

Anexă 1

(la Hotărârea nr..... a Consiliului național al Ordinului Arhitecților din România)

NORME METODOLOGICE DE ACORDARE A DREPTULUI DE SEMNATURĂ

CAPITOLUL I: Dispoziții generale

Art. 1 Ordinul Arhitecților din România, denumit în continuare Ordinul, acordă dreptul de semnătură arhitecților din România, în condițiile Legii nr. 184/2001, republicată („Lege”).

Art. 2 Arhitecții dobândesc drept de semnătură acordat de către Ordin, în condițiile legii, dacă au exercițiul deplin al drepturilor civile, dacă îndeplinesc condițiile de onorabilitate și de stagiu sau, după caz, de experiență profesională practică, prevăzute de lege și de Directiva 2005/36/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 7 septembrie 2005, modificată prin Directiva 2013/55/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 20 noiembrie 2013, denumită în continuare Directiva.

Art. 3 În vederea dobândirii dreptului de semnătură, persoanele care îndeplinesc condițiile prevăzute de lege vor adresa Ordinului o cerere, însoțită de documentele prevăzute în prezentele Norme metodologice.

Art. 4 Evaluarea în vederea acordării dreptului de semnătură se va realiza de către Comisia Națională de Acordare a Dreptului de Semnătură (“CNADS”), organism independent numit de către Consiliul național, potrivit prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a Ordinului.

Art. 5 CNADS va evalua cunoștințele, aptitudinile și experiența profesională ale candidatului prin intermediul unui interviu și în urma analizei portofoliului de lucrări prezentat de candidat.

Art. 6 Ordinul organizează sesiuni de acordare a dreptului de semnătură cel puțin o dată la 3 luni, în conformitate cu prevederile art. 11 alin (7) din lege.

Art. 7 Obținerea dreptului de semnătură de către arhitecți și conductorii arhitecți atrage obligatoriu înscrierea acestora în Tabloul Național al Arhitecților, în condițiile legii.

CAPITOLUL II: Recunoașterea dreptului de semnătură

Art. 8 Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, cetățenii statelor membre ale Spațiului Economic European și cetățenii Confederației Elvețiene care solicită stabilirea în România și îndeplinesc condițiile prevăzute de lege referitoare la deținerea titlului de calificare și exercitarea profesiei de arhitect și care au drept de semnătură pe teritoriul unuia dintre aceste state sau un drept echivalent vor dobândi drept de semnătură pe teritoriul României prin recunoașterea automată a acestui drept.

Art. 9 Cetățenii români care îndeplinesc condițiile prevăzute de lege referitoare la deținerea titlului de calificare și exercitarea profesiei de arhitect și care au drept de semnătură sau un drept echivalent pe teritoriul unuia dintre statele prevăzute la art. 8, vor dobândi drept de semnătură pe teritoriul României în aceleași condiții.



Art. 10 Cetățenii altor state decât cele menționate la art. 8, denumite în continuare state terțe, posesorii ai unor titluri oficiale de calificare în profesia de arhitect, vor putea dobândi drept de semnătură în România în condiții de reciprocitate, stabilite prin convenții încheiate de statul român cu statele de origine ale acestora, cu respectarea cel puțin a condițiilor minime de formare în profesia de arhitect prevăzute de Directivă și de Lege.

CAPITOLUL III: Dobândirea dreptului de semnătură

Art. 11 Persoanele care îndeplinesc condițiile prevăzute de Directivă și de Lege privind deținerea unui titlu de calificare și exercitarea profesiei de arhitect, precum și persoanele care au dobândit titlul de conductor arhitect, în conformitate cu prevederile Legii, pot solicita dobândirea dreptului de semnătură în următoarele condiții:

- a) Arhitecții/ conductorii arhitecți membri ai Ordinului care au îndeplinit cerințele privind efectuarea stagiului, în conformitate cu Normele metodologice privind efectuarea stagiului pentru dobândirea dreptului de semnătură;
- b) Arhitecții/ conductorii arhitecți membri ai Ordinului care au dobândit o experiență de proiectare de minim 5 ani de la obținerea titlului de arhitect;
- c) Arhitecții/ conductorii arhitecți care au dobândit titlul de calificare anterior intrării în vigoare a Legii nr. 184/2001;
- d) Conductorii arhitecți cu drept de semnătură care au dobândit titlul de arhitect prin completarea studiilor;
- e) Arhitecții /conductorii arhitecți care solicită redobândirea dreptului de semnătură în urma renunțării la exercitarea acestuia sau ca urmare a retragerii acestuia.

