retragerea premiului sau la decăderea din calitate de câștigător al concursului, dacă este cazul.

2.3 Condiții de admitere în jurizare a proiectelor

2.3.1 Pentru a fi admise în jurizare, proiectele trebuie să respecte:

- tema și regulamentul concursului;
- termenul de predare și cerințele de prezentare;
- anonimatul (în ambele faze).

2.3.2. Abaterile constatate de către secretariatul local de primire a proiectelor care vor conduce automat la respingerea unui proiect sunt:

- depășirea termenului limită stabilit în calendarul procedurii – dată și oră – de predare directă sau livrare prin poștă / curierat la secretariat a proiectului sau depunerea la o altă adresă decât cea stabilită prin anunțul de participare și regulament, constatată de secretariat la primirea proiectului;

- lipsa documentului valabil privitor la garanția de participare în cuantumul, forma și perioada de valabilitate solicitate în prezentul regulament al concursului, constatată de secretariat la primirea proiectului.

- predarea separat sau lipirea în exteriorul ambalajului/tubului a plicului secretizat, constatată de secretariat la primirea proiectului.

2.3.3. Secretariatul local al concursului va întocmi un proces-verbal în care se va consemna modul de îndeplinire a condițiilor prevăzute la art. 2.3.2. Proiectele care nu îndeplinesc condițiile vor fi respinse nedeschise pentru neconformare, iar autorii vor fi notificați în termen de 48 de ore de secretariat asupra respingerii proiectului.

2.3.4. Abaterile constatate înaintea jurizării de către secretariatul concursului sau comisia tehnică și care pot conduce la decizia juriului de descalificare a unui proiect sunt:

- lipsa plicului secretizat cu documentele de participare în ambalaj / tub conform celor precizate în prezentul regulament al concursului, constatată după deschiderea acestora și verificarea proiectelor din punct de vedere al conținutului;

- lipsa inscripționării simbolului de identitate pe planșe și pe plicul secretizat sau neacoperirea acestuia cu hârtie neagră pe planșe, constatată de secretariat la verificarea proiectelor din punct de vedere formal;

- încălcarea prevederilor privind anonimatul, potrivit art. 3.6.1-3.6.10.

2.3.5. Secretariatul concursului sau, după caz, comisia tehnică va întocmi un raport în care se va consemna modul de îndeplinire a cerințelor formale de prezentare a proiectelor și a condițiilor de participare la concurs, pe care are obligația de a-l înainta juriului la începerea lucrărilor de jurizare.

3. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

3.1 Înscrierea la concurs

3.1.1 Lansarea concursului: 15.02.2012. Înscrierea la concurs este liberă și gratuită în perioada 5.02.2012-26.05.2012.

3.1.2 Participanții se pot înscrie prin completarea și trimiterea formularului de înscriere, în format .doc, pe adresa de e-mail a secretariatului de concurs: concursuri@oar.org.ro. Formularul de înscriere se află în documentația concursului în Anexa 2 – Regulament sau se poate descărca din site-ul Internet concursului <<http://oar.squarespace.com/concurs-ramnicuvalcea/>>, aplicând secțiunea „INSCRIERE”;

3.1.3 Înscrierea va fi confirmată în scris de secretariatul concursului, în termen de 5 zile de la primirea formularului completat.

3.1.4. Înscrierea dă dreptul concurentului de a primi răspunsurile la întrebări și buletine informative privind desfășurarea concursului, dar nu condiționează participarea cu un proiect în concurs.

3.2 Documentația pusă la dispoziția concurenților

3.2.1 Documentația de concurs este exclusiv în format electronic și poate fi descărcată din site-ul Internet concursului <<http://oar.squarespace.com/concurs-ramnicuvalcea/>>.

