

CENTRUL INTEGRAT DE TRANSPLANT CLUJ-NAPOCA

DESCRIEREA SERVICIILOR CARE FAC OBIECTUL
CONTRACTULUI

TERMENE MAXIME PENTRU PRESTAREA SERVICIILOR

CUPRINS

1.	OBIECTIV DE INVESTIȚII 1: CLĂDIRE CENTRU INTEGRAT DE TRANSPLANT.....	4
1.1.	Descrierea serviciilor care fac obiectul contractului	4
1.1.1.	Etapa 1 / Anteproiect	4
1.1.2.	Etapa 2 / Studiu de fezabilitate	4
1.1.3.	Etapa 3 / Plan Urbanistic Zonal de Zonă Construită Protejată	5
1.1.4.	Etapa 4 / Documentația tehnică pentru avizarea lucrărilor de construire ..	6
1.1.5.	Etapa 5 / Documentație tehnică de execuție	7
1.1.6.	Etapa 6 / Asistență tehnică	8
1.1.7.	Materiale de comunicare	10
1.2.	Termene maxime pentru prestarea serviciilor	10
2.	OBIECTIV DE INVESTIȚII 2: ANSAMBLUL CLINICILOR UNIVERSITARE – AMENAJARE URBANĂ ȘI PEISAJERĂ.....	12
2.1.	Descrierea serviciilor care fac obiectul contractului	12
2.1.1.	Etapa 1 / Masterplan.....	12
2.1.2.	Etapa 2 / Studiu de fezabilitate	13
2.1.3.	Etapa 3 / Documentația tehnică pentru avizarea lucrărilor de amenajare	14
2.1.4.	Etapa 4 / Documentație tehnică de execuție	14
2.1.5.	Etapa 5 / Asistență tehnică	15
2.1.6.	Materiale de comunicare.....	17
2.2.	Termene maxime pentru prestarea serviciilor	17
3.	GRAFIC DE EXECUȚIE A SERVICIILOR – SIMULARE.....	19

LISTA DE FIGURI

Tabel 1 Etapa 1 / Studiu de fezabilitate. Descriere servicii contractate	4
Tabel 2 Etapa 2 / Studiu de fezabilitate. Descriere servicii contractate	5
Tabel 3 Etapa 3 / PUZCP. Descriere servicii contractate.	6
Tabel 4 Etapa 4 / DTAC. Descriere servicii contractate.....	7
Tabel 5 Etapa 5 / Documentație tehnică de execuție. Descrierea serviciilor contractate.	8
Tabel 6 Etapa 6 / Asistență tehnică. Descrierea serviciilor contractate.....	9
Tabel 7 Obiectiv de investiții 1: Termene maxime pentru prestarea serviciilor	11
Tabel 8 Etapa 1 / Masterplan. Descriere servicii contractate.....	12
Tabel 9 Etapa 2 / Studiu de fezabilitate. Descriere servicii contractate	13
Tabel 10 Etapa 3 / DTAC. Descriere servicii contractate.....	14
Tabel 11 Etapa 4 / Documentație tehnică de execuție. Descrierea serviciilor contractate.	15
Tabel 12 Etapa 5 / Asistență tehnică. Descrierea serviciilor contractate.....	17
Tabel 13 Obiectiv de investiții 2: Termene maxime pentru prestarea serviciilor	18
Tabel 14 Grafic de execuție a lucrărilor - simulare.....	20

1. OBIECTIV DE INVESTIȚII 1: CLĂDIRE CENTRU INTEGRAT DE TRANSPLANT

Secțiunile de mai jos detaliază etapele și serviciile care vor face obiectul contractului încheiat între beneficiar, Consiliul Județean Cluj, și câștigătorul concursului pentru obiectivul de investiții 1: Clădire Centrul Integrat de Transplant.

1.1. DESCRIEREA SERVICIILOR CARE FAC OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1.1. ETAPA 1 / ANTEPROIECT

Etapa 1	Anteproiect
	<ul style="list-style-type: none">• Conceptul general de arhitectură Detalierea soluției prezentate în cadrul concursului, cu integrarea constrângerilor care rezultă din amplasament: piese scrise (memoriu tehnic) și piese desenate / scara 1:100 (plan de situație, planurile tuturor nivelelor, fațade și secțiuni relevante).• Planificarea desfășurării investiției Planificarea desfășurării în timp a proiectului de investiție, care să cuprindă toate etapele proiectării, precum și principalele etape ulterioare, de avizare, autorizare, licitație și execuție ale lucrărilor de construcție.• Teme pentru realizarea proiectelor de specialitate Elaborarea temelor de lucru pentru toți specialiștii implicați în proiect. Temele de lucru vor fi redactate în urma discutării și verificării propunerilor cu toți specialiștii implicați.

