



## **REGULAMENTUL CONCURSULUI**

### **RESTAURAREA, PUNEREA ÎN VALOARE ȘI REFUNȚIONALIZAREA PALATULUI „MICUL TRIANON”, DOMENIUL CANTACUZINO FLOREȘTI – PRAHOVA**

#### **CUPRINS**

#### **1 DATE GENERALE**

- 1.1. Promotorul și organizatorul concursului
- 1.2. Scopul concursului
- 1.3. Tipul concursului
- 1.4. Limba concursului
- 1.5. Juriul concursului
- 1.6. Secretariatul concursului
- 1.7. Comisia tehnică a concursului
- 1.8. Calendarul concursului
- 1.9. Premii

#### **2. PARTICIPAREA LA CONCURS**

- 2.1 Calitatea de concurent
- 2.1. Documentele de participare depuse de către concurenți
- 2.2. Condiții de admitere în jurizare a proiectelor

#### **3. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI**

- 3.1. Lansarea concursului și înscrierea concurenților
- 3.2. Documentația pusă la dispoziția concurenților
- 3.3. Dreptul concurenților de a solicita clarificări
- 3.4. Vizitarea amplasamentului
- 3.5. Conținutul proiectelor
- 3.6. Anonimatul proiectelor
- 3.7. Predarea proiectelor
- 3.8. Verificarea proiectelor
- 3.9. Lucrările juriului
- 3.10. Confidențialitatea
- 3.11. Criterii aplicate pentru stabilirea proiectului câștigător
- 3.12. Recomandările juriului
- 3.13. Comunicarea rezultatelor
- 3.14. Contestații
- 3.15. Publicarea rezultatelor concursului și expunerea proiectelor

#### **4. VALORIFICAREA PROIECTELOR**

- 4.1. Proprietatea asupra proiectelor

#### **5. PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

#### **6. LITIGII**

#### **7. REGULAMENTUL CONCURSULUI**



## 1. DATE GENERALE

### 1.1. Promotorul și organizatorul concursului

- 1.1.1. **Promotorul concursului** este Fundația Cantacuzino Florești, numită în continuare „promotor”. Datele de contact ale Promotorului sunt: Fundația Cantacuzino Florești cu sediul în București, Bd. Iuliu Maniu, nr. 6, sector 6, organizație non-guvernamentală înregistrată la Judecătoria S6 București sub nr: 10033/303/2013, cod unic de înregistrare: 32373580; telefon: +40372149183; fax: +40372870413; e-mail: [contact@domeniulcantacuzino.ro](mailto:contact@domeniulcantacuzino.ro), adresă internet (site oficial al concursului): [www.domeniulcantacuzino.ro](http://www.domeniulcantacuzino.ro).
- 1.1.2. **Organizatorul concursului** este Ordinul Arhitecților din România, numit în continuare „organizator”. Datele de contact ale organizatorului sunt: Str. Pictor Arthur Verona, nr. 19, sector 1, București, telefon/fax: 021-3172634; 021-3172635; e-mail: [concursuri@oar.org.ro](mailto:concursuri@oar.org.ro); adresă de internet: (site oficial al concursului): [www.domeniulcantacuzino.ro](http://www.domeniulcantacuzino.ro).
- 1.1.3. **Secretariatul concursului** este asigurat de către Organizator, la sediul acestuia.

### 1.2. Scopul concursului

- 1.2.1. **Concursul de idei** are drept scop selectarea celor mai bune propuneri de intervenție pentru **Restaurarea, punerea în valoare și refuncționalizarea Palatului „Micul Trianon”**, parte a ansamblului fostei Curți a lui Gheorghe Grigore Cantacuzino „Nababul”. Imobilul sus menționat, amplasat pe un teren aflat în intravilanul comunei Florești, jud. Prahova, teren accesibil din DC111 și identificat cu numărul cadastral 20768 este în proprietatea exclusivă a Promotorului concursului.
- 1.2.2. Ideea desemnată câștigătoare va reprezenta premisa de întocmire a unui viitor proiect de restaurare și refuncționalizare a ruinei palatului.

### 1.3. Tipul concursului

- 1.3.1. Concursul de idei este public, într-o singură fază, deschis pentru toți arhitecții din România, țările Uniunii Europene, Spațiul Economic European și Confederația Elvețiană, cu dreptul de semnătură activ;
- 1.3.2. Concursul de idei este inițiat ca o competiție privată, de importanță națională, de către Promotor în calitatea sa de organizație non-guvernamentală, autonomă, apolitică. Concursul respectă Regulamentul concursurilor de arhitectură și/sau urbanism adoptat de Consiliul Național al Ordinului Arhitecților din România în 2005 și secțiunile relevante din Regulamentul pentru concursuri de arhitectură și urbanism al UNESCO – Uniunea Internațională a Arhitecților;
- 1.3.3. Decizia juriului concursului este obligatorie pentru Promotor în ceea ce privește respectarea ierarhiei proiectelor depuse în cadrul concursului, a soluției desemnate câștigătoare și a soluțiilor care vor fi premiate.
- 1.3.4. Ridicarea anonimatului se va face pentru toate proiectele admise în jurizare, după semnarea de către membrii juriului a procesului verbal al juriului și comunicarea rezultatului concursului.