3.2.2. Documentația de concurs cuprinde:

Anexa 1 – Tema concursului

Anexa 2 – Regulament

- Regulamentul concursului
- Formularul de înscriere la concurs
- Formularul de participare – 2 variante
- Listă verificare conținut proiect

Anexa 3 – Documente topografice:

- Planuri rețele
- Plan concurs soluții
- Plan delimitare amplasament scara 1:3000

Anexa 4 – Documente urbanistice

- Certificat de urbanism
- Extras - PUG în curs de avizare
- Extras - PUG în vigoare
- PUZ Centru Istoric existent
- Anexa - Norme locale pentru determinarea nr. locurilor de parcare

Anexa 5 - Studiu istoric si planuri

- Studiu istoric
- Zona protecție monumente
- Avizul Ministerului Culturii pentru monumente istorice Râmnicu Vâlcea
- Delimitarea zonelor de protecție monumente Râmnicu Vâlcea

Anexa 6 – Fotografii amplasament

3.2.3 Utilizarea documentației grafice și fotografice de mai sus în afara scopului prezentului concurs este interzisă.

3.3 Dreptul concurenților de a solicita clarificări

3.3.1 Concurenții au dreptul de a pune întrebări privind conținutul documentației de concurs, numai în scris, fie prin e-mail, către Secretariatul concursului, fie în pagina de prezentare a concursului de pe site-ul Internet <<http://oar.squarespace.com/concurs-ramnicuvalcea/>>, subsecțiunea “Formulează o întrebare”. Termenul limită de adresare a întrebărilor este 6.03.2012, runda 1 și 2.04.2012, runda 2. Orice mesaj cu întrebări se va referi la subiectul: Concurs Râmnicu Vâlcea.

3.3.2 Vor fi admise și întrebările formulate cu ocazia vizitei la amplasament, cu condiția ca acestea să fie concise și la obiect.

3.3.4. Organizatorii au obligația de a transmite, până la data de 16.03.2012, runda 1 și 12.04.2012, runda 2, răspuns la întrebările puse de concurenți tuturor participanților înscriși, indiferent dacă au pus sau nu întrebări.

3.3.5 Răspunsurile la întrebări fac parte integrantă din tema și regulamentul concursului, aducând completări sau modificări.

3.4 Vizitarea amplasamentului

3.4.1 Promotorul concursului organizează în data de 2.03.2012, la ora 12.00 o vizită la amplasament – loc întâlnire Bd. Calea lui Traian, River Piazza Mall (sfera). Participanții vor putea adresa punctual întrebări care se vor consemna. Costurile și organizarea călătoriei amplasament cad în seama participanților. În afara acestei vizite organizate, nici promotorul, nici organizatorul nu se angajează să furnizeze celor interesați informații despre amplasament și investiție, altele decât cele cuprinse în documentația de concurs.

3.4.2 Participanții interesați să viziteze amplasamentul se vor înscrie prin e-mail la secretariatul concursului până la termenul 1.03 2012.

3.5. Conținutul proiectelor

FAZA I

3.5.1 În Faza I concurenții vor prezenta soluțiile generale, punând accent pe conceptul propus, organizarea zonelor funcționale, a circulațiilor și a celorlalte elemente cu valoare în transmiterea conceptului.

3.5.2 Proiectele se vor prezenta pe maxim 2 formate 84x160cm, paginare pe verticală (portret), hârtie albă, necașerată pe suport rigid.

