



# **REGULAMENTUL CONCURSULUI**

## **Amenajarea și consolidarea sediului Filialei Teritoriale București a OAR din Str. Sf. Constantin nr. 32**

### **PROIECT TEHNIC**

#### **CUPRINS**

#### **1. DATE GENERALE**

- 1.1 Promotorul și organizatorul concursului
- 1.2 Scopul concursului
- 1.3 Tipul concursului
- 1.4 Limba concursului
- 1.5 Juriul concursului
- 1.6 Secretariatul concursului
- 1.7 Comisia tehnică a concursului
- 1.8 Calendarul concursului
- 1.9 Premii

#### **2. PARTICIPAREA LA CONCURS**

- 2.1 Calitatea de concurent
- 2.2 Documentele de participare depuse de concurenți
- 2.3 Condiții de admitere în jurizare a proiectelor

#### **3. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI**

- 3.1 Lansarea concursului și înscrierea concurenților
- 3.2 Documentația pusă la dispoziția concurenților
- 3.3 Dreptul concurenților de a solicita clarificări
- 3.4 Vizitarea amplasamentului
- 3.5 Conținutul proiectelor
- 3.6 Anonimatul proiectelor
- 3.7 Predarea proiectelor
- 3.8 Primirea și verificarea proiectelor
- 3.9 Lucrările juriului
- 3.10 Confidențialitate
- 3.11 Criterii aplicate pentru stabilirea proiectului câștigător
- 3.12 Recomandările juriului
- 3.13 Comunicarea rezultatelor
- 3.14 Contestații
- 3.15 Publicarea rezultatelor concursului și expunerea proiectelor

#### **4. VALORIFICAREA PROIECTELOR**

- 4.1 Proprietatea asupra proiectelor
- 4.2 Încheierea contractului pentru proiectul tehnic

#### **5. PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

#### **6. LITIGII**

## 1 DATE GENERALE

### 1.1 Promotorul și organizatorul concursului

- 1.1.1 Promotorul concursului este Filiala Teritorială București a Ordinului Arhitecților din România (FTB-OAR), numit în continuare Promotor. Datele de contact ale Promotorului sunt: Str. Academiei nr. 18-20, sector 1 București, telefon/fax: 021-3039226, e-mail: [oarbuc@rdsmail.ro](mailto:oarbuc@rdsmail.ro); adresă Internet: [www.oar-bucuresti.ro](http://www.oar-bucuresti.ro).
- 1.1.2 Organizarea concursului se face de către FTB-OAR în colaborare cu Ordinul Arhitecților din România, numit în continuare Organizator.
- 1.1.3 Datele de contact ale Organizatorului sunt: Str. Pictor Arthur Verona nr. 19, sector 1, București, telefon/fax: 021-3172634; 021-3172635; e-mail: [office@oar.org.ro](mailto:office@oar.org.ro); adresa Internet: [www.oar.squarespace.com](http://www.oar.squarespace.com);
- 1.1.4 Promotorul concursului desemnează un consilier profesional și tehnic al concursului, în persoana arh. Alexandru Panaitescu, care va coordona elaborarea temei și regulamentului, conținutul documentației de concurs, formularea răspunsurilor la întrebări și organizarea tuturor compartimentelor care participă la desfășurarea concursului.
- 1.1.5 Secretariatul concursului este asigurat de către Organizator, la sediul acestuia, precizat la art. 1.1.3.

### 1.2 Scopul concursului

- 1.2.1 Concursul are ca scop selectarea celei mai bune soluții de amenajare și consolidare a imobilului existent în Str. Sf. Constantin nr. 32, sector 1, București, ca sediu funcțional și reprezentativ al Filialei Teritoriale București a OAR. Imobilul sus menționat, format din teren în suprafață de 249,00 mp și construcție S+P+1, este proprietatea exclusivă a Promotorului.

### 1.3 Tipul concursului

- 1.3.1 Concursul este public, într-o singură fază, deschis pentru toți arhitecții din România, cu dreptul de semnătură activ, membri ai OAR și care îndeplinesc condițiile precizate la art. 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3 și 2.1.4.
- 1.3.2 Concursul de soluții este inițiat ca o competiție privată, de importanță națională, de către Promotor în calitatea sa de organizație independentă, nonprofit, autonomă, apolitică și de interes public, în conformitate cu atribuțiile sale stipulate la art.3, pct. k din Regulamentul Filialei București a Ordinului Arhitecților din România, aprobat de Conferința FTB-OAR din 28. octombrie 2011. Concursul respectă Regulamentul concursurilor de arhitectură și/sau urbanism adoptat de Consiliul Național al Ordinului Arhitecților din România în 2005 și secțiunile relevante din Regulamentul pentru concursuri de arhitectură și urbanism al UNESCO-Uniunea Internațională a Arhitecților.
- 1.3.3 Decizia juriului concursului este obligatorie pentru Promotor în ceea ce privește respectarea ierarhiei proiectelor depuse în cadrul concursului la încheierea contractului de proiectare, a soluției desemnate câștigătoare și a soluțiilor care vor fi premiate.
- 1.3.4 Ridicarea anonimatului se va face pentru toate proiectele admise în jurizare, după semnarea de către membrii juriului a raportului și comunicarea rezultatului concursului.

### 1.4 Limba concursului

- 1.4.1 Documentația de concurs și proiectele participante sunt redactate în limba română. Documentele și raportul juriul vor fi redactate în limba română.

### 1.5 Juriul concursului

- 1.5.1 Juriul este alcătuit din 7 membri titulari și 2 membri supleanți, desemnați de Promotor și Organizator.
- 1.5.2 Componența juriului este următoarea:  
**membri titulari:**  
- arh. Johannes **Bertleff**, vicepreședinte OAR;  
- prof. dr. arh. Zeno **Bogdănescu**, rectorul UAUIM;  
- ing. Dorin **Lazăr**;

- conf. dr. arh. Dan **Marin**, FTB-OAR;
- prof. dr. arh. Mircea **Ochinciuc**, președinte FTB-OAR;
- arh. Șerban **Sturdza**, vicepreședinte OAR;
- arh. Liviu **Zăgan**;

**membri supleanți:**

- conf. dr. arh. Marius **Marcu-Lapadat**, decanul Facultății de Arhitectură de Interior, UAUIM;
- ing. Ioan **Sora**.