#### 1.4. Limba concursului

- 1.4.1. Documentația de concurs și proiectele participante sunt redactate în limba română.
- 1.4.2. Documentele și raportul juriului vor fi redactate în limba română.

#### 1.5. Juriul concursului

- 1.5.1. Juriul este alcătuit din 5 membri titulari și 1 membru supleant, desemnați de Promotor și Organizator;
- 1.5.2. Componența juriului este următoarea:  
**membri titulari:**
  - arh. Șerban Sturdza (președinte O.A.R. – F.B.);
  - conf. dr. arh. Kazmer Kovacs (U.A.U.I.M.);
  - conf. dr. arh. Anca Mitache (U.A.U.I.M.);
  - conf. dr. Ștefan Bălci (U.A.U.I.M.);
  - lect. dr. Andrei Șerbescu (U.A.U.I.M.);**membru supleant:**
  - cond. dr. arh. Violeta Răducan (U.S.A.M.V.);
- 1.5.3. Toți membrii juriului (inclusiv membrul supleant) participă efectiv la lucrările acestuia, pe toată perioada deliberării și evaluării, până la finalizarea raportului.
- 1.5.4. Membrul supleant are dreptul de a înlocui un membru titular al juriului numai dacă se constată că acesta nu are posibilitatea, din motive obiective, de a-și îndeplini atribuțiile care rezultă din calitatea de membru al juriului. După producerea înlocuirii, calitatea de membru titular al juriului este preluată de către membrul supleant care își va exercita atribuțiile aferente până la finalizarea concursului.
- 1.5.5. Juriul este suveran, decizia sa fiind obligatorie pentru promotor.
- 1.5.6. Juriul își stabilește modul și programul de desfășurare a lucrărilor.
- 1.5.7. Juriul concursului are următoarele atribuții și obligații:
  - își desemnează prin vot un președinte dintre membrii săi;
  - își însușește concluziile procesului-verbal prezentat de comisia tehnică cu privire la verificarea proiectelor predate și decide care proiecte sunt admise în jurizare (respectiv va decide asupra menținerii sau excluderii din concurs a proiectelor care nu se încadrează în condițiile de temă și regulament);
  - își stabilește, de comun acord, ponderea și maniera de aplicare a criteriilor din tema concursului, precum și metodologia de lucru;
  - evaluează proiectele depuse în baza criteriilor și metodologiei stabilite;
  - stabilește o ierarhie finală și un singur câștigător al concursului;
  - întocmește și înaintează către Promotor și Organizator raportul de jurizare și rezultatele concursului, document original întocmit în limba română și semnat de către toți membrii titulari.
- 1.5.8. Juriul este asistat în deliberări și evaluare de către consilierul profesional și tehnic al concursului, fără ca acesta să aibă drept de vot.
- 1.5.9. La lucrările juriului au dreptul să ia parte, fără drept de vot, managerul de concurs, președintele comisiei tehnice, reprezentantul promotorului și secretarul juriului.
- 1.5.10. Secretariatul juriului este asigurat de un arhitect desemnat de Ordinul Arhitecților din România.



## 1.6. Secretariatul concursului

- 1.6.1. Comunicarea dintre concurenți și secretariatul concursului se realizează exclusiv prin intermediul e-mail-ului: [concursuri@oar.org.ro](mailto:concursuri@oar.org.ro).
- 1.6.2. Secretariatul are următoarele atribuții:
- asigură înscrierea concurenților;
  - înregistrează întrebările scrise ale concurenților și le transmite consultantului profesional și tehnic al concursului;
  - transmite online și pe e-mail răspunsurile la întrebările primite tuturor care au formulat întrebări sau celor înscriși în concurs;
  - sprijină concurenții la descărcarea documentației, furnizând asistență tehnică în scris prin e-mail la: [concursuri@oar.org.ro](mailto:concursuri@oar.org.ro) ;
  - asigură comunicarea și anunțarea rezultatelor jurizării;
  - asigură arhivarea tuturor documentelor aferente jurizării și predarea lor către organizator.
- 1.6.3. Secretariatul de primire și înregistrare a proiectelor are atribuții legate de primirea, înregistrarea primirii și gestiunea proiectelor participante la concurs.