Art. 12 Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, cetățenii statelor membre ale Spațiului Economic European și cetățenii Confederației Elvețiene care solicită stabilirea în România și îndeplinesc condițiile prevăzute de lege referitoare la deținerea titlului de calificare și exercitarea profesiei de arhitect și care nu au drept de semnătură sau alt drept echivalent obținut pe teritoriul unuia dintre aceste state vor dobândi, la cerere, drept de semnătură pe teritoriul României în aceleași condiții ca și cetățenii români.

CAPITOLUL IV: Documente necesare pentru solicitarea dreptului de semnătură

Art. 13 În vederea dobândirii dreptului de semnătură, solicitanții vor formula, prin intermediul Sistemului Informatic al OAR, denumit în continuare SIOAR, o cerere de înscriere la sesiunea de acordare a dreptului de semnătură.

Art. 14 Solicitanții prevăzuți la art. 11 lit. a) vor anexa cererii de înscriere următoarele documente:

- a) copie carte de identitate sau pașaport;
- b) copie conformă cu originalul a titlului de calificare;
- c) cazier judiciar;
- d) curriculum vitae succint, 1-2 pagini;
- e) copii ale contractului/ contractelor individuale de muncă;
- f) certificatul privind dobândirea experienței profesionale practice, emis de arhitectul îndrumător;
- g) recomandare /recomandări de la arhitectul/ arhitecții îndrumători;
- h) portofoliul de lucrări prevăzut la Capitolul V;
- i) dovada achitării taxei pentru examinare.

Art. 15 Filialele teritoriale ale Ordinului vor asigura încărcarea în SIAOR a dovezilor de efectuare a stagiului cu cel puțin 25 de zile înainte de sesiunea de acordare a dreptului de semnătură.

Art. 16 Suplimentar față de documentele prevăzute la art. 14, cetățenii români care au obținut titlul de calificare într-un stat al Uniunii Europene, Spațiului Economic European sau în Confederația Elvețiană, precum și cetățenii altor state membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și Confederației Elvețiene care solicită obținerea dreptului de semnătură vor anexa un certificat privind recunoașterea calificărilor profesionale, conform Directivei 2005/36/CE, eliberat de autoritățile competente din statul de proveniență (Camere, Ordine, Uniuni etc. ale Arhitecților), în original și traducere legalizată, care să ateste faptul că solicitantul deține acele titluri oficiale de calificare sau alte documente doveditoare ale calificării profesionale care îndeplinesc criteriile legislației europene în domeniu și, după caz, faptul că a efectuat practica profesională (stagiu).

Art. 17 Solicitanții prevăzuți la art. 11 lit. b) vor anexa cererii de înscriere următoarele documente:

- a) copie carte de identitate sau pașaport;
- b) copie conformă cu originalul a titlului de calificare;
- c) documente care atestă exercitarea profesiei timp de minimum 5 ani;
- d) o recomandare acordată de arhitectul/ arhitecții cu care au colaborat în decursul activității profesionale;
- e) cazier judiciar;
- f) curriculum vitae succint, 1-2 pagini;
- g) portofoliul de lucrări prevăzut la Capitolul V;
- h) dovada achitării taxei pentru examinare.