Tabel 1 Etapa 1 / Studiu de fezabilitate. Descriere servicii contractate

1.1.2. ETAPA 2 / STUDIU DE FEZABILITATE

Etapa 2	Studiu de fezabilitate
	<ul style="list-style-type: none">• Studiu de fezabilitate Elaborat în conformitate cu prevederile din Hotărârea Guvernului nr. 907 din 29 noiembrie 2016 precum și altor prevederi legale incidente;• Documentație topografică necesară întocmirii documentației de autorizare a lucrărilor de construire scara minimă 1:500 - conform Ordinului Directorului General al ANCPI nr. 700/09.07.2014, cu modificările și completările ulterioare și altor prevederi legale incidente;• Studiu Geotehnic – conform "Normativ privind documentațiile geotehnice pentru construcții", indicativ NP 074-2014 aprobat prin Ordinului Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 1.330 din 17 iulie 2014



Etapa 2	Studiu de fezabilitate
	<p>pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind documentațiile geotehnice pentru construcții", indicativ NP 074-2014. Se vor realiza cel puțin 7 (șapte) foraje, distribuite unitar pe suprafața terenului.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor Prestatorul are obligația de a întocmi documentațiile specifice, de a le depune și de a obține, în numele Județului Cluj, Consiliul Județean Cluj, toate avizele și acordurile necesare avizării studiului de fezabilitate. Acolo unde este posibil, avizele solicitate vor acoperi și faza DTAC. Contravaloarea lor va fi suportată de către beneficiar.
	<p>De asemenea prestatorul va verifica și implementa condițiile impuse prin certificatul de urbanism obținut de către acesta, precum și condițiile menționate în avizele și acordurile obținute, cerințele specifice ale beneficiarului, inclusiv cele pentru certificarea BREEAM.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Expertiză geotehnică realizată de un expert atestat pentru domeniul Ar care:<ul style="list-style-type: none"> ○ Verifică studiul geotehnic realizat, dispunând, dacă este cazul, efectuarea unor investigații geotehnice suplimentare; ○ Verifică soluțiile de fundare propuse; ○ Verifică rezistența și stabilitatea terenului de fundare în raport cu construcțiile învecinate;
	<ul style="list-style-type: none"> • Expertiză tehnică de rezistență și stabilitate – elaborată conform Hotărârii de Guvern nr. 925 din 20 noiembrie 1995 și a Legii nr. 10 din 18 ianuarie 1995, cu modificările și completările ulterioare și altor prevederi legale incidente; Raportul de expertiza tehnică va cuprinde soluții și măsuri care se impun pentru fundamentarea tehnică și economică a deciziei de intervenție (în special privind modul de relaționare cu structura existentă pe teren) și va sta la baza stabilirii măsurilor cuprinse prin proiect;

Tabel 2 Etapa 2 / Studiu de fezabilitate. Descriere servicii contractate

1.1.3. ETAPA 3 / PLAN URBANISTIC ZONAL DE ZONĂ CONSTRUITĂ PROTEJATĂ

Etapa 3	Plan Urbanistic Zonal de Zonă Construită Protejată (PUZCP)
	<p>Se va elabora în conformitate cu prevederile legale - Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind</p>



amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism aprobate prin Ordinul MDRAP nr. 233/2016.

Va cuprinde documentația pentru obținerea avizului de oportunitate, elaborarea proiectului, suportul topografic realizat pe zona de reglementare delimitată prin avizul de oportunitate, toate studiile necesare în vederea obținerii avizelor solicitate prin avizul de oportunitate, avizarea și susținerea proiectului, obținerea Hotărârii de Consiliu Local.

În cazul în care pe parcursul elaborării documentației apare necesitatea elaborării altor studii decât cele estimate inițial, acestea intră în sarcina prestatorului. Contravaloarea avizelor va fi suportată de către beneficiar.

Tabel 3 Etapa 3 / PUZCP. Descriere servicii contractate.