## 1.7. Comisia tehnică a concursului

- 1.7.1 Pentru verificarea proiectelor primite și înregistrate în concurs înaintea jurizării, organizatorul desemnează o comisie tehnică formată din 3 membri arhitecți. Președintele comisiei tehnice participă la jurizare fără drept de vot și prezintă juriului procesul-verbal de constatare în urma verificării proiectelor. În cazul primirii unui număr de peste 100 de proiecte, comisia tehnică se suplimentează cu 2 persoane.
- 1.7.2 Comisia tehnică a concursului are următoarele atribuții:
- deschide ambalajele / tuburile în care au fost predate proiectele și de pe care au fost eliminate orice date și înscrisuri privind identitatea autorilor;
  - atribuie numerele de concurs proiectelor verificate, conform prevederilor art. 3.6.4 și 3.8.1;
  - verifică înaintea jurizării dacă proiectele înscrise în concurs respectă condițiile stipulate în art. 3.5.2, 3.6.1-3.6.6 și 3.7.1, înaintea deliberărilor;
  - propune spre eliminarea din jurizare acele proiecte în cazul cărora constată abaterile prevăzute la art. 2.3.4;
  - întocmește un proces-verbal în care se consemnează modul de îndeplinire a cerințelor formale de prezentare a proiectelor și a condițiilor de participare la concurs, pe care are obligația de a-l înainta juriului la începerea lucrărilor de jurizare.

## 1.8. Calendarul concursului

|   |  |            |  |
|---|--|------------|--|
| 1 | Lansare concurs  | 05.08.2015 |  |
| 2 | Termen limită pentru înscrierea pentru vizita sit            | 19.08.2015 |  |
| 3 | Vizita sit   | 21.08.2015 |  |
| 4 | Termen limită pentru primire întrebări                       | 28.08.2015 |  |
| 5 | Termen limită pentru transmiterea răspunsurilor la întrebări | 04.09.2015 |  |
| 6 | Termen limită pentru înscrierea în concurs                   | 15.09.2015 |  |



|    |  |                   |                  |
|----|--|-------------------|------------------|
| 7  | <b>Termen limită pentru primire în cazul predării directe / data și ora de expediere prin curier</b> | <b>28.09.2015</b> | <b>Ora 16:00</b> |
| 8  | Deschiderea ambalajelor / tuburilor și analiza preliminară proiecte (verificare comisie tehnică)     | 02-04.10.2015     |                  |
| 9  | Jurizare proiecte  | 05-07.10.2015     |                  |
| 10 | <b>Anunțarea rezultatelor jurizării</b>  | <b>08.10.2015</b> |                  |
| 11 | Termen limită pentru depunere contestații  | 11.10.2015        |                  |
| 12 | Termen limită pentru transmiterea răspunsurilor la contestații                                       | 14.10.2015        |                  |

## 1.9. Premii

- 1.9.1. Premiile acordate de promotor, în valoare brută, sunt următoarele:
- premiul I - 3000 Euro;
  - premiul II - 2000 Euro;
  - premiul III - 1000 Euro;
- 1.9.2. Promotorul se angajează să achite premiile în termen de maxim 30 zile calendaristice de la anunțarea rezultatelor juriului;
- 1.9.3. În situații excepționale și justificate de rezultatele evaluării proiectelor admise în jurizare, juriul poate acorda mențiuni onorifice, fără a modifica însă cuantumul fondului de premiere alocat de promotor.
- 1.9.4. Sumele cuvenite ca premii se vor plăti numai în lei și se vor impozita conform prevederilor Codului Fiscal în vigoare în România. Pentru toți concurenții, cetățeni români sau ai unui alt stat din UE/SEE/CH, plata premiilor se va face în lei.

## 2. PARTICIPAREA LA CONCURS

### 2.1. Calitatea de concurent

- 2.1.1 Concurenții pot fi birouri individuale de arhitectură, asocieri constituite de birouri individuale de arhitectură, societăți civile de arhitectură sau persoane fizice autorizate (potrivit legislației naționale a statului membru al UE/SEE/CH) sau persoane juridice (societăți comerciale de proiectare) din România sau din alte țări ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și Confederației Elvețiene, fie individual sau în asociere. În cazul unei asocieri, liderul acesteia va înscrie proiectul în concurs.
- 2.1.2 Concurenții persoane juridice vor avea obligatoriu ca asociat sau angajat un arhitect cu drept de semnătură, membru al Ordinului Arhitecților din România sau al unei organizații similare din Uniunea Europeană, Spațiul Economic European sau Confederația Elvețiană, care exercită legal profesia de arhitect potrivit legislației naționale a statului de proveniență.
- 2.1.3 Persoanele care fac parte din juriu, comisia tehnică a concursului, secretariat, persoanele ce au participat la elaborarea temei și regulamentului de concurs și consultanții de specialitate, precum și angajații sau asociații acestora sau rudele până la gradul al treilea inclusiv nu au dreptul să participe la concurs în calitate de concurent sau concurent asociat.
- 2.1.4 Stabilirea situațiilor de incompatibilitate și conflict de interese se completează cu prevederile legale în vigoare.