- 1.5.3 Toți membrii juriului participă efectiv la lucrările acestuia, pe toată perioada deliberării și evaluării, până la finalizarea raportului. Un membru supleant are dreptul de a înlocui un membru titular al juriului numai dacă se constată că un membru titular nu are posibilitatea, din motive obiective, de a-și îndeplini atribuțiile care rezultă din calitatea de membru al juriului. După producerea înlocuirii, calitatea de membru titular al juriului este preluată de către membrul supleant care își va exercita atribuțiile aferente până la finalizarea concursului.
- 1.5.4 Juriul este suveran. Juriul își stabilește modul și programul de desfășurare a lucrărilor.
- 1.5.5 Juriul concursului are următoarele atribuții:
- își desemnează prin vot un președinte;
  - își însușește concluziile procesului-verbal prezentat de comisia tehnică;
  - își stabilește de comun acord metodologia de lucru;
  - evaluează proiectele depuse în baza criteriilor aplicate pentru stabilirea proiectului câștigător indicate în tema de concurs;
  - stabilește o ierarhie finală și un singur câștigător al concursului;
  - întocmește și înaintează către Promotor și Organizator raportul privind lucrările juriului și rezultatele concursului, document original întocmit în limba română și semnat de către toți membrii titulari ai juriului.
- 1.5.6 Juriul este asistat în deliberări și evaluare de către consilierul profesional și tehnic al concursului, fără ca acesta să aibă drept de vot.

## 1.6 Secretariatul concursului

- 1.6.1 Comunicarea dintre concurenți și secretariatul concursului se realizează exclusiv în scris, prin intermediul e-mail-ului: [concursuri@oar.org.ro](mailto:concursuri@oar.org.ro) Secretariatul are următoarele atribuții:- asigură înscrierea concurenților;
- înregistrează întrebările scrise ale concurenților și le transmite consultantului profesional și tehnic al concursului;
  - transmite online și pe e-mail răspunsurile la întrebările primite tuturor care au formulat întrebări sau celor înscriși la concurs;
  - sprijină concurenții la descărcarea documentației, furnizând asistență tehnică în scris prin e-mail la: [concursuri@oar.org.ro](mailto:concursuri@oar.org.ro);
  - asigură comunicarea și anunțarea rezultatelor jurizării;
  - asigură arhivarea tuturor documentelor aferente jurizării și predarea lor Organizatorului.
- 1.6.3 Secretariatul de primire și înregistrare a proiectelor are atribuții legate de primirea, înregistrarea primirii și gestiunea proiectelor participante la concurs.
- 1.6.4 Secretariatul de jurizare are următoarele atribuții:
- organizează, în vederea jurizării, expunerea proiectelor participante la concurs și asigură securitatea și confidențialitatea spațiului în care se desfășoară jurizarea;
  - redactarea raportului final al juriului și a tuturor materialelor solicitate de juriu în procesul de evaluare a proiectelor.

## 1.7 Comisia tehnică a concursului

- 1.7.1 Pentru verificarea proiectelor primite și înregistrate în concurs înaintea jurizării, Organizatorul desemnează o comisie tehnică formată din 3 arhitecți. Președintele comisiei tehnice participă la jurizare fără drept de vot și prezintă juriului procesul-verbal de constatare în urma verificării proiectelor. În cazul primirii unui număr de peste 100 de proiecte, comisia tehnică se suplimentează cu 2 persoane.
- 1.7.2 Comisia tehnică a concursului are următoarele atribuții:

- deschide ambalajele în care au fost predate proiectele și de pe care au fost eliminate orice date și înscrisuri privind identitatea autorilor;
- atribuie numerele de concurs proiectelor verificate, conform prevederilor art. 3.6.4 și 3.8.1;
- verifică înaintea jurizării dacă proiectele înscrise în concurs respectă condițiile stipulate în art. 3.5.2, 3.6.1-3.6.6 și 3.7.1, înaintea deliberărilor;
- elimină din jurizare acele proiecte în cazul cărora constată abaterile prevăzute la art. 2.3.4;
- întocmește un proces-verbal în care se consemnează modul de îndeplinire a cerințelor formale de prezentare a proiectelor și a condițiilor de participare la concurs, pe care are obligația de a-l înainta juriului la începerea lucrărilor de jurizare.

## 1.8 Calendarul concursului

NR. CRT.	ETAPA	TERMENE	DATE CALENDARISTICE
01	- lansarea concursului	$t_0$	<b>07.01.2014</b> (marți)
02	- vizită organizată la amplasamentul de concurs, între orele 10-14	$t_0+10z$ $10^{00}$	<b>17.01.2014</b> <b>ora 10<sup>00</sup></b> (vineri)
03	- date acces liber (vizită neorganizată) la amplasament, între orele 10-14	$t_0+17z$ ; 18z	<b>24; 25.01.2014</b> (vineri, sâmbătă)
04	- data limită a primirii întrebărilor concurenților (o rundă)	$t_0+42z$	<b>18.02.2014</b> (marți)
05	- data limită de comunicare și publicare a răspunsurilor la întrebări (o rundă)	$t_0+48z$	<b>24.02.2014</b> (luni)
06	- data limită de înscriere în concurs	$t_0+66z$	<b>14.03.2014</b> (vineri)
<b>07</b>	<b>- data și ora limită pentru primirea proiectelor la secretariatul concursului sau predarea la curier/poștă (data curierului/poștei)</b>	<b><math>t_0+72z</math>,</b> <b>ora 16<sup>00</sup></b>	<b>20.03.2014</b> <b>ora 16<sup>00</sup></b> (joi)
08	- data și ora deschiderii coletelor (comisia tehnică)	$t_0+77z$ , ora 11 <sup>00</sup>	<b>25.03.2014</b> <b>ora 11<sup>00</sup></b> (marți)
<b>09</b>	<b>- jurizarea proiectelor</b>	$t_0+80-82z$	<b>28-30.03.2014</b> (v; s; d)
10	- anunțarea rezultatelor jurizării	$t_0+83z$	<b>31.03.2014</b> (luni)
11	- termen depunere contestații	$t_0+86z$	<b>03.04.2014</b> (joi)
12	- termen soluționare contestații	$t_0+90z$	<b>07.04.2014</b> (luni)
13	- expoziția publică, festivitatea de premiere*, închiderea expoziției	$t_0+84-103z$	marți <b>01.04</b> - dum. <b>20.04.2014</b>

\* Festivitatea de premiere se va programa după soluționarea contestațiilor.  
Data și ora limită se consideră potrivit orei oficiale pe teritoriul României.