3.5.3 Planșele vor cuprinde următoarele piese:

- **planul de situație la scara 1:500**, pe întreaga delimitare a zonei de studiu (Zona B), cu propunerea de dezvoltare urbanistică, indicându-se circulațiile auto și pietonale, funcțiunile și accesele la funcțiunile din imobile, spațiul public cu zonele de spații verzi, amplasamentul mobilierului urban semnificativ și al eventualele obiecte de artă de for public și fântâni; eventualele modificări de funcțiuni sau regim de înălțime;
- **descrierea succintă a propunerii de ansamblu** (Zona B) cu accent pe **descrierea conceptului pentru zona detaliată** (Zona A);
- **scheme necesare susținerii conceptului propus;**
- **scheme pentru propunerea de etapizare** a intervenției în spațiul central (zona B);
- **planul de situație** pentru zona Scuarului Mircea cel Bătrân (Zona A) cu indicarea fluxurilor de circulație auto și pietonale, parcaje, a zonificărilor funcționale în spațiul public și în incinte, a texturilor (pavaje, vegetație ș.a.) iluminat, mobilier urban, obiecte de artă de for public, scara 1:200;
- minim **două secțiuni** - pe Bd. Calea lui Traian și transversal pe aceasta - care să cuprindă obligatoriu propunerea de rezolvare a intersecției Bd. Calea lui Traian cu Str. Regina Maria, scara 1:200;
- minim **două secțiuni-desfășurări** prin Scuarul Mircea cel Bătrân, scara 1:200;
- **perspectiva aeriană a propunerii pentru zona A**, care să ilustreze relația scuarului cu arterele de circulație perimetrale și Str. General Magheru, Str. Regina Maria, Bd. Tudor Vladimirescu;
- **alte perspective de la nivelul ochiului**, considerate relevante, care să ilustreze soluția propusă, urmărindu-se unghiurile din ilustrarea foto.

3.5.4 Planșele vor fi numerotate în colțul din dreapta jos – format: “nr. pagina / total pagini” (ex: 1 / 2, 2 / 2)

3.5.5 Planșa nr.1 va conține, în partea de sus, titlul Concursului de soluții: “Reorganizarea și amenajarea spațiului public central din Municipiul Râmnicu Vâlcea”.

FAZA II

3.5.6 În această etapă proiectele se detaliază; concurenții având posibilitatea să îmbunătățească propunerile inițiale ținând cont și de punctele de vedere exprimate de juriu, însă în limitele conceptului exprimat inițial. Nu se acceptă schimbări de concept.

3.5.7 Piese ce se predau și modalitatea de prezentare a proiectelor predate în faza a II-a vor fi stabilite de juriu și vor fi consemnate în procesul-verbal al jurizării din faza I. Se vor preda piese scrise suplimentare: un memoriu tehnic și o ofertă economică, specificațiile acestor documente vor fi stabilite de asemenea de juriu.

3.6 Anonimatul proiectelor la Faza I

3.6.1. Pentru păstrarea anonimatului fiecare proiect va avea un simbol de identitate. Acesta va fi compus din 2 litere urmate de 4 cifre; la libera alegere a concurentului.

3.6.2 Simbolul de identitate va fi înscris pe fața fiecărei planșe, în colțul din dreapta sus, într-un dreptunghi acoperit pe ambele fețe cu hârtie neagră de 5x3 cm lipită pe contur.

3.6.3 Simbolul de identitate va fi înscris și neacoperit de hârtie neagră, pe un plic de culoare albă, perfect opac, format A4, în care se vor introduce:

a. formularul de participare completat, tipărit, semnat și ștampilat în original, care se descarcă din Anexa 2 Regulament, a documentației de concurs

b. adeverința făcând dovada calității de arhitect cu drept de semnătură, membru al Ordinului Arhitecților din România sau al unei organizații profesionale similare din țările Uniunii Europene, Spațiului Economic European sau Confederația Elvețiană, conform art. 2.2.1.

c. un CD care să conțină:

- imaginile planșelor micșorate - format RGB, .jpg, rezoluție 72-100 dpi (optimizare web),

- textul de prezentare a soluției propuse în format .doc,
- formularul de participare care se descarcă din Anexa 2 Regulament a documentației de concurs, în format .doc

Plicul va fi predat sigilat/lipit și nu va fi introdus în alt plic, ci direct în ambalajul/ tubul care conține planșele.