## 2.2. Documentele de participare depuse de către concurenți

2.2.1. Concurenții vor introduce într-un plic secretizat din hârtie de culoare albă, perfect opac, format A4, și care va fi depus, odată cu planșele, **în interiorul** ambalajului / tubului, următoarele documente:

- **Formularul de participare** (parte a documentației de concurs) datat, completat, semnat și/sau ștampilat în care este obligatorie menționarea:
  - datelor concurentului care înscrie proiectul în concurs, individual sau lider de asocieri; datelor privind autorii – autorul principal, coautor (coautori), colaborator (colaboratori), consultantul pentru structură sau consultanții pentru alte specialități, după caz;
  - datelor privind numele și statutul juridic al asociatului sau asociațiilor, cf. art. 2.1.2, după caz;
  - acordului privind dezvăluirea identității autorului / echipei la expunerea sau publicarea proiectului;
  - declarație pe propria răspundere prin care concurentul, individual sau în asocieri, este de acord cu cesionarea drepturilor de folosire a soluției premiate și remunerată prin premiul acordat.

2.2.2. Conținutul documentelor de participare introduse în plicul secretizat va fi verificat de către secretariatul concursului după semnarea raportului juriului și ridicarea anonimatului. În cazul proiectelor premiate, lipsa documentelor de participare completate și/sau semnate conform regulamentului conduce automat la retragerea premiului și, în cazul proiectului câștigător, la pierderea acestui statut.

## 2.3. Condiții de admitere în jurizare a proiectelor

2.3.1. Pentru a fi admise în jurizare, proiectele trebuie să respecte:

- tema și regulamentul concursului;
- termenul de predare și cerințele de prezentare;
- anonimatul.

2.3.2. Abaterile constatate de către secretariatul de primire și înregistrare a proiectelor care vor conduce automat la **respingerea unui proiect** sunt:

- depășirea termenului limită stabilit în calendarul procedurii – dată și oră – sau depunerea la o altă adresă decât cea stabilită prin regulament;
- predarea separat sau lipirea în exteriorul ambalajului / tubului a plicului secretizat, constatată de secretariat la primirea proiectului.

2.3.3. Secretariatul va întocmi un proces-verbal în care se va consemna modul de îndeplinire a condițiilor prevăzute la art. 2.3.2. Proiectele care nu îndeplinesc condițiile vor fi respinse nedeschise, iar autorii vor fi notificați în termen de 48 de ore de secretariat asupra respingerii proiectului.

2.3.4. Abaterile constatate de către comisia tehnică care pot conduce la decizia de **eliminare din jurizare** a unui proiect sunt:

- lipsa plicului secretizat cu documentele de participare din ambalaj / tub, conform celor precizate în prezentul regulament al concursului, constatată după deschiderea acestora și verificarea proiectelor din punctul de vedere al conținutului;
- lipsa inscripționării simbolului de identitate pe planșe sau neacoperirea acestuia cu hârtie neagră pe planșe;



- încălcarea prevederilor privind anonimatul.
- 2.3.5 Comisia tehnică va întocmi un proces-verbal în care va include, dacă este cazul, o notă de constatare privind proiectele eliminate din jurizare pentru abaterile prevăzute la art. 2.3.4.

### **3 DESFĂȘURAREA CONCURSULUI**

#### **3.1. Lansarea concursului și înscrierea concurenților**

- 3.1.1. Data lansării este data de publicare pe site-ul [www.domeniulcantacuzino.ro](http://www.domeniulcantacuzino.ro) a anunțului privind concursul (respectiv 05.08.2015). Pagina dedicată concursului va conține prezentarea generală a competiției în limba română, publicarea documentației de concurs, a întrebărilor și a răspunsurilor la solicitările de clarificări, anunțarea rezultatelor jurizării și alte anunțuri relevante, inclusiv rezultatele în cazul admiterii unor contestații.
- 3.1.2. Înscrierea la concurs este liberă și gratuită până la data și ora specificată în calendarul concursului. Procedura înscrierii la concurs nu condiționează depunerea unui proiect.
- 3.1.3. Înscrierea la concurs se face prin completarea datelor solicitate în aplicația dedicată înscrierii pe pagina Internet a concursului [www.domeniulcantacuzino.ro](http://www.domeniulcantacuzino.ro).