Art. 18 Solicitanții prevăzuți la art. 11 lit. c) vor anexa cererii de înscriere următoarele documente:

- a) copie carte de identitate sau pașaport;
- b) copie conformă cu originalul a titlului de calificare;
- c) o recomandare acordată de arhitectul/ arhitecții cu care au colaborat în decursul activității profesionale;
- d) cazier judiciar;
- e) curriculum vitae succint, 1-2 pagini;
- f) portofoliul de lucrări prevăzut la Capitolul V;
- g) dovada achitării taxei pentru examinare.

Art. 19 Solicitanții prevăzuți la art. 11 lit. d) vor anexa cererii de înscriere următoarele documente:

- a) copie carte de identitate sau pașaport;
- b) copie conformă cu originalul a titlului de calificare în profesia de arhitect;
- c) documente care atestă exercitarea profesiei de conductor arhitect cu drept de semnătură pe o perioadă de minimum 3 ani;
- d) cazier judiciar;
- e) curriculum vitae succint, 1-2 pagini;
- f) portofoliul de lucrări prevăzut la Capitolul V;
- g) dovada achitării taxei pentru examinare.

Art. 20 Solicitanții prevăzuți la art. 11 lit. e) vor anexa cererii de înscriere următoarele documente:

- a) copie carte de identitate sau pașaport;
- b) copie conformă cu originalul a titlului de calificare;



- c) cazier judiciar;
- d) curriculum vitae succint, 1-2 pagini;
- e) dovada achitării taxei pentru examinare.

Art. 21 Pentru actele emise în alte țări se vor prezenta și traduceri legalizate.

Art. 22 În cazul în care documentele prevăzute la art. 14 - 20 se află deja în contul personal din SIOAR al solicitantului, acesta va asigura verificarea și după caz, actualizarea acestora.

Art. 23 Taxa de examinare este în cuantum de 230 lei și se achită de solicitant până la data susținerii interviului, după cum urmează:

- a) online, prin intermediul SIOAR;
- b) prin transfer bancar, în contul Ordinul Arhitecților din România, cod fiscal 14083510, IBAN: RO80BRDE410SV21208234100 - BRD - Sucursala Academiei;
- c) la Casieria Ordinului.

CAPITOLUL V: Portofoliul de lucrări

Art. 24

(1) Candidații vor depune în SIOAR și vor prezenta la data susținerii interviului pentru acordarea dreptului de semnătură, un portofoliu compus dintr-un număr de lucrări, ilustrând acoperirea a următoarelor misiuni de bază în proiectare:

- a) Analiză context urbanistic și legislativ
- b) Temă de proiectare – formulare preliminară și amendamente
- c) Abordarea conceptuală
- d) Ilustrare de temă – etapa anteproiect
- e) Tema pentru specialități
- f) DTAC
- g) PT
- h) Detalii de execuție
- i) Antemăsurătoare cu indicarea producătorilor, produselor și furnizorilor
- j) Planificarea desfășurării execuției – grafic de execuție lucrări
- k) Urmărire de șantier

(2) Opțional pot fi prezentate materiale referitoare la:

- a) Managementul de proiect
- b) Bugetare proiect

(3) Lucrările de restaurare incluse în portofoliu vor avea în completare:

- a) Studiu istoric
- b) Diagnoza
- c) Etapele de intervenție

(4) Candidații pot prezenta lucrări personale neîndrumate, studii individuale, concursuri de arhitectură sau alte asemenea, care să argumenteze suplimentar capacitatea de a răspunde cerințelor enunțate pe fișa de examinare.

(5) Fiecare piesă din portofoliu va fi prezentată în forma tipărită, în formatul în care a fost concepută, dar pliată până la dimensiunile A4 sau A3.

Art. 25

(1) În cazul candidaților care au finalizat stagiul, lucrările incluse în portofoliu vor purta atât semnătura lor cât și semnătura arhitectului îndrumător și parafa acestuia de arhitect cu drept de semnătură în original, cu mențiunea „pentru candidatul.....”

(2) Planșele principale și detaliile vor fi semnate în cartuș la rubrica „proiectat” (șef proiect este arhitectul îndrumător) sau „desenat” și vor avea aplicată ștampila firmei de proiectare.