3.6.4 Simbolul de identitate va fi înscris pe fața discului optic (CD) cu marker negru permanent. CD-ul va fi inclus în plicul secretizat.

3.6.5 Secretariatul asigură păstrarea anonimatului atribuind fiecărui proiect un număr aleatoriu de două sau trei cifre – acesta se va folosi pe tot parcursul jurizării (număr de concurs). Numărul de concurs rămâne neschimbat în ambele faze.

3.6.6 Sub sancțiunea descalificării, planșele nu vor conține nicio indicație privind identitatea concurentului (nume persoane sau firme, ștampile, semnături). Sancțiunea se poate aplica proiectelor care nu prezintă semnele înscrierii simbolului de identitate pe piesele predate, conform prevederilor de la art. 3.6.1-3.6.2.-3.6.3

3.6.7 Se vor evita prezentări sau simboluri grafice foarte personalizate, fotografiile concurenților etc., care să pericliteze asigurarea anonimatului.

3.6.8 Procedurile de păstrare a anonimatului proiectelor selectate în faza a II-a vor fi asigurate de un birou notarial; anonimatul proiectelor selectate va fi menținut în continuare pe tot parcursul fazei a II-a, iar corespondența între secretariatul concursului și autorii finaliști pentru anunțarea rezultatelor, întrebări, recomandări și clarificări va fi realizată numai prin intermediul biroului notarial.

3.6.9 Plicurile A4, cuprinzând datele de identificare ale autorilor selectați de juriu pentru faza a II-a vor fi depuse de secretariatul concursului la un birou notarial și vor fi desigilate de către acesta pentru a fi verificate.

3.6.10 Toate proiectele predate în faza I, atât cele selectate ca finaliste cât și cele neselectate vor fi resigilate în ambalajul original și păstrate la sediul secretariatului local. Proiectele și numele autorilor nu vor fi făcute publice. Proiectele finaliste din faza I vor fi puse la dispoziția juriului la jurizarea fazei a II-a. Identificarea concurenților finaliști și ridicarea anonimatului se va face după finalizarea jurizării fazei a II-a.

3.7 Predarea proiectelor în ambele faze

3.7.1 Fiecare proiect va cuprinde planșele și plicul secretizat A4 introduse într-un unic ambalaj / tub. Inclus în plicul secretizat se va preda discul optic conținând proiectul în format electronic.

3.7.2 Concurenților li se recomandă alegerea unui ambalaj/tub care să păstreze integritatea planșelor și a CD-ului. Orice plic predat separat de planșe nu va fi luat în considerare.

3.7.3 Proiectele vor fi predate direct sau expediate prin poștă/curier la sediul secretariatului local, cu adresa:

**Filiala Teritorială Sibiu-Vâlcea a Ordinului Arhitecților din România,
punct lucru Râmnicu-Vâlcea,
Str. General Magheru nr. 25, et. II, cam. 54, 55,
Râmnicu Vâlcea, cod poștal 240134. jud. Vâlcea.**

Data și ora limită a predării în faza I este **3.05.2012, ora 16.00, ora oficială a României.**

3.7.4 Pentru proiectele predate direct, concurenții vor primi un număr de înregistrare ce va fi înscris și pe ambalaj/tub.

3.7.5 Proiectele trimise prin poștă/curier vor fi expediate la aceeași dată limită de predare, conform calendarului concursului. Concurenții vor expedia proiectele prin poștă/curier numai cu confirmare de primire. Pentru proiectele trimise prin poștă/curier concurenții au datoria să se asigure că **data și ora** expedierii este înscrisă pe ambalaj/tub și va ajunge la oficiul poștal / sediul secretariatului local de concurs până la data și ora prevăzută în calendarul concursului – **3.05.2012, ora 16.00**. Proiectele trimise prin

poștă/curier vor primi și ele un număr de înregistrare consemnat într-un tabel de primire. Secretariatul local nu își asumă răspunderea de a confirma expeditorului primirea proiectului.