#### **3.2. Documentația pusă la dispoziția concurenților**

- 3.2.1. Documentația de concurs este pusă la dispoziția concurenților exclusiv în format electronic, putând fi descărcată din site-ul [www.domeniulcantacuzino.ro](http://www.domeniulcantacuzino.ro) și cuprinde următoarele:
- **Anexa 01** – Tema de concurs;
  - **Anexa 02** – Regulament concurs + formulare tip de participare;
  - **Anexa 03** – „Planul parcului castelului de la Floresti, proprietar I. G. Cantacuzino – Restauration du Parc” – planșă semnată de arh. Émile Pinard și datată în 1912;
  - **Anexa 04** – Prof. dr. arh. Anca Brătuleanu, Conf. dr. arh. Mihaela Criticos (autori), Palatul Cantacuzino de la Florești, Prahova („Micul Trianon”). Studiu istoric-arhitectural, 2014;
  - **Anexa 05** – arh. S. Nițu (șef colectiv), arh. C. Hoinărescu (șef proiect), L. Moise (releuat și desenat) – Releveu Castel Florești (Studiu de conservare și punere în valoare al castelelor Micul Trianon din Florești și Toma Cantacuzino din Filipeștii de Pădure), 1981;
  - **Anexa 06** – Plan de situație a ansamblului „Curtea lui Gheorghe Grigore Cantacuzino, Nababul” (ridicare topo);
  - **Anexa 07** – Releveul situației actuale;
  - **Anexa 08**– Documentar fotografic – situația actuală;
  - **Anexa 09** – Studiu geotehnic;
  - **Anexa 10** – Expertiza tehnică;
- 3.2.2. Utilizarea documentațiilor scrise, grafice sau fotografice în alte scopuri decât cele ale prezentului concurs este interzisă.

#### **3.3 Dreptul concurenților de a solicita clarificări**

- 3.3.1. Solicitarea de răspunsuri la clarificări sau întrebări este organizată într-o singură etapă.





- 3.3.2. Datele limită de primire a solicitărilor de clarificări sau a întrebărilor, precum și datele limită de transmitere a răspunsurilor sunt stabilite în calendarul concursului (art. 1.8).
- 3.3.3. Orice concurent interesat are dreptul de a solicita clarificări sau adresa întrebări privind documentația de concurs. Solicitățile sau întrebările se pot transmite numai în scris, pe e-mail la adresa [concursuri@oar.org.ro](mailto:concursuri@oar.org.ro). Concurentul are obligația de a respecta datele și orele limită stabilite în calendarul concursului și de a se asigura că solicitările de clarificări sau întrebările au fost primite de secretariatul concursului.
- 3.3.4. Vor fi admise și întrebările formulate cu ocazia vizitei la amplasament, acestea, precum și răspunsurile urmând să fie consemnate în documentul „Întrebări și răspunsuri”.
- 3.3.5. Organizatorul concursului se va asigura să posteze întrebările și răspunsurile la solicitările de clarificări pe pagina internet a concursului [www.domeniulcantacuzino.ro](http://www.domeniulcantacuzino.ro), în conformitate data limită din calendarul de desfășurare și fără să dezvăluie identitatea celor care au solicitat clarificările respective.
- 3.3.6. Răspunsurile la întrebări completează tema și, după caz, regulamentul concursului.

#### 3.4. Vizitarea amplasamentului

- 3.4.1. Promotorul concursului asigură o vizită organizată în data de **21 august 2015, ora 11.00**. Amplasamentul poate fi vizionat și în afara vizitei organizate. Accesul este liber în exteriorul palatului, interiorul ruinei fiind accesibil cu încuviințarea paznicului. În cazul vizitei organizate, participanții vor putea adresa întrebări consilierului profesional și tehnic al concursului, acestea consemnându-se. Costurile și organizarea călătoriei pentru vizitarea amplasamentului cad în seama participanților.
- 3.4.2. Participanții interesați să viziteze amplasamentul se vor înscrie prin e-mail la [concursuri@oar.org.ro](mailto:concursuri@oar.org.ro), cu cel puțin două zile înaintea datelor precizate mai sus.

#### 3.5. Conținutul proiectelor

- 3.5.1 Un concurent poate depune unul sau mai multe proiecte în concurs, fiecare fiind prezentat și predat separat, în condițiile prevăzute de prezentul regulament.
- 3.5.2 Fiecare proiect va cuprinde într-un unic ambalaj / tub următoarele:
- a** – piese desenate: maxim 4 planșe format A0 (840x1188 mm), paginate pe verticală necașerate, rulate în ambalaj / tub (se exclud planșele pliate);
  - b** – un plic secretizat (lipit) din hârtie albă, opac, format A4 conținând:
    - formularul de participare, completat pe calculator (nu se acceptă formulare completate de mână), tipărit, datat, semnat și parafat (conform art. 2.2.1);
    - stick de date (nu CD) cuprinzând:
      - planșele micșorate – format .pdf, în două variante de rezoluție 72, respectiv 150 dpi;
      - formularul de participare, în format .doc sau .docx.
- 3.5.3 Soluțiile propuse se vor prezenta după cum urmează:  
**Partea desenată** va fi organizată pe max. 4 planșe din hârtie albă, format A0 (840x1188 mm), paginate pe verticală, necașerate și va cuprinde următoarele piese, prezentate la libera alegere a concurenților:
- Planul de situație (scara 1:200) cu propunerea de rezolvare a accesului principal pe parcelă și a amenajării legăturii dintre palat și circulația carosabilă dinspre est. Planul de situație va cuprinde doar decupajul indicat în planul de situație, parte a Anexei 06.