(3) Participarea arhitecților la proiecte din alte țări poate fi confirmată și printr-o listă semnată de arhitectul îndrumător, cu ștampila firmei sau cu antetul acesteia.

Art. 26 Pentru solicitanții prevăzuți la art. 11 lit. b) și c) lucrările incluse în portofoliu vor fi menționate în recomandarea acordată de arhitectul/ arhitecții cu care au colaborat în decursul activității profesionale.

Art. 27 Portofoliile de lucrări vor fi susținute potrivit reglementărilor specifice proiectării de arhitectură și a legislației în vigoare în România, conform prevederilor Legii nr. 50/1991 republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, Legea nr. 10/1995, privind calitatea în construcții, Legea nr. 114/1996 privind locuința, normative, standarde etc.

Art. 28 Forma tipărită a portofoliilor de lucrări ale tuturor solicitanților de drept de semnătură se va restitui solicitanților imediat după sesiune, iar cea în format electronic vor rămâne în arhiva CNADS pe o perioadă de un an.

CAPITOLUL VI: Desfășurarea interviului

Art. 29 Interviul va fi susținut în fața unei comisii a CNADS formate din 3-5 membri, denumită în continuare comisie.

Art. 30 Nu pot participa la interviu candidații al căror portofoliu nu respectă conținutul prevăzut de prezentele norme și care nu acoperă toate misiunile arhitectului, cu excepția candidaților cărora nu le este solicitat portofoliu.

Art. 31 Ședințele comisiei nu sunt publice.

Art. 32 La ședințele comisiei pot participa ca invitați, cu acordul candidatului și fără a interveni în procedura de interviu, reprezentanți ai școlilor de arhitectură sau ai filialelor teritoriale ale Ordinului, responsabili de stagiu din cadrul filialelor Ordinului, precum și persoane care realizează studii și analize sociologice.

Art. 33 Membrii comisiei nu pot face publice conținutul portofoliilor fără acordul candidatului și, după caz, a îndrumătorului acestuia.

Art. 34 Durata interviului este de aproximativ 30 de minute per candidat.

Art. 35 În cadrul interviului, candidatul va prezenta, explica și argumenta parcursul profesional pe baza următoarelor:

- a) CV-ului profesional;
- b) portofoliului de lucrări cu referire la cunoașterea și parcurgerea misiunilor de bază în proiectele prezentate.

Art. 36 În cadrul interviului și pe baza elementelor din portofoliu, comisia mai va mai lua în considerare pentru evaluare:

- a) mediul de proiectare în care candidatul și-a desfășurat stagiatura și configurarea propriului parcurs în raport cu mediul de lucru, înțelegerea contextului profesional;
- b) capacitatea de sinteză critică asupra portofoliului prezentat;
- c) elemente de cultură profesională de bază, regăsite în și/sau în relație cu portofoliul prezentat, discursul și cadrul de referințe profesionale (teoretice sau practice) ale candidatului, analiza contextului și discursul arhitectura-referențial;

d) nivelul de cunoaștere a responsabilităților profesional-tehnice, legislative, manageriale, culturale ce îi vor reveni odată cu dobândirea dreptului de semnătură.

CAPITOLUL VII: Deliberarea comisiei și comunicarea rezultatului

Art. 37 După interviu, comisia va delibera și va sintetiza concluziile în fișa de evaluare în care subpunctele menționate sunt principalele criterii de apreciere pentru care se vor acorda note de la 1 la 10.

Art. 38 În vederea promovării, candidații trebuie să obțină cel puțin nota 6 pentru fiecare criteriu.

Art. 39 Pe aceeași fișă comisia va consemna și recomandările privind dezvoltarea profesională viitoare a candidatului.

Art. 40 După deliberare comisia va prezenta candidatului concluziile interviului și îi va înmâna un exemplar din fișa de evaluare pe care acestea sunt înregistrate.