## 1.9 Premii

### 1.9.1 Premiile, în valoare brută, sunt următoarele:

- premiul I                   4000 Euro
- premiul II                  2500 Euro
- premiul III                 1500 Euro
- două mențiuni         500 Euro fiecare.

### 1.9.2 Promotorul se angajează să achite premiile și mențiunile în termen de maxim 30 zile calendaristice de la anunțarea rezultatelor juriului.

- 1.9.3 Sumele convenite ca premii și mențiuni se vor plăti numai în lei și se vor impozita conform prevederilor Codului Fiscal în vigoare în România.
- 1.9.4 Conform art. 03 al contractului de proiectare, Tema concursului și documentația laureată în concurs se echivalează cu faza de anteproiect (remunerată prin premiul acordat).

## **2 PARTICIPAREA LA CONCURS**

### **2.1 Calitatea de concurent**

- 2.1.1 Concurenții pot fi birouri individuale de arhitectură, asocieri constituite de birouri individuale de arhitectură, precum și persoane juridice (societăți comerciale de proiectare), fie individual, fie în asociere. În cazul unei asocieri, liderul acesteia va înscrie proiectul în concurs.
- 2.1.2 Concurenții persoane juridice române se vor asigura că au în obiectul principal de activitate proiectarea de arhitectură și că au în componența echipei un arhitect cu drept de semnătură care exercită legal profesia de arhitect.
- 2.1.3 Individual sau ca lider de asociere, concurenții trebuie să dețină capacitatea de încheiere a unui contract de servicii de proiectare pe teritoriul României, cu toate misiunile și fazele rezultate din concurs, capacitate ce va trebui dovedită în fața Promotorului, în cazul câștigării concursului.
- 2.1.4 Concurenții care nu au sediul profesional, sau, în cazul societăților comerciale de proiectare, sediu social sau puncte de lucru în București, pot participa la concurs numai în asociere cu un birou individual de arhitectură înregistrat de FTB-OAR cu sediul profesional în București sau cu o societate comercială de proiectare având sediul social în București, urmând ca în cazul câștigării concursului contractul de asociere să fie depus la Promotor, asociatul având obligația de a acoperi acele misiuni ale contractului de proiectare care solicită activitatea permanentă a unui arhitect în București, la locul investiției.
- 2.1.5 Având în vedere cerințele de temă care implică și soluția de consolidare a construcției existente, este obligatorie includerea în echipă și a unui inginer constructor.
- 2.1.6 Persoanele care fac parte din juriu, comisia tehnică a concursului, secretariat, persoanele ce au participat la elaborarea temei și regulamentului de concurs și consultanții de specialitate, precum și angajații sau asociații acestora sau rudele până la gradul al patrulea inclusiv nu au dreptul să participe la concurs în calitate de concurent, concurent asociat sau subcontractant, sub sancțiunea excluderii de la încredințarea contractului de proiectare.
- 2.1.7 Concurentul declarat câștigător nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii contractului de proiectare, persoane fizice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a proiectelor depuse în concurs, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea nulității contractului respectiv pentru cauza imorală.
- 2.1.8 Stabilirea situațiilor de incompatibilitate și conflict de interese se completează cu prevederile legale în vigoare.

### **2.2 Documentele de participare depuse de către concurenți**

- 2.2.1 Concurenții vor introduce într-un plic secretizat din hârtie de culoare albă, perfect opac, format A4, și care va fi depus, odată cu planșele, **în interiorul** ambalajului / tubului, următoarele documente:

**1. adevărită** eliberată de filiala Ordinului Arhitecților din România, făcând dovada calității de arhitect cu drept de semnătură, membru al Ordinului Arhitecților din România, exercitând dreptul de semnătură într-una din modalitățile prevăzute de lege, cu cotizația achitată la zi pentru:

- a. arhitectul titular de birou individual de arhitectură, dacă acesta reprezintă concurentul, fie individual, fie ca lider de asociere;
- b. arhitectul asociat sau angajat al societății comerciale de proiectare, dacă societatea reprezintă fie concurentul independent, fie liderul de asociere.

Documentele privind capacitatea de exercitare a profesiei de arhitect nu pot fi prezentate în favoarea concurentului lider de asociere de către eventualii asociați.

**2. certificat de înregistrare a biroului individual de arhitectură sau a birourilor de arhitectură asociate**, emis de o filială a OAR, sau **certificat constatator** emis de Oficiul Registrului Comerțului, numai pentru concurenții persoane juridice – societate comercială de proiectare, document aflat în perioada de valabilitate la depunerea proiectului, care atestă faptul că acesta nu este în stare de faliment ori lichidare și că obiectul principal de activitate al societății comerciale este proiectarea în arhitectură, depus în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” sub care se aplică semnătura și ștampila firmei/biroului de proiectare.

**3. formularul de participare** datat, completat, semnat și/sau ștampilat în care este obligatorie menționarea:

- datelor concurentului care înscrie proiectul în concurs, individual sau lider de asociere;- datelor privind autorii – autorul principal, coautor (coautori), colaborator (colaboratori), consultantul pentru structură sau consultantii pentru alte specialități, dacă este cazul;
- datelor privind numele și statutul juridic al asociatului potrivit obligației de la art. 2.1.4, dacă este cazul;
- datelor privind numele și statutul juridic al asociatului sau asociaților;
- acordului sau dezacordului privind dezvăluirea identității autorului / echipei la expunerea sau publicarea proiectului;
- declarației pe propria răspundere că, în eventualitatea atribuirii contractului de servicii de proiectare, concurentul, individual sau în asociere, va asigura serviciile complete de proiectare pentru toate specialitățile și pentru fazele de proiectare solicitate de Promotor.