- Planurile demisolului, parterului și etajului 1 (scara 1:100). La nivelul demisolului și parterului în planuri vor fi incluse și propunerile de amenajare ale acelor zone care rezolvă relația cu zona de acces și legătura cu grădina.
- Două secțiuni (scara 1:100), relevante pentru soluția propusă.
- Trei fațade (fațada principală (N-E), fațada posterioară (S-V) și, la alegere, una dintre elevațiile laterale, scara 1:100).
- Minim 3 ilustrări ale soluției prin imagini de ambianță (perspective exterioare – inclusiv vederi aeriene – și interioare) prezentate într-o tehnică la alegere;
- Alte elemente sau/și note, la alegerea concurenților, considerate oportune pentru explicarea / susținerea soluției propuse.

Pe toate piesele desenate se vor preciza, după caz, mobilarea, dimensiunile generale și suprafețele generale și utile ale tuturor spațiilor propuse și scara utilizată. De asemenea, pe planșele prezentate în concurs, va fi inclusă obligatoriu explicarea scrisă a soluției (max. 1000 de cuvinte).

Planșele vor fi numerotate în colțul din dreapta jos: “nr. planșă / total pagini” (ex: 1/4, 2/4, 3/4, 4/4). Planșa nr. 1 va conține, în partea de sus, titlul: „RESTAURAREA, PUNEREA ÎN VALOARE ȘI REFUNCȚIONALIZAREA PALATULUI „MICUL TRIANON”, FLOREȘTI, PRAHOVA”.

### 3.6. Anonimatul proiectelor

- 3.6.1 Pentru păstrarea anonimatului fiecare proiect va avea un simbol de identitate. Acesta va fi compus din 2 litere (majuscule) urmate de 4 cifre, la alegerea concurentului.
- 3.6.2 Simbolul de identitate va fi înscris pe formularul de participare și pe fața fiecărei planșe. Pe planșe simbolul de identitate va fi înscris în colțul din dreapta sus, într-un dreptunghi acoperit cu hârtie neagră de 5x3 cm, lipită doar pe contur, pe ambele fețe.
- 3.6.3 Simbolul de identitate va fi înscris și neacoperit de hârtie neagră, pe plicul secretizat de culoare albă, perfect opac, format A4, în care se vor introduce documentele de participare, conform art. 2.2.1. Plicul va fi predat sigilat/lipit și nu va fi introdus în alt plic, ci direct în ambalajul / tubul care conține planșele.
- 3.6.4 Comisia tehnică a concursului asigură păstrarea anonimatului atribuind fiecărui proiect un număr aleatoriu de două sau trei cifre, care se va folosi pe tot parcursul jurizării (numărul de concurs).
- 3.6.5 Sub sancțiunea eliminării din jurizare, planșele nu vor conține nici o indicație privind identitatea concurentului. Sancțiunea se poate aplica proiectelor care nu prezintă semnele înscrierii simbolului de identitate pe piesele predate, conform prevederilor de la art. 2.3.4.
- 3.6.6 Ridicarea anonimatului se va face numai după semnarea de către membrii juriului a raportului, prin deschiderea plicurilor secretizate.
- 3.6.7 Datele de identificare ale autorilor proiectelor premiate vor fi făcute publice, odată cu anunțarea rezultatelor jurizării.

### 3.7. Predarea proiectelor

- 3.7.1. Concurenților li se recomandă alegerea unui ambalaj / tub care să păstreze integritatea planșelor neașerate, plicului secretizat și a stick-ului de date care va fi introdus în plic. Pe ambalaj / tub se va scrie: **PENTRU CONCURSUL „MICUL TRIANON”, FLOREȘTI, PRAHOVA”.**



- 3.7.2. Proiectele vor fi depuse direct la secretariatul de primire a proiectelor de la sediul Organizatorului (vezi art. 1.1.3) sau vor fi expediate prin curier (cu livrare directă la Organizator) la secretariatul de primire a proiectelor, pe adresa poștală: **Ordinul Arhitecților din România, str. Pictor Arthur Verona nr. 19, cod poștal 010312, București sector 1.**
- 3.7.3. **Data și ora limită de predare a proiectelor la secretariat sau de depunere la curier sunt luni 28.09.2015, ora 16<sup>00</sup>.**
- 3.7.4. Toate proiectele vor primi un număr de înregistrare, cu consemnarea datei și orei de înregistrare la secretariat. Pentru proiectele predate direct la secretariat, deponentul va primi o recipisă cu numărul respectiv.
- 3.7.5. Concurenții care optează pentru transmiterea proiectelor prin curier au obligația de a expedia proiectele cu suficient timp înainte astfel încât acestea să ajungă la secretariatul de primire până la data stabilită în calendarul concursului pentru deschiderea ambalajelor / tuburilor de către comisia tehnică. Concurenții vor expedia proiectele prin curier numai cu confirmare de primire, cu consemnarea orei de predare și se vor asigura asupra termenelor de expediere. Proiectele trimise prin curier vor primi și ele un număr de înregistrare consemnat într-un tabel de primire. Secretariatul nu își asumă răspunderea de a confirma expeditorului primirea proiectului.
- 3.7.6. Secretariatul de primire va elimina de pe ambalajul / tubul rămas închis orice înscris sau informație legată de identitatea concurentului / expeditorului.
- 3.7.7. După predarea unui proiect nu se admit completări sau înlocuiri de planșe, plic sau stick de date.
- 3.7.8. Dacă un concurent solicită retragerea unui proiect predat, aceasta este permisă numai până la data și ora limită stabilite în calendarul concursului pentru predare, cu obligația încheierii unui proces-verbal de retragere.