CAPITOLUL VIII: Finalizarea procedurii de acordare a dreptului de semnătură

Art. 41 Certificatele de acordare a dreptului de semnătură se redactează prin grija Secretariatului Ordinului și se semnează de către Președintele Ordinului, în maxim 30 de zile de la data sesiunii.

Art. 42 Candidații nemulțumiți de procedura de desfășurare a interviului pentru acordarea dreptului de semnătură pot depune contestații la secretariatul Ordinului, în termen de trei zile lucrătoare de la anunțarea oficială a rezultatelor, conform programului anunțat.

Art. 43 Nu se pot formula contestații cu privire la modalitatea de evaluare a comisiei sau punctajul acordat, sub sancțiunea respingerii acestora ca inadmisibile

Art. 44 Contestațiile vor fi soluționate într-un interval de cel mult 30 zile de către o comisie a CNADS formată din 3 membri, alții decât cei care au participat la evaluarea candidatului.

CAPITOLUL IX: Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 45 Prezentele norme metodologice intră în vigoare începând cu data de 1 august 2018.

Art. 46 Prevederile prezentelor norme metodologice se aplică solicitanților de drept de semnătură care au început stagiul, respectiv exercitarea neîndrumată a profesiei, după data intrării în vigoare a acestora.

Art. 47 Solicitanților care au început stagiul, respectiv exercitarea neîndrumată a profesiei, anterior intrării în vigoare a prezentelor norme metodologice, li se vor aplica prevederile legale în vigoare la data începerii acestora.

Președinte,

Arh. Șerban Țigănaș

Anexă nr. 1 - Bibliografia minimală pentru susținerea interviului

- Legea 184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Regulamentul din 27 noiembrie 2011 de organizare și funcționare a Ordinului Arhitecților din România
- Regulamentul-Cadru din 27 noiembrie 2011 privind înființarea, organizarea și funcționarea filialelor teritoriale ale Ordinului Arhitecților din România
- Codul Deontologic din 2011 al profesiei de arhitect
- Misiunile Arhitectului din cadrul Sistemului de Informații asupra Costurilor pentru Proiectarea de Arhitectură (SIC), aprobate prin hotărâre a Consiliului național al Ordinului: <https://oar.archi/am-nevoie-de-un-arhitect/brosura-misiunile-arhitectului>
- Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare.
- Legea 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.



Anexa nr. 2 – Criterii de evaluare a candidaților

FIȘA INTERVIU SESIUNEA.....

NUME ARHITECT STAGIAR:

FILIALA TERITORIAL:

NUME MENTOR:

Criterii de evaluare CNADS

1. Cunoașterea și parcurgerea misiunilor arhitectului ^(n.1)

	Nu	Da	NOTA
/ Analiză context / decizii	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
/ Cunoașterea demersurilor legale DTAC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
/ Contractare și control economic	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
/ Înțelegerea specialităților conexe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
/ Calitatea tehnică a proiectelor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
/ Șantier, etape și punere în operă	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

2. Configurarea propriului parcurs, etica profesională și sinteza critică ^(n.2)

NOTA

	Nu	Da	
/ Modul de raportare la mediul de lucru	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
/ Înțelegerea contextului profesional și a problemelor specifice breslei	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
/ Capacitatea de sinteză critică asupra proiectelor prezentate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

3. Dimensiunea culturală ^(n.3)

NOTA

	Nu	Da	
/ Raportată la discursul conceptual și contextul urbanistic	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
/ Raportată la discursul arhitectural - referențial	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

4. Cunoașterea responsabilităților ce-i vor reveni candidatului, odată cu dobândirea dreptului de semnătură ^(n.4)

NOTA

Recomandările comisiei

Admis /

Respins/ revenire după min. 6 luni 9 luni 12 luni 15luni



COMISIA nr.....

În fișa de interviu sunt enunțate 4 componente ale desfășurării profesiei – tehnică, parcurs și etică profesională, culturală și obligații/responsabilități post acordare a dreptului de semnătură.