3.7.6 Secretariatul local va îndepărta la înregistrare orice mențiune privind identitatea expeditorului de pe ambalaj/tub.

3.7.7 Predarea proiectelor finaliste în faza a II-a va respecta prevederile de mai sus, data și ora limită a predării fiind **15.06.2012, ora 16.00, ora oficială a României**. În cazul unor modificări decise de juriu, acestea vor fi comunicate finaliștilor odată cu tema..

3.8 Verificarea proiectelor

3.8.1 Verificarea proiectelor se face de către Secretarul juriului în prezența consilierului profesional și tehnic al concursului.

3.8.2 În cazul primirii a peste 20 de proiecte, se va alcătui o comisie tehnică de verificare formată din trei membri, coordonată de secretarul juriului.

3.8.3 Proiectele vor primi un număr de concurs aleatoriu.

3.8.4 Proiectele sosite la secretariatul local după ce s-a încheiat termenul prevăzut în regulament vor primi număr de concurs dar nu vor fi desfăcute, urmând ca juriul să se pronunțe privind descalificarea.

3.8.5 Secretarul juriului sau, după caz, comisia tehnică de verificare va verifica dacă fiecare proiect cuprinde toate piesele cerute prin prezentul regulament sau tema.

3.8.6 Secretarul juriului sau, după caz, comisia tehnică de verificare, va întocmi un proces verbal de verificare, în care vor fi menționate proiectele care respectă condițiile formale de predare, precum și cele care nu le respectă.

3.8.7 Secretarul juriului redactează materialele necesare juriului.

3.8.8 După stabilirea de către juriu a rezultatelor finale a fazei a II-a, secretarul juriului asigură ridicarea anonimatului, precum și transmiterea către concurenți a rezultatului final al fiecăreia din fazele concursului.

3.9 Lucrările juriului

3.9.1 În faza I, în baza procesului verbal de verificare, doar juriul este în măsură a decide asupra menținerii sau excluderii din concurs a proiectelor care nu se încadrează în condițiile de concurs.

3.9.2 La lucrările juriului este admisă, fără drept de vot, doar prezența consultantului profesional și tehnic, a președintelui comisiei tehnice, a secretariatului de jurizare sau a unor experți externi, desemnați, dacă e cazul, în scris, de juriu.

3.9.3 Juriul își va stabili propria procedură de lucru. Doar juriul este în măsură să decidă dacă, cum și pentru ce proiecte aplică evaluarea cu punctaj în funcție de criteriile stabilite.

3.9.4 În faza I juriul are obligația de a selecta maxim 8 proiecte pentru a participa la faza a II-a. Juriul va consemna în procesul-verbal sinteza evaluării fiecărui proiect finalist.

3.9.5 În faza a II-a este responsabilitatea și obligația juriului de a stabili o ierarhie potrivit căreia să declare un câștigător și să acorde premii.

3.9.6 În faza a II-a, în situații excepționale și justificate în scris de către juriu, în care acesta nu desemnează un câștigător al concursului, juriul, din care face parte reprezentantul promotorului, va stabili modalitatea de continuare a concursului pentru desemnarea unui proiect câștigător.

3.10 Confidențialitate

3.10.1 Niciun concurent nu are dreptul de a contacta membrii juriului în legătură cu concursul sau cu propriul proiect. Secretariatul poate fi contactat numai în scris.

3.10.2 Membrii juriului, secretariatul juriului și consultanții invitați au obligația de a păstra confidențialitatea deliberărilor juriului. Ședințele de lucru ale juriului nu sunt publice. Nu este permis accesul în spațiul unde se desfășoară lucrările juriului al niciunei persoane, cu excepția membrilor juriului, a consultanților invitați și a membrilor secretariatului.