### **3.8. Verificarea proiectelor**

- 3.8.1. La data și ora stabilite în calendarul concursului pentru verificarea proiectelor participante, comisia tehnică va deschide ambalajele / tuburile conținând proiectele și va atribui un număr aleatoriu de două sau trei cifre (număr de concurs), număr ce va fi înscris și pe ambalaj / tub și pe piesele proiectului.
- 3.8.2. Comisia tehnică va verifica următoarele:
- îndeplinirea condițiilor formale de predare potrivit temei și regulamentului;
  - dacă fiecare proiect cuprinde toate piesele cerute prin regulament și temă, precum și modul de prezentare al acestora;
  - respectarea anonimatului.
- 3.8.3. Comisia tehnică va întocmi un raport de verificare, în care vor fi menționate proiectele care respectă condițiile formale de predare, precum și cele care nu le respectă. Raportul va fi înaintat juriului spre aprobare.
- 3.8.4. Plicurile secretizate ale proiectelor verificate vor fi păstrate sigilate de președintele comisiei tehnice într-un loc inaccesibil publicului la sediul Organizatorului.

### **3.9. Lucrările juriului**

- 3.9.1. Lucrările juriului se vor desfășura în București, într-un spațiu pus la dispoziție de către Promotorul concursului.
- 3.9.2. Lucrările juriului se vor desfășura în limba română. Raportul juriului se va redacta în limba română și va fi semnat de juriu la finalul lucrărilor.



- 3.9.3. Juriul își va stabili propria procedură de lucru. Juriul este în măsură să decidă dacă evaluarea cu punctaj se va face pentru toate proiectele admise în jurizare sau doar în urma unei selecții/unor evaluări preliminare. La finalizarea lucrărilor, juriul are obligația de a întocmi un raport privind lucrările juriului și rezultatele concursului, precum și fișele de evaluare, care vor fi înaintate Promotorului prin intermediul secretarului juriului.
- 3.9.4. Este responsabilitatea și obligația juriului de a stabili o ierarhie potrivit căreia să declare un câștigător și să acorde premii.
- 3.9.5. După finalizarea lucrărilor și semnarea raportului de către membrii juriului, președintele comisiei tehnice și secretarul juriului vor proceda la deschiderea plicurilor secretizate pentru a se identifica autorii proiectelor premiate, fapt care se va consemna într-o anexă a raportului care va fi înaintat către Promotor.

### **3.10. Confidențialitatea**

- 3.10.1. Niciun concurent nu are dreptul de a contacta membrii juriului în legătură cu concursul sau cu propriul proiect pe toată perioada de la lansarea concursului până la soluționarea eventualelor contestații. Secretariatul concursului poate fi contactat cu privire la concurs numai în scris, în condițiile stabilite la art. 3.3.1-3.3.4.
- 3.10.2. Membrii juriului, consilierul profesional și tehnic și membrii comisiei tehnice a concursului au obligația de a păstra confidențialitatea deliberărilor juriului. Ședințele de lucru ale juriului nu sunt publice. Nu este permis accesul în spațiul unde se desfășoară lucrările juriului al nici unei persoane, cu excepția celor menționate la art. 1.5.8 și 1.5.9.

### **3.11. Criterii aplicate pentru stabilirea proiectului câștigător**

- 3.11.1. Criteriile aplicate pentru evaluarea proiectelor și stabilirea proiectului câștigător sunt prezentate în tema concursului.
- 3.11.2. Juriul poate stabili o detaliere a criteriilor în evaluarea cu punctaj a proiectelor, fără modificarea conținutului sau sensului acestora.

### **3.12. Recomandările juriului**

Întrucât scopul final al concursului îl constituie desemnarea proiectului câștigător, juriul va consemna în raport concluziile deliberărilor.

### **3.13. Comunicarea rezultatelor**

Secretariatul concursului va comunica rezultatele concursului fiecărui participant al cărui proiect a fost premiat, prin e-mail sau telefon, conform datelor de înscriere. Rezultatele vor fi aduse la cunoștința celorlalți participanți, precum și opiniei publice de către promotor și de către organizator, pe pagina oficială a concursului [www.domeniulcantacuzino.ro](http://www.domeniulcantacuzino.ro)

### **3.14. Contestații**

- 3.14.1. Decizia juriului privind evaluarea proiectelor nu poate fi contestată și nu poate constitui subiect de drept.
- 3.14.2. Concurenții pot depune contestații, în termenul stabilit prin calendarul concursului, dar numai cu privire la probleme procedurale. Contestațiile vor fi soluționate în conformitate cu



prevederile regulamentului de către comisia tehnică a concursului, având avizul președintelui juriului, în termenul prevăzut de calendarul concursului.