1.1.4. ETAPA 4 / DOCUMENTAȚIA TEHNICĂ PENTRU AVIZAREA LUCRĂRILOR DE CONSTRUIRE

Etapa 4	Documentația tehnică pentru avizarea lucrărilor de construire (DTAC)
---------	--

- **Documentații pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor** - conform cerințelor specifice fiecărui emitent de aviz/acord/autorizație. Prestatorul are obligația de a întocmi documentațiile specifice, de a le depune și de a obține, în numele Județului Cluj, Consiliul Județean Cluj, toate avizele/ acordurile/ autorizațiile necesare pentru emiterea autorizației de construire. Contravaloarea lor va fi suportată de către beneficiar. De asemenea prestatorul va verifica și implementa condițiile impuse prin certificatul de urbanism, precum și condițiile menționate în avizele și acordurile obținute, precum și cerințele beneficiarului. Dacă prin avizele, acorduri, autorizații se solicită documentații suplimentare acestea intră în sarcina prestatorului;
- **Documentații topografice necesare întocmirii documentației de autorizare a lucrărilor de construire scara minimă 1:500** - conform Ordinului Directorului General al ANCPI nr. 700 / 09.07.2014, cu modificările și completările ulterioare și altor prevederi legale incidente; recepționată de către O.C.P.I. Cluj;
- **Documentații tehnice - D.T. (D.T.A.C.+D.T.O.E.) pentru autorizarea executării lucrărilor de construire**, inclusiv pentru lucrările aferente organizării executării lucrărilor - conform conținutului-cadru din Legea nr. 50 din 29 iulie 1991, cu modificările și completările ulterioare, și din Ordinul Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței nr. 839 din 12



Etapa 4 Documentația tehnică pentru avizarea lucrărilor de construire (DTAC)

octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare, respectiv Documentații tehnice - D.T. (D.T.A.D.+D.T.O.E.) pentru autorizarea executării lucrărilor de desființare a lucrărilor/construcțiilor, inclusiv pentru autorizarea lucrărilor aferente organizării executării lucrărilor; Documentațiile tehnice vor fi verificate de către verficatori tehnici autorizați și de către consultantul BREEAM înainte de depunerea în vederea obținerii autorizațiilor de construire/demolare.

Tabel 4 Etapa 4 / DTAC. Descriere servicii contractate.

1.1.5. ETAPA 5 / DOCUMENTAȚIE TEHNICĂ DE EXECUȚIE

Etapa 5 Documentație tehnică de execuție

- **Proiect tehnic de execuție** – reprezentând documentația tehnico-economică - piese scrise și desenate - elaborată în condițiile legii, care dezvoltă documentația tehnică - D.T., cu respectarea condițiilor impuse prin autorizația de construire, precum și prin avizele, acordurile și actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului, anexe la autorizația de construire. Proiectul tehnic (P.Th.) cuprinde soluțiile tehnice și economice de realizare a obiectivului de investiții, pe baza căruia se execută lucrările de construcții autorizate. Se va elabora conform cadrului conținut prevăzut în Hotărârea Guvernului nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, anexa 10, normativelor, standardelor și legislației în vigoare la data elaborării; Articolele de deviz vor asigura, prin încorporare, cerințele din caietele de sarcini în ceea ce privește calitatea și tipul materialelor ce urmează a fi folosite. Fișele tehnice vor fi suficient de detaliate pentru a asigura atingerea nivelului de calitate solicitat. Recomandările consultantului BREEAM vor fi, de asemenea, integrate în soluția detaliată în proiectul tehnic de execuție
- **Detalii de execuție** - ca parte componentă a proiectului tehnic de execuție, care respectă prevederile acestuia și detaliază soluțiile de alcătuire, asamblare, executare, montare și alte asemenea operațiuni privind părți/elemente de construcție ori de instalații aferente acestora și care indică dimensiuni, materiale, tehnologii de execuție, precum și



Etapa 5 Documentație tehnică de execuție

legături între elementele constructive structurale/nestructurale ale obiectivului de investiții.

- **Proiect tehnic amenajare interioară** – cu detaliile aferente, inclusiv cu fișe la aparatură și echipamente, proiect de mobilier și fișe pentru piesele de mobilier;
- **Plan de sănătate și securitate în muncă** conform Hotărârii de Guvern nr. 300 din 2 martie 2006, cu modificările și completările ulterioare;
- **Programul de control al calității** - componentă a proiectului prin care sunt stabilite etapele de verificare pe domenii și categorii de lucrări în acord cu reglementările tehnice specifice, inclusiv fazele determinante, necesare asigurării realizării cerințelor specificate; în conformitate cu Ordinul Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 1.370 din 25 iulie 2014 pentru aprobarea Procedurii privind efectuarea controlului de stat în faze de execuție determinante pentru rezistența mecanică și stabilitatea construcțiilor - indicativ PCF 002;

Tabel 5 Etapa 5 / Documentație tehnică de execuție. Descrierea serviciilor contractate.