3.11 Criterii de apreciere

3.11.1 Criteriile de evaluare și selectare a proiectelor sunt prezentate în tema de concurs.

3.11.2 Juriul poate stabili o detaliere a criteriilor în evaluarea cu punctaj a proiectelor, fără modificarea conținutului sau sensului acestora.

3.11.3 Juriul poate adăuga alte criterii pentru faza a II-a, care vor fi comunicate concurenților finaliști odată cu tema.

3.12 Recomandările juriului

FAZA I

3.12.1 Juriul va consemna în procesul-verbal pentru fiecare proiect finalist aprecieri și deficiențe și va formula recomandări pentru studierea și îmbunătățirea soluției în faza a II-a.

FAZA II

3.12.2 Întrucât scopul final al concursului îl constituie desemnarea proiectului câștigător, juriul va consemna în procesul-verbal concluziile deliberărilor și recomandările pentru elaborarea proiectului tehnic.

3.13 Comunicarea rezultatelor

3.13.1 Secretariatul va comunica rezultatele concursului fiecărui finalist în faza a II-a, prin e-mail sau telefon, conform datelor de înscriere. Rezultatele vor fi aduse la cunoștința celorlalți participanți, precum și opiniei publice de către Promotor și de către Organizator, prin intermediul site-ului Internet al concursului <http://oar.squarespace.com/concurs-ramnicuvalcea/>.

3.14 Contestații

3.14.1 Decizia juriului privind evaluarea proiectelor nu poate fi contestată și nu poate constitui subiect de drept.

3.14.2 Eventualele contestații se pot depune conform art. 256 din OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, la **Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor** cu sediul în Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3, București, cod poștal: 030084, e-mail: office@cnsr.ro, telefon (4)021.310.46.41, fax (4)021.310.46.42, site Internet www.cnsr.ro.

3.14.3 Înainte de a se adresa Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, persoana vătămată notifică promotorul cu privire la pretinsa încălcare a aspectelor procedurale și a dispozițiilor legale în materia achizițiilor publice și la intenția de a sesiza Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor.

3.14.4 În măsura în care Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor respinge contestația, promotorul va aplica prevederile art. 278¹ din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

3.14.5 Răspunsurile la contestații se vor formula de către promotor.

3.15 Publicarea rezultatelor concursului

3.15.1 Organizatorul va publica rezultatele concursului în termenul prevăzut de regulament, cu menționarea autorilor proiectelor premiate în faza a II-a.

3.15.2 După desemnarea proiectelor premiate, Promotorul și Organizatorul vor organiza în Municipiul Râmnicu Vâlcea o expoziție a tuturor proiectelor din concurs, în cadrul căreia va fi găzduită festivitatea de premiere. Organizatorul poate publica ulterior o galerie virtuală a proiectelor participante la concurs.

3.16 Calendarul concursului

FAZA I

- lansarea concursului, publicare anunț în SEAP

15.02.2012

- vizită organizată la amplasamentul de concurs	2.03.2012, ora 12.00
- data limită a primirii întrebărilor concurenților, runda 1	6.03.2012
- data limită de comunicare și afișare a răspunsurilor la întrebări, runda 1	16.03.2012
- data limită a primirii întrebărilor concurenților, runda 2	2.04.2012
- data limită de comunicare și afișare a răspunsurilor la întrebări, runda 2	12.04.2012
- data limită pentru înscrierea la concurs prin transmiterea formularului de înscriere completat la secretariat	26.04.2012
- data și ora limită pentru primirea proiectelor la secretariatul concursului sau data/ora poștei	3.05.2012, ora 16.00
- data limită a sosirii proiectelor expediate prin poștă	8.05.2012, ora 10.00
- data si ora deschiderii coletelor	8.05.2012, ora 12.00
- jurizarea proiectelor	11-13(14).05.2012
- anunțare rezultate jurizare, ridicare anonim concurenți neselectați	15.05.2012
- termen depunere / soluționare contestații	25.05 / 30.05.2012
FAZA II	
- comunicarea rezultatelor către finaliști	16.05.2012
- dată limită scrisoare intenție și întrebări	22.05.2012
- data limită de comunicare a răspunsurilor	28.05.2012
- data și ora limită pentru primirea proiectelor la secretariatul concursului sau data/ora poștei	15.06.2012
- data limită a sosirii proiectelor expediate prin poștă	20.06.2012, ora 10.00
- data si ora deschiderii coletelor	20.06.2012, ora 11.00
- jurizarea proiectelor	22-23.06.2012
- anunțare rezultate jurizare, ridicare anonim	26.06.2012
- termen depunere / soluționare contestații	6.07 / 11.07.2012
- deschidere expoziție publică în Râmnicu Vâlcea, festivitate premiere, galerie virtuală proiecte	din 28.06.2012, max. 30 zile