2.2.2 Conținutul plicului secretizat va fi verificat de către secretariatul juriului după semnarea raportului juriului și ridicarea anonimatului. În cazul proiectului câștigător și al proiectelor premiate sau menționate, lipsa documentelor de participare completate și semnate conform prevederilor prezentului regulament dă dreptul Promotorului să excludă concurenții de la acordarea premiilor sau mențiunilor și pe câștigător de la încheierea contractului de proiectare.

## **2.3 Condiții de admitere în jurizare a proiectelor**

2.3.1 Pentru a fi admise în jurizare, proiectele trebuie să respecte:

- tema și regulamentul concursului;
- termenul de predare și cerințele de prezentare;
- anonimatul.

2.3.2 Abaterile constatate de către secretariatul de primire și înregistrare a proiectelor care vor conduce automat la **respingerea unui proiect** sunt:

- depășirea termenului limită stabilit în calendarul procedurii – dată și oră – sau depunerea la o altă adresă decât cea stabilită prin regulament;
- predarea separat sau lipirea în exteriorul ambalajului/tubului a plicului secretizat.

2.3.3 Secretariatul va întocmi un proces-verbal în care se va consemna modul de îndeplinire a condițiilor prevăzute la art. 2.3.2. Proiectele care nu îndeplinesc condițiile vor fi respinse nedeschise, iar autorii vor fi notificați în termen de 24 de ore de secretariat asupra respingerii proiectului.

2.3.4 Abaterile constatate de către comisia tehnică care pot conduce la decizia de **eliminarea din jurizare** a unui proiect sunt:

- lipsa plicului secretizat cu documentele de participare din ambalaj / tub, conform celor precizate în prezentul regulament al concursului;
- lipsa inscripționării simbolului de identitate pe planșe sau neacoperirea acestuia cu hârtie neagră pe planșe;
- lipsa inscripționării simbolului de identitate pe plicul secretizat, neacoperit de hârtie neagră;
- încălcarea prevederilor privind anonimatul, potrivit art. 3.6.1-3.6.6.

2.3.5 Comisia tehnică va întocmi un proces-verbal în care va include, dacă este cazul, o notă de constatare privind proiectele eliminate din jurizare pentru abaterile prevăzute la art. 2.3.4. Proiectele pentru care comisia tehnică a decis eliminarea din jurizare nu vor primi număr de concurs și nu vor fi expuse la jurizare. Acestea și cele respinse potrivit art.

2.3.2 pot participa, la cerere formulată în scris, în expoziția finală a proiectelor, la secțiunea proiecte descalificate. Autorii proiectelor eliminate vor fi notificați de secretariat într-un termen de 24 de ore de la semnarea procesului-verbal al comisiei tehnice.

### 3 DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

#### 3.1 Lansarea concursului și înscrierea concurenților

3.1.1 Data lansării este data de publicare pe site-ul <<http://oar.squarespace.com/concurs-sediu-bucuresti/>> a anunțului privind concursul, și va fi marcată de un eveniment organizat la sediul FTB-OAR. Pagina dedicată concursului va conține prezentarea generală a competiției în limba română, publicarea documentației de concurs, a întrebărilor și a răspunsurilor la solicitările de clarificări, anunțarea rezultatelor jurizării și alte anunțuri relevante, inclusiv rezultatele în cazul admiterii unor contestații.

3.1.2 Înscrierea la concurs este liberă și gratuită până la data și ora specificată în calendarul concursului precizată la art. 1.8, pct. 06, respectiv până vineri 14.03.2014. Procedura înscrierii la concurs nu condiționează depunerea unui proiect.

3.1.2 Înscrierea la concurs se face prin completarea datelor solicitate în aplicația dedicată înscrierii pe pagina Internet a concursului <<http://oar.squarespace.com/concurs-sediu-bucuresti/>>.

#### 3.2 Documentația pusă la dispoziția concurenților

3.2.1 Documentația de concurs este pusă la dispoziția concurenților exclusiv în format electronic, putând fi descărcată din site-ul <<http://oar.squarespace.com/concurs-sediu-bucuresti/>> și cuprinde următoarele:

**Secțiunea A - Regulamentul concursului.**

**Secțiunea B - Formularul tip de participare.**

**Secțiunea C - Tema concursului.**

**Secțiunea D - Anexe la temă:**

**Anexa 1** – Certificatul de urbanism nr. 1636/1198536 din 20.11.2013 și planurile la 1:2000 și 1:500 vizate spre neschimbare.

**Anexa 2** – Extras din PUZ Zone protejate - Zona 43, Cobălcescu (regulamentul și planul de reglementări).

**Anexa 3** – Suporturi topografice:

– Plan topografic sc. 1:500;

– Planul cadastral al bunului imobilului (inclusiv incinta) sc. 1:500,

extras din documentația cadastrală.

**Anexa 4** – Releveul construcției existente (în format *.dwg* și *.pdf*): planurile subsol, parter (inclusiv incinta), etaj și pod (inclusiv acoperișul), două secțiuni transversale, secțiune longitudinală, fațadele dinspre stradă și curte.

**Anexa 5** – Documentar foto (a-exterioare; plan unghiulație foto exterioare; b-subsol; c-parter; d-etaj; e-pod).

**Anexa 6** – Raport preliminar de expertiză tehnică a stării actuale a structurii.

**Anexa 7** – Studiu geotehnic.

**Secțiunea E - Borderoul de verificare cu piesele proiectului predat.**

**Secțiunea F - Contractul de proiectare pentru amenajarea și consolidarea sediului FTB-OAR.**

3.2.2 Utilizarea în alte scopuri a documentației prezentului concurs este interzisă.

#### 3.3 Dreptul concurenților de a solicita clarificări

3.3.1 Solicitarea de răspunsuri la clarificări sau întrebări este organizată într-o singură rundă.

3.3.2 Datele limită de primire a solicitărilor de clarificări sau a întrebărilor, precum și datele limită de transmitere a răspunsurilor sunt stabilite în calendarul concursului.