1.1.6. ETAPA 6 / ASISTENȚĂ TEHNICĂ

Etapa 6 Asistență tehnică

Asistența tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor conform prevederilor Legii nr. 10 din 18 ianuarie 1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare constând, în principal, în:

- Urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate prin proiect, conform reglementărilor tehnice în vigoare și a celor mai bune tehnologii de execuție existente;
- Stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate după însușirea acestora da către verficatorii atestați de proiecte;
- Soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate de către verficatorii atestați, executanți, beneficiar, etc. la soluțiile tehnice proiectate;
- Participarea la toate fazele stabilite prin programul de control al calității lucrărilor de execuție;
- Participarea la recepții parțiale, recepții la terminarea lucrărilor, recepții finale, la punerea în funcțiune a fiecărei lucrări cuprinse în proiect și elaborarea punctului de vedere asupra modului de realizare a lucrărilor;



Etapa 6 Asistență tehnică

- Elaborarea de soluții tehnice prin dispoziții de șantier, pe parcursul derulării execuției lucrărilor, în cazul modificării soluțiilor stabilite inițial în proiect și urmărirea aplicării acestora, inclusiv depunerea acestora la emitentul autorizației de construire conform prevederilor art. 67 alin. (4) din Ordinul Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare și elaborarea documentației tehnice - D.T. (D.T.A.C.+D.T.O.E.) pentru autorizarea executării lucrărilor de construire, în cazul în care modificările impun reautorizarea lucrărilor;
 - Avizarea/verificarea/justificarea lucrărilor suplimentare care pot interveni pe parcursul execuției lucrărilor;
 - Participarea la elaborarea cărții tehnice a construcției, conform prevederilor legale;
 - Orice altă asistență de specialitate solicitată de beneficiar în legătură cu contractului de servicii;
-
- **Asistență tehnică pe parcursul derulării procedurilor de achiziție publică** prin răspunsuri la solicitările de clarificări din partea operatorilor economici interesați;
-
- **Actualizarea Devizului general/Studiului de fezabilitate** la solicitarea beneficiarului ori de câte ori este necesar;
-
- **Instrucțiuni de urmărire curentă a construcțiilor** – conform Ordinul Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 847 din 2 iunie 2014 pentru aprobarea Procedurii privind activitățile de control efectuate pentru aplicarea prevederilor legale privind urmărirea curentă și specială a comportării în exploatare a construcțiilor - indicativ PCU 004;
-
- **Documentație „AS-Build”** compusă din minim următoarele piese - memoriul descriptiv privind eventualele modificări survenite pe parcurs cu descrierea situației inițiale, a modificărilor realizate și a justificării acestora, piese desenate cu includerea modificărilor realizate (prin dispoziții de șantier, ș.a.), releveu;
-
- Asistență tehnică din partea proiectantului începe odată cu încheierea contractului de achiziție publică și se încheie la 60 de zile de la semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor de construcții;

Tabel 6 Etapa 6 / Asistență tehnică. Descrierea serviciilor contractate.

1.1.7. MATERIALE DE COMUNICARE

- **Randări / simulare tridimensională** – La finalul fazelor 2 & 3 (Studiu de fezabilitate, respectiv Documentației de avizare a lucrărilor de intervenție), Prestatorul serviciilor de proiectare va realiza randări de prezentare a propunerii, pe care Autoritatea Contractantă să le poată folosi în scopul promovării obiectivului de intervenție. Pe parcursul proiectului, Prestatorul va actualiza imaginile de prezentare a soluției propuse, pentru a ilustra evoluția și detalierea proiectului. Aceste imagini vor fi folosite de Autoritatea Contractantă în același scop, de promovare a obiectivului de investiții.

1.2. TERMENE MAXIME PENTRU PRESTAREA SERVICIILOR

Etapă	Denumire servicii	Termene maxime pentru prestarea serviciilor
Etapa 1	Anteproiect	<ul style="list-style-type: none"> • Maxim 90 