### **3.15. Publicarea rezultatelor concursului și expunerea proiectelor**

3.15.1. După finalizarea jurizării Promotorul va organiza în Florești și în București expoziții publice cu toate proiectele din concurs. După epuizarea termenului de soluționare a contestațiilor, expoziția poate găzdui festivitatea de premiere. Promotorul și Organizatorul pot publica ulterior o galerie virtuală a proiectelor participante la concurs.

3.15.2. Gestionarea proiectelor primite cade în seama Organizatorului astfel:

- Proiectele respinse din cauza abaterilor prevăzute în art. 2.3.2 pot fi ridicate pe cheltuiala lor de către autori de la secretariatul concursului, imediat după primirea notificării privind respingerea proiectului, dacă nu doresc ca proiectele să participe la expoziția finală, la secțiunea proiecte descalificate.
- Proiectele eliminate de la jurizare de comisia tehnică, potrivit prevederilor art. 2.3.4, pot fi ridicate pe cheltuiala lor de către autori de la sediul Organizatorului după publicarea raportului juriului, dacă nu doresc ca proiectele să participe la expoziția finală, la secțiunea proiecte descalificate.
- Proiectele neachiziționate (nepremiate) pot fi ridicate pe cheltuiala lor de către autori de la sediul Organizatorului în termen de cel mult 30 de zile de la demontarea expoziției publice, după care Organizatorul nu își mai asumă nici o răspundere.
- Proiectele achiziționate (premiat) de Promotor devin proprietatea acestuia, după încheierea expoziției publice și efectuarea plății premiilor.

## **4. VALORIFICAREA PROIECTELOR**

### **1.1. Proprietatea asupra proiectelor**

- 1.1.1. Toate proiectele recompensate cu premii în urma desfășurării concursului devin proprietatea Promotorului, numai în condițiile efectuării plăților. Drepturile morale și patrimoniale asupra lor se supun Legii 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe cu modificările și completările ulterioare.
- 1.1.2. Prin efectuarea plății către premiați, aceștia din urmă cesionează drepturile de utilizare supra soluției proiectului premiat. Promotorul va avea dreptul să utilizeze soluția proiectului pentru implementarea ei.
- 1.1.3. Predarea unui proiect implică acceptul concurentului de a oferi Promotorului și Organizatorului dreptul de a publica imaginile respective în format tipărit sau în format digital, fără nici un alt acord sau plată, precum și dreptul de a fi prezentate în expoziția organizată în cadrul concursului sau cu alte ocazii.
- 4.1.4 Promotorul nu își asumă nici o responsabilitate privind eventuale încălcări ale dreptului de autor (plagiat). Responsabilitatea revine în mod exclusiv celui care a trimis proiectul.

## **5. PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

- 5.1. Tuturor participanților la Concurs le sunt garantate drepturile în conformitate cu Legea 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și legislația română privind comunicările comerciale, iar Or-



- ganizatorul se angajează să îndeplinească toate condițiile stabilite de lege, aplicabile prezentului Concurs, pentru protecția drepturilor participanților.
- 5.2. Prin înscrierea pe pagina dedicată Concursului sau completarea datelor personale în formularele de participare, concurenții sunt de acord ca toate datele lor personale să fie incluse într-o bază de date gestionată de Organizator, în scopul desfășurării concursului.
  - 5.3. Organizatorul se obligă ca datele personale să nu fie difuzate către terți.
  - 5.4. Datele personale ale concurenților cărora li se vor plăti onorariile de participare, și premii vor fi transferate Promotorului și vor rămâne în contabilitatea acestuia, în conformitate cu prevederile legislației fiscale.
  - 5.5. Concurenții își dau acordul ca, în cazul în care proiectele lor vor fi selectate finaliste, să se publice pe site-ul OAR sau al Promotorului poze, înregistrări video cu ei la expoziții și festivaluri de premiere.

## **6. LITIGII**

- 6.1. În cazul unor potențiale conflicte apărute între Promotor și participanții la concurs, acestea vor fi soluționate pe cale amiabilă. Dacă nu este posibilă rezolvarea litigiului pe cale amiabilă, părțile implicate vor înainta conflictele spre soluționare instanțelor competente din România.

## **7. REGULAMENTUL CONCURSULUI**

- 7.1. Regulamentul concursului este parte a documentației de concurs și poate fi descărcat de pe site-ul [www.domeniulcantacuzino.ro](http://www.domeniulcantacuzino.ro). Prin participarea la acest concurs, concurenții sunt de acord să se conformeze prezentului Regulament. Orice modificări ale prezentului Regulament vor fi comunicate pe site-ul oficial al concursului.