3.3.3 Orice concurent interesat are dreptul de a solicita clarificări sau adresa întrebări privind documentația de concurs. Solicitățile sau întrebările se pot transmite numai în scris, pe e-mail la adresa [concursuri@oar.org.ro](mailto:concursuri@oar.org.ro) sau prin completarea datelor solicitate în aplicația dedicată întrebărilor pe pagina Internet a concursului

<<http://oar.squarespace.com/concurs-sediu-bucuresti/>>. Concurentul are obligația de a respecta datele limită stabilite în calendarul concursului și de a se asigura că solicitările de clarificări sau întrebările au fost primite de secretariatul concursului.

- 3.3.4 Organizatorul concursului se va asigura să posteze întrebările, cât și răspunsurile la solicitările de clarificări sau la întrebări pe pagina Internet a concursului <<http://oar.squarespace.com/concurs-sediu-bucuresti/>> luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celor care au solicitat clarificările respective.
- 3.3.5 Răspunsurile la întrebări completează tema și regulamentul, după caz.

### 3.4. Vizitarea amplasamentului

- 3.4.1 Promotorul concursului asigură o vizită organizată în data de 17 ianuarie 2014, ora 10<sup>00</sup>, cât și zile de acces liber la amplasamentul lucrării în datele precizate în calendarul concursului (art. 1.8, pct. 02 și 03). În cazul vizitei organizate, participanții vor putea adresa punctual întrebări consilierului profesional și tehnic, acestea consemnându-se. Costurile și organizarea călătoriei pentru vizitarea amplasamentului cad în seama participanților. În afara vizitei organizate programată conform art. 1.8, pct. 02 atât Promotorul cât și Organizatorul nu se angajează să furnizeze celor interesați informații despre amplasament și investiție, altele decât cele cuprinse în documentația de concurs sau făcând obiectul întrebărilor concurenților.
- 3.4.2 Participanții interesați să viziteze amplasamentul se vor înscrie prin e-mail la [concursuri@oar.org.ro](mailto:concursuri@oar.org.ro) sau în aplicația din pagina Internet a concursului, cu cel puțin o zi înaintea datelor precizate mai sus.

### 3.5 Conținutul proiectelor

- 3.5.1 Un concurent poate depune unul sau mai multe proiecte în concurs, fiecare fiind prezentat și predat separat, în condițiile prevăzute de prezentul regulament.
- 3.5.2 Fiecare proiect va cuprinde într-un unic ambalaj/tub următoarele:
- a** – piese desenate maxim 4 planșe rulate (se exclud planșele pliate);
  - b** – piese scrise incluzând un memoriu de prezentare a soluției și un deviz estimativ al lucrărilor. Devizul va avea obligatoriu valorile exprimate în lei, inclusiv TVA și va constitui baza de negociere pentru încheierea contractului de servicii de proiectare cu câștigătorul concursului. Valoarea lucrărilor prevăzute (arhitectură, structură, instalații, fără dotări și mobilier) trebuie să respecte un plafon maxim, inclusiv TVA, de 2.000.000 lei stabilit de Promotor, cu o eventuală depășire de 10%. Piese scrise vor fi redactate pe hârtie albă format A4 și capsate (prinse) de planșa nr. 1 și vor respecta condițiile de anonimat, nefiind semnate și parafate;
  - c** - un plic secretizat (lipit) din hârtie albă, opac, format A4 conținând:
    - formularul de participare, completat pe calculator (nu se acceptă formulare completate de mână), tipărit, datat, semnat și parafat (conform art. 2.2.1);
    - copia după certificatul de înregistrare, după caz, al BIA, al birourilor de arhitectură asociate sau al societății comerciale cu care se va încheia contractul de proiectare în situația câștigării concursului;
    - CD (disc optic) sau stick de date cu:
      - imaginile planșelor micșorate - format *.jpg*, rezoluție 72-100 dpi;
      - memoriu de prezentare și devizul soluției propuse în format *.doc*, *.docx*, *.xls* sau *.xlsx*;
      - formularul de participare, în format *.doc* sau *.docx*)
- 3.5.3 Soluțiile propuse se vor prezenta după cum urmează:
- a - PARTEA DESENATĂ** va fi dispusă pe maxim patru planșe din hârtie albă, format A0 (840x1188 mm), paginate pe verticală, necașerate pe suport rigid și va cuprinde următoarele piese, paginate la libera alegere a concurenților:
    - plan de situație cu vecinătăți (văzut la nivelul acoperișului), sc. 1:200;
    - plan subsol, sc. 1:50;
    - plan parter, inclusiv cu amenajarea curții, cu indicații privind asigurarea spațiilor verzi și a accesului auto ocazional, sc. 1:50;
    - plan etaj, sc. 1:50;
    - plan mansardă, cu indicarea cu linie punctată a formei acoperișului, sc. 1:50;



- trei secțiuni prin spațiul amenajat, sc. 1:50, relevante pentru soluția propusă, dintre care două secțiuni transversale și o secțiune longitudinală; în funcție de soluție pot fi incluse și alte secțiuni locale sc. 1:50 sau/și 1:20;
- cele două fațade, dinspre stradă și curte, sc. 1:50
- ilustrarea soluției cu imagini de ambianță (minim 3 perspective, fotomontaje, dintre care două de interior și una de exterior referitoare inclusiv la amenajarea curții) în tehnică la alegere;
- detalii privind împrejmuirea dinspre stradă și latura din stânga proprietății, sc. 1:10;
- alte elemente sau/și note, la alegerea concurenților, considerate oportune pentru transmiterea soluției propuse.

Pe toate piesele desenate se vor preciza, după caz, mobilarea, materialele de finisaj avute în vedere, cât și dimensiunile generale și suprafețele utile ale tuturor spațiilor rezultate prin reamenajarea celor existente.