3.17 Premii

3.17.1 Concurenții desemnați finaliști în urma jurizării fazei I pentru a dezvolta proiectul în continuare vor primi câte un onorariu de participare în valoare de **1000 Euro**, care se va plăti numai după predarea la faza a II-a și ridicarea anonimatului.

3.17.2 Premiile acordate în faza a II-a sunt:

- **premiul I – 5000 Euro**
- **premiul II – 2500 Euro**
- **premiul III – 1000 Euro**

3.17.3 Promotorul se angajează să achite onorariile de participare și premiile în termen de 30 zile calendaristice după finalizarea fazei a II-a.

3.17.4 În situații excepționale și justificate de rezultatele evaluării proiectelor intrate în jurizare, juriul poate modifica cuantumul premiilor și instituirea de mențiuni, cu menținerea strictă a fondului de premiere alocat de promotor.

3.17.5 Sumele cuvenite ca onorarii de participare sau premii, se impozitează în România, conform prevederilor Codului fiscal în vigoare. Pentru toți concurenții, cetățeni români sau ai unui alt stat din UE/ SEE/ CH, plata premiilor se va face în lei.

4. VALORIFICAREA PROIECTELOR

4.1 Proprietatea asupra proiectelor

4.1.1 Toate proiectele recompensate cu onorarii de participare și premiate în urma desfășurării concursului sunt achiziționate, iar materialele predate devin proprietatea Promotorului, numai în condițiile efectuării plății onorariilor și premiilor. Drepturile patrimoniale și morale asupra proiectelor se supun prevederilor Legii 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe cu modificările și completările ulterioare.

4.1.2 Promotorul și Organizatorul pot utiliza imaginile proiectelor participante la concurs numai cu scopul promovării și mediatizării concursului de soluții și investiției.

4.1.3 Predarea unui proiect implică acceptul concurentului de a oferi Promotorului și Organizatorului concursului dreptul de a publica imaginile respective în format tipărit sau în format digital, fără nici un alt acord sau plată, precum și dreptul de a fi prezentate în expozițiile organizate în cadrul concursului.

4.1.4 Organizatorul Concursului nu își asumă nicio responsabilitate privind eventuale încălcări ale dreptului de autor (plagiat). Responsabilitatea revine în mod exclusiv celui care a trimis proiectul.

4.1.5 Concurenților li se cere în formularul de participare, inclus în Anexa 2 Regulament și predat odată cu planșele, exprimarea în scris a acordului pentru dezvăluirea identității reale a autorului și/sau echipei de proiect, după ridicarea anonimatului, în expunerea sau în publicarea proiectelor.

4.1.6 Concurenții ale căror proiecte predate în faza I au fost respinse potrivit prevederilor art. 2.3.2, descalificate sau neselectate de juriu pentru faza a II-a vor respecta un moratoriu de nepublicare a proiectelor până la anunțarea rezultatelor finale.

4.1.7 Autorii proiectelor respinse din concurs de secretariat, potrivit prevederilor art. 2.3.2, pot solicita restituirea proiectelor, pe cheltuiala lor, după primirea înștiințării de la secretariat, dacă nu doresc participarea acestora la expoziția finală.