Nota (1). **Cunoașterea și parcurgerea misiunilor (din punct de vedere tehnic)**

/ Analiza context /decizii –

Se vor analiza raporturile propunerilor cu contextul, vecinătățile, studiile istorice (în cazul proiectelor de restaurare-reabilitare) ilustrările de temă (variante în lucru) și nu în ultimul rând oportunitatea deciziilor arhitectului în conexiune cu tema de proiect,

/ Cunoașterea demersurilor legale pentru autorizarea lucrărilor de construire –

Cuprinde toate componentele legislative și pașii necesari pentru aducerea lucrării în stadiul DTAC

/ Contractare și parte economică –

Subiectul cuprinde două părți distincte – contractarea funcției de misiunile arhitectului în relația cu colaboratorii și înțelegerea responsabilităților și instrumentelor de control financiar al execuției proiectului,

/ Înțelegerea specialităților conexe –

Se referă la raporturile de coordonare pe care trebuie să le stabilească arhitectul șef de proiect cu colaboratorii pe specialități, realizare temă, verificare și implementare soluții tehnice în proiectul de arhitectură

/ Calitatea tehnică a proiectelor –

Se va analiza calitatea proiectului de arhitectură / detalii corecte în raport cu materialele alese, tehnologii, și încadrarea acestora în cerințele de buget

/ Șantier, etape și detalii puse în operă –

Se înscriu aici toate experiențele de șantier, urmărirea desenelor puse în operă, greșeli și remedieri, prin dispoziții de șantier și fine reglaje pe parcurs, detalii care nu au fost prinse în proiect.

Nota (2). **Configurarea propriului parcurs, etica profesională și sinteza critică**

/ Modul de raportare la mediul de lucru

Aduce în discuție tendințele și aspirația candidaților către calitate în actul de proiectare, cum se raportează aceștia la experiența acumulată în biroul ales pentru desfășurarea stagiului, precum și la felul în care și-au configurat propriul parcurs de stagiu

/ Înțelegerea contextului profesional și a problemelor specifice breslei

Un aspect esențial în ceea ce privește raportarea la profesie, etica profesională, atitudinea față de cerințele clienților, experiențe în acest sens

/ Capacitatea de sinteza critică asupra proiectelor prezentate

Interviul își propune să deceleze capacitatea de dezvoltare a aparatului critic profesional, un instrument extrem de important în construirea unei cariere consistente.

Nota (3) **Dimensiunea culturală**

Avem două elemente definitorii -

/ a raportării la discursul și contextul urbanistic

Pornind de la planul de situație și limitările urbane discuția se va extinde asupra demersului cultural raportând proiectul la vecinătăți, caracterul spațiului în care noul obiect de arhitectură se încadrează, tipologii ale comunității și implicite a noii intervenții arhitecturale,

/ a discursului arhitectural

bazele spațial - teoretice ale proiectului de arhitectură nu sunt valabile doar pe perioada studiilor. Acestea sunt esențiale în dezvoltarea profesională a unui arhitect de ținută iar referințe istorice, culturale, de detaliu sau tehnologice (ca să enumerăm doar câteva) trebuie să se regăsească în discursul arhitectural, bine poziționate.

Nota (4) Cunoașterea responsabilităților ce-i vor reveni candidatului, odată cu dobândirea dreptului de semnătură

Se sintetizează, în speță, observații din discuțiile punctelor de mai sus dar în același timp se observă capacitatea, viitorului arhitect cu drept de semnătură, de a controla obligațiile pe care le impune în viața profesională noul statut.

Nota (5) Recomandări ale comisiei.

Odată pentru cei care au fost admiși pe lista arhitecților cu drept de semnătură dar și pentru cei care mai au de completat lacune în oricare dintre capitolele enunțate mai sus. Funcție de acestea, Comisia poate face recomandări de revenire la interviu după o anumită perioadă optimă de timp, sau poate face alte observații.