Planșele vor fi numerotate în colțul din dreapta jos: "nr. planșă/total pagini" (ex: 1/4, 2/4, 3/4, 4/4). Planșa nr. 1 va conține, în partea de sus, titlul: "**Amenajarea și consolidarea sediului Filialei Teritoriale București a OAR - proiect tehnic**".

Pentru păstrarea anonimatului fiecare proiect va avea un simbol de identitate. Acesta va fi compus din 2 litere (majuscule) urmate de 4 cifre, la alegerea concurentului. Pe fața fiecărei planșe simbolul de identitate va fi înscris în colțul din dreapta sus, într-un dreptunghi acoperit cu hârtie neagră de 5x3 cm, lipită doar pe contur, pe ambele fețe.

**b - PARTEA SCRISĂ** se va redacta pe hârtie albă format A4 cu caractere drepte, fără boldări, font Times New Roman mărimea 12, la un rând și jumătate. Filele se vor capsă (prinde) de planșa nr. 1 și pentru păstrarea anonimatului nu vor fi semnate sau/și parafate. Partea scrisă va cuprinde următoarele:

- memoriu de prezentare a soluției (6500 caractere, inclusiv interspațiile) max. două file A4;
- deviz estimativ al lucrărilor (arhitectură, structură, instalații, fără dotări și mobilier) care va avea obligatoriu valorile exprimate în lei, inclusiv TVA (o filă A4).

### **3.6 Anonimatul proiectelor**

- 3.6.1 Pentru păstrarea anonimatului fiecare proiect va avea un simbol de identitate. Acesta va fi compus din 2 litere (majuscule) urmate de 4 cifre, la alegerea concurentului.
- 3.6.2 Simbolul de identitate va fi înscris pe formularul de participare și pe fața fiecărei planșe. Pe planșe simbolul de identitate va fi înscris în colțul din dreapta sus, într-un dreptunghi acoperit cu hârtie neagră de 5x3 cm, lipită doar pe contur, pe ambele fețe.
- 3.6.3 Simbolul de identitate va fi înscris și neacoperit de hârtie neagră, pe plicul secretizat de culoare albă, perfect opac, format A4, în care se vor introduce documentele de participare, conform art. 2.2.1. Plicul va fi predat sigilat/lipit și nu va fi introdus în alt plic, ci direct în ambalajul care conține planșele.
- 3.6.4 Comisia tehnică a concursului asigură păstrarea anonimatului atribuind fiecărui proiect un număr aleatoriu de două sau trei cifre, care se va folosi pe tot parcursul jurizării (numărul de concurs).
- 3.6.5 Sub sancțiunea eliminării din jurizare, planșele nu vor conține nicio indicație privind identitatea concurentului. Sancțiunea se poate aplica proiectelor care nu prezintă semnele înscrierii simbolului de identitate pe piesele predate, conform prevederilor de la art. 2.3.4.
- 3.6.6 Se vor evita prezentări grafice foarte personalizate, introducerea de motto-uri, sigle care să pericliteze asigurarea anonimatului.
- 3.6.7 Ridicarea anonimatului se va face numai după semnarea de către membrii juriului a raportului, prin deschiderea plicurilor secretizate.
- 3.6.8 Datele de identificare ale autorilor proiectelor premiate și menționate vor fi făcute publice, odată cu anunțarea rezultatelor jurizării.

### **3.7 Predarea proiectelor**

- 3.7.1 Concurenților li se recomandă alegerea unui ambalaj / tub care să păstreze integritatea planșelor rulate, a pieselor scrise, a plicului secretizat și a CD-ului sau stick-ului de date ce va fi introdus în plic. Pe ambalaj / tub se va scrie: **PENTRU CONCURSUL**

**„Amenajarea și consolidarea sediului Filialei Teritoriale București a OAR - proiect tehnic”.**

- 3.7.2 Proiectele vor fi depuse direct la secretariatul de primire a proiectelor de la sediul Organizatorului (vezi art. 1.1.3) sau vor fi expediate prin poștă/curier la secretariatul de primire a proiectelor, pe adresa poștală: **Ordinul Arhitecților din România, str. Pictor Arthur Verona nr. 19, cod poștal 010312, București sector 1.**
- 3.7.3 **Data și ora limită de predare a proiectelor la secretariat sau de depunere la oficiul poștal/curier sunt joi 20.03.2014, ora 16<sup>00</sup>.**
- 3.7.4 Toate proiectele vor primi un număr de înregistrare, cu consemnarea datei și orei de înregistrare la secretariat. Pentru proiectele predate direct la secretariat, deponentul va primi o recipisă cu numărul respectiv.
- 3.7.5 Concurenții care optează pentru transmiterea proiectelor prin poștă/curier au obligația de a expedia proiectele cu suficient timp înainte astfel încât acestea să ajungă la secretariatul de primire până la data stabilită în calendarul concursului pentru deschiderea ambalajelor de către comisia tehnică. Concurenții vor expedia proiectele prin poștă/curier numai cu confirmare de primire, cu consemnarea orei de predare și se vor asigura asupra termenelor de expediere. Proiectele trimise prin poștă/curier vor primi și ele un număr de înregistrare consemnat într-un tabel de primire. Secretariatul nu își asumă răspunderea de a confirma expeditorului primirea proiectului.
- 3.7.6 Pentru păstrarea anonimatului numărul de înregistrare nu va fi înscris pe ambalajul/tubul proiectului predat. După înregistrare, dacă proiectul nu a fost respins potrivit abaterilor de la art. 2.3.2, secretariatul va elimina de pe ambalajul / tubul rămas închis orice înscris sau informație legată de identitatea concurentului/expeditorului.
- 3.7.7 După predarea unui proiect nu se admit completări sau înlocuiri de planșe, deviz, plic sau CD/stick de date.
- 3.7.8 Dacă un concurent solicită retragerea unui proiect predat, aceasta este permisă numai până la data și ora limită stabilite în calendarul concursului pentru predare, cu obligația încheierii unui proces-verbal de retragere.