4.1.8 Proiectele descalificate de juriu și neachiziționate de promotor pot fi ridicate de autori pe cheltuială proprie, în termen de cel mult 90 de zile de la închiderea expoziției, după care Organizatorul nu își mai asumă nicio răspundere.

4.2 Atribuirea și încheierea contractului pentru proiectul de execuție

4.2.1 Decizia juriului este obligatorie pentru promotor.

4.2.2 Contractul va cuprinde următoarele misiuni de proiectare: studiu de fezabilitate, proiect tehnic cu extrasele necesare pentru obținerea tuturor avizelor (potrivit Certificatului de Urbanism) și a autorizației de construire și detalii de execuție.

4.2.3 Câștigătorul concursului căruia i se va încredința lucrarea va fi invitat de promotor la negociere în vederea încheierii contractului de proiectare, fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare. Pentru aceasta, promotorul îi va solicita câștigătorului, odată cu invitația la negociere, depunerea de documente care să dovedească că nu se află într-una din situațiile art. 180 și art. 181 din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare precum și că are capacitatea de încheiere și executare a unui contract de servicii de proiectare pe teritoriul României, potrivit legii.

4.2.4 În cazul în care Promotorul nu ajunge să încheie contractul de proiectare cu câștigătorul, din motive care nu îi sunt imputabile, are dreptul să invite la negociere, în vederea încheierii contractului, fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, concurenții clasati pe următoarele locuri, în ordinea descrescătoare stabilită de juriu.

5. PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

5.1 Tuturor participanților la Concurs le sunt garantate drepturile în conformitate cu Legea 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și legislația română privind comunicările comerciale, iar Organizatorul se angajează să îndeplinească toate condițiile stabilite de lege, aplicabile prezentului Concurs, pentru protecția drepturilor participanților.

5.2 Prin completarea datelor personale în formularele de înscriere sau participare, concurenții sunt de acord ca toate datele lor personale să fie incluse într-o bază de date gestionată de Organizator, în scopul desfășurării concursului.

5.3 Organizatorul se obligă ca datele personale să nu fie difuzate către terți.

5.4 Datele personale ale concurenților cărora li se vor plăti onorariile de participare și premiile vor fi transferate Promotorului și vor rămâne în contabilitatea acestuia, în conformitate cu prevederile legislației fiscale.

5.5 Concurenții își dau acordul ca, în cazul în care proiectele lor vor fi selectate finaliste, să se publice pe site-ul OAR sau al Promotorului poze, înregistrări video cu ei la expoziții și festivități de premiere.

6. LITIGII

6.1 În cazul unor potențiale conflicte apărute între Promotor / Organizator și participanții la Concurs, acestea vor fi soluționate pe cale amiabilă. Dacă nu este posibilă rezolvarea pe cale amiabilă, părțile implicate vor înainta conflictele spre soluționare instanțelor competente din România.

7. ÎNTRERUPEREA CONCURSULUI

7.1 Promotorul își rezervă dreptul de a pune capăt Concursului anterior datei de 14.04.2012, dar nu înainte de a anunța publicul, în cazul în care, din motive obiective și independente de voința și controlul sau, continuarea Concursului nu ar mai fi posibilă.

8. REGULAMENTUL CONCURSULUI

8.1 Regulamentul Concursului este parte a documentației de concurs și poate fi descărcat de pe site-ul <http://oar.squarespace.com/concurs-ramnicuvalcea/>. Prin participarea la acest Concurs, concurenții sunt de acord să se conformeze prezentului Regulament. Orice modificări ale prezentului Regulament vor fi comunicate pe site.

Aprobat regulamentul concursului, 13.02.2012

PRIMARUL MUNICIPIULUI RÂMNICU VÂLCEA,

Romeo RĂDULESCU