Anexa nr. 3 - Regulamentul Intern de Funcționare a Comisiei Naționale de Acordare a Dreptului de Semnătură (CNADS)

Art. 1 Dispoziții generale

(1) Membrii CNADS sunt arhitecți cu drept de semnătură exercitat pentru o perioadă de cel puțin 5 ani, care nu au fost sancționați disciplinar în ultimii 10 ani.

(2) Membrii CNADS sunt numiți de Consiliul național la propunerea Colegiului director, pe baza CV-ului profesional.

Art. 2 Convocarea

(1) CNADS se convoacă cel puțin o dată la 3 luni sau ori de câte ori este nevoie.

(2) Pentru desfășurarea corespunzătoare a sesiunilor de acordare a dreptului de semnătură, membrii comisiei vor primi convocarea în scris, cu cel puțin 60 de zile înainte de începerea sesiunii și vor confirma posibilitatea de participare în termen de cinci zile de la primirea acesteia.

Art. 3 Organizarea comisiilor

(1) În vederea evaluării candidaților, membrii CNADS vor constitui comisii de 3-5 membri, în funcție de numărul de candidați înscriși la sesiunea de acordare a dreptului de semnătură.

(2) În vederea soluționării contestațiilor, membrii CNADS vor constitui comisii de câte 3 membri, fără participarea acelor membri care au luat parte la evaluarea candidatului care formulează contestație.

(3) Comisia va fi asistată de un secretar care va pregăti calendarul sesiunilor, validarea dosarelor candidaților, programarea și repartizarea la interviu a candidaților, pregătirea fișelor individuale de evaluare, anunțarea rezultatelor sesiunilor, emiterea și trimiterea certificatelor de dobândire a dreptului de semnătură, desfășurarea întregului proces de comunicare aferent sesiunilor, logistica sesiunii (deplasare, cazare, aprovizionare comisie), multiplicare materiale, încasare taxe de participare la interviu, primirea și înregistrarea eventualelor contestații,

(4) Ședințele comisiilor CNADS nu sunt publice

(5) La ședințele comisiilor CNADS pot participa ca invitați, cu acordul candidatului și fără a interveni în procedura de interviu, reprezentanți ai școlilor de arhitectură sau ai filialelor teritoriale ale Ordinului, responsabili de stagiu din cadrul filialelor Ordinului, precum și persoane care realizează studii și analize sociologice.

Art. 4 Modul de evaluare

(1) Comisia va evalua cunoștințele, aptitudinile și experiența profesională ale fiecărui candidat, conform criteriilor de evaluare prevăzute în Normele metodologice de acordare a dreptului de semnătură.

(2) Timpul alocat fiecărui candidat este de aproximativ 30 de minute, putând varia în funcție de dinamica interviului și problematicile discutate. Comisiei îi revine sarcina de a



anunța la începutul interviului că acesta durează aproximativ 25 minute din momentul în care se începe prezentarea, iar 5 minute sunt rezervate pentru deliberare.

(3) După evaluarea fiecărui candidat comisia CNADS va delibera în absența candidatului și apoi va prezenta acestuia concluziile interviului și îi va înmâna un exemplar din fișa de evaluare cu concluzii și recomandări.

(4) În funcție de nivelul de pregătire a candidatului, constatat în timpul interviului, comisia poate face o recomandare asupra perioadei optime necesare pentru completarea acestei pregătiri, la încheierea căreia candidatul poate susține un nou interviu.

(5) Membri CNADS nu pot face publice conținutul portofoliilor fără acordul candidatului și, după caz, a îndrumătorului acestuia.

Art. 5 Sesiuni de informare

(1) CNADS va organiza sesiuni de instruire cu responsabilii de stagiu și prezentări adresate arhitecților stagiași și îndrumătorilor, cu privire la modul de desfășurare a interviului pentru obținerea dreptului de semnătură.

(2) CNADS va raporta periodic către Consiliul național al Ordinului situația privind acordarea dreptului de semnătură și va face propuneri pentru îmbunătățirea acestui proces, în raport cu evoluția legislației în domeniu și a nivelului de pregătire a candidaților.