### **3.8 Primirea și verificarea proiectelor**

- 3.8.1 La data și ora stabilite în calendarul concursului pentru verificarea proiectelor participante, comisia tehnică va deschide ambalajele conținând proiectele și va atribui un număr aleatoriu de două sau trei cifre (număr de concurs), număr ce va fi înscris și pe ambalaj / tub și pe piesele proiectului.
- 3.8.2 Comisia tehnică, cu respectarea art. 2.3.4, va verifica următoarele:
- îndeplinirea condițiilor formale de predare potrivit temei și regulamentului;
  - dacă fiecare proiect cuprinde toate piesele cerute prin regulament și temă, precum și modul de prezentare al acestora;
  - respectarea anonimatului.
- 3.8.3 Plicurile secretizate ale proiectelor verificate vor fi introduse de președintele comisiei tehnice într-o cutie sigilată ce va fi păstrată într-un loc inaccesibil publicului la sediul Organizatorului.

### **3.9 Lucrările juriului**

- 3.9.1 Lucrările juriului se vor desfășura în Municipiul București, într-un spațiu pus la dispoziție de către Promotorul concursului.
- 3.9.2 În afara membrilor juriului, la lucrările acestuia este admisă, fără drept de vot, doar prezența consilierului profesional și tehnic, a președintelui comisiei tehnice și a secretariatului juriului.
- 3.9.3 Lucrările juriului se vor desfășura în limba română. Raportul juriului se va redacta în limba română și va fi semnat de juriu la finalul lucrărilor.
- 3.9.4 Juriul își va desemna prin vot un președinte și își va stabili propria procedură de lucru. Juriul va analiza spre aprobare procesul-verbal al comisiei tehnice. Juriul are obligația de a evalua proiectele depuse în baza criteriilor generale de evaluare indicate în tema de concurs și de a stabili o ierarhie potrivit căreia să declare un câștigător al concursului și să acorde premii și, eventual, mențiuni. La finalizarea lucrărilor, juriul are obligația de a

- Întocmi un raport privind lucrările juriului și rezultatele concursului, precum și fișele de evaluare, care vor fi înaintate Promotorului prin intermediul secretarului juriului.
- 3.9.5 Pe durata intervalelor când nu se desfășoară lucrările juriului spațiul în care sunt expuse proiectele participante va fi sigilat. Desigilarea se va face în prezența președintelui juriului și a președintelui comisiei tehnice.
- 3.9.6 După finalizarea lucrărilor și semnarea raportului de către membrii juriului, președintele comisiei tehnice și secretarul juriului vor proceda la deschiderea plicurilor secretizate pentru a se identifica autorii proiectelor premiate și menționate, fapt care se va consemna într-o anexă a raportului care va fi înaintat către Promotor.

### **3.10 Confidențialitatea**

- 3.10.1 Niciun concurent nu are dreptul de a contacta membrii juriului în legătură cu concursul sau cu propriul proiect pe toată perioada de la lansarea concursului până la soluționarea eventualelor contestații. Secretariatul concursului poate fi contactat cu privire la concurs numai în scris, în condițiile stabilite la art. 3.3.1-3.3.4.
- 3.10.2 Membrii juriului, consilierul profesional și tehnic și membrii comisiei tehnice a concursului au obligația de a păstra confidențialitatea deliberărilor juriului. Ședințele de lucru ale juriului nu sunt publice. Nu este permis accesul în spațiul unde se desfășoară lucrările juriului al niciunei persoane, cu excepția celor menționate la art. 3.9.2. Cu excepția membrilor juriului, anunțați nominal la începutul concursului, toate celelalte persoane admise în incinta unde se desfășoară jurizarea sau care vor fi implicate în primirea și verificarea proiectelor vor da declarații de confidențialitate și că nu se află în situație de conflict de interese.

### **3.11 Criterii aplicate pentru stabilirea proiectului câștigător**

Criteriile aplicate pentru evaluarea proiectelor și stabilirea proiectului câștigător sunt prezentate în tema concursului.

### **3.12 Recomandările juriului**

Întrucât scopul final al concursului îl constituie desemnarea proiectului câștigător, juriul va consemna în raport concluziile deliberărilor și recomandările pentru elaborarea proiectului tehnic.

### **3.13 Comunicarea rezultatelor**

La termenul prevăzut de regulament, Promotorul va comunica tuturor concurenților participanți și opiniei publice rezultatele concursului, cu menționarea autorilor proiectelor premiate, prin intermediul paginii Internet a concursului <<http://oar.squarespace.com/concurs-sediu-bucuresti/>>.

### **3.14 Contestații**

- 3.14.1 Decizia juriului privind evaluarea proiectelor nu poate fi contestată și nu poate constitui subiect de drept.
- 3.14.2 Concurenții pot depune contestații, în termenul stabilit prin calendarul concursului, dar numai cu privire la probleme procedurale. Contestațiile vor fi soluționate în conformitate cu prevederile regulamentului de către comisia tehnică a concursului, având avizul președintelui juriului, în termenul prevăzut de calendarul concursului.
- 3.14.3 După ridicarea anonimatului nicio contestație, comentariu sau solicitare adresată secretariatului, Promotorului, Organizatorului sau membrilor juriului în mod anonim nu va fi luată în considerare.

### **3.15 Publicarea rezultatelor concursului și expunerea proiectelor**

- 3.15.1 După finalizarea jurizării Promotorul va organiza în Municipiul București o expoziție publică a tuturor proiectelor din concurs. După epuizarea termenului de soluționare a contestațiilor, expoziția poate găzdui festivitatea de premiere. Promotorul și Organizatorul pot publica ulterior o galerie virtuală a proiectelor participante la concurs.
- 3.15.2 Gestionarea proiectelor primite cade în seama Organizatorului astfel:

- a. Proiectele respinse din cauza abaterilor prevăzute în art. 2.3.2 pot fi ridicate pe cheltuiala lor de către autori de la secretariatul concursului, imediat după primirea notificării privind respingerea proiectului, dacă nu doresc ca proiectele să participe la expoziția finală, la secțiunea proiecte descalificate.
- b. Proiectele eliminate de la jurizare de comisia tehnică, potrivit prevederilor art. 2.3.4, pot fi ridicate pe cheltuiala lor de către autori de la sediul Organizatorului după publicarea raportului juriului, dacă nu doresc ca proiectele să participe la expoziția finală, la secțiunea proiecte descalificate.
- c. Proiectele neachiziționate (nepremiate) de pot fi ridicate pe cheltuiala lor de către autori de la sediul Organizatorului în termen de cel mult 30 de zile de la demontarea expoziției publice, după care Organizatorul nu își mai asumă nicio răspundere.
- d. Proiectele achiziționate de Promotor devin proprietatea acestuia, după închiderea expoziției publice și efectuarea plății premiilor și mențiunilor.

#### **4. VALORIFICAREA PROIECTELOR**

##### **4.1 Proprietatea asupra proiectelor**

- 4.1.1 Toate proiectele recompensate cu premii și mențiuni în urma desfășurării concursului intră în proprietatea Promotorului, numai în condițiile efectuării plăților.
- 4.1.2 Drepturile morale și patrimoniale asupra lor se supun Legii 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe cu modificările și completările ulterioare.
- 4.1.3 Predarea unui proiect implică acceptul concurentului de a oferi Promotorului dreptul de a publica imaginile respective în format tipărit sau în format digital, fără nici un alt acord sau plată, precum și dreptul de a fi prezentate în expoziția organizată în cadrul concursului sau cu alte ocazii.
- 4.1.4 Promotorul nu își asumă nicio responsabilitate privind eventuale încălcări ale dreptului de autor (plagiat). Responsabilitatea revine în mod exclusiv celui care a trimis proiectul.

##### **4.2 Încheierea contractului pentru proiectul tehnic**

- 4.2.1 Decizia juriului privind desemnarea câștigătorului este obligatorie pentru Promotor.
- 4.2.2 Sursa de finanțare a contractului care va fi atribuit câștigătorului concursului de soluții va fi de la bugetul FTB-OAR și/sau sponsorizări.
- 4.2.3 Fazele documentațiilor și serviciilor de proiectare contractate, după caz, pentru specialitățile arhitectură, structură, instalații de climatizare/încălzire, sanitare, electrice (inclusiv curenți slabi) sunt cuprinse în modelul contractului de servicii de proiectare inclus în documentația de concurs, Secțiunea F.
- 4.2.4 Câștigătorul concursului căruia i se va încredința lucrarea va fi invitat de Promotor la procedura de negociere în vederea încheierii contractului de proiectare.
- 4.2.5 În cazul în care nu se ajunge la încheierea contractului de servicii de proiectare cu câștigătorul concursului, din motive care nu îi sunt imputabile, Promotorul are dreptul să invite la negociere în vederea încheierii contractului pe concurenții clasati pe următoarele locuri, în ordinea descrescătoare stabilită de juriu.
- 4.2.6 Promotorul îi va solicita concurentului câștigător, odată cu invitația la negociere, depunerea următoarelor documente care să dovedească capacitatea de încheiere și executare a unui contract de servicii de proiectare pe teritoriul României, potrivit legii:
  - certificat de înregistrare a biroului individual de arhitectură sau a birourilor asociate, după caz;
  - certificat de înregistrare, eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, în copie conform cu originalul (pentru societățile comerciale de proiectare), după caz;
  - certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, valabil la data negocierii (pentru societățile comerciale de proiectare), după caz;
  - cazier judiciar al concurentului câștigător invitat la negociere;
  - certificat de atestare fiscală de la administrația financiară și de la direcția taxe și impozite locale;
  - contractul de asociere, în original sau copie legalizată, potrivit prevederilor art. 2.1.4, dacă este cazul;

- contract de asociere, în original sau copie legalizată, în cazul concurenților care depun proiectul în asociere (în cazul în care contractele de asociere sunt încheiate în altă limbă decât limba română, se va prezenta și traducerea autorizată și legalizată în limba română a acestuia);
- adeverință eliberată de o filială a OAR, făcând dovada calității de arhitect cu drept de semnătură, membru al Ordinului Arhitecților din România, exercitând dreptul de semnătură într-una din modalitățile prevăzute de lege, cu cotizația achitată la zi;
- hotărârea AGA cu persoanele care au dreptul să angajeze societatea în contracte cu terți (pentru societățile comerciale de proiectare);
- declarație scrisă și semnată la data negocierii contractului privind următoarele situații prevăzute la art. 181 din OUG nr. 34/2006 și anume:
  - nu se află în stare de faliment;
  - și-a îndeplinit toate obligațiile fiscale conform legii;
  - nu a fost condamnat în ultimii trei ani;
  - nu prezintă informațiile solicitate de Promotor în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție sau/și prezintă informații false;
  - specimen de semnătură.

## **5 PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

- 5.1 Tuturor participanților la concurs le sunt garantate drepturile în conformitate cu Legea nr.677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și legislația română privind comunicările comerciale, iar Promotorul se angajează să îndeplinească toate condițiile stabilite de lege, aplicabile prezentului concurs, pentru protecția drepturilor participanților.
- 5.2 Datele personale ale concurenților cărora li se vor plăti premiile vor fi transferate Promotorului și vor rămâne în contabilitatea acestuia, în conformitate cu prevederile legislației fiscale.

## **6. LITIGII**

- 6.1 În cazul unor potențiale conflicte apărute între Promotor și participanții la concurs, acestea vor fi soluționate pe cale amiabilă. Dacă nu este posibilă rezolvarea litigiului pe cale amiabilă, părțile implicate vor înainta conflictele spre soluționare instanțelor competente din România.

\*  
\*   \*   \*

Regulamentul concursului este parte integrantă a documentației acestuia și poate fi descărcat de pe site-ul <<http://oar.squarespace.com/concurs-sediu-bucuresti/>>. Prin participarea la acest concurs, concurenții sunt de acord să se conformeze prezentului Regulament.

Consilier profesional și tehnic,  
Vicepreședinte FTB-OAR,  
arh. Alexandru PANAITESCU  
Data: 18.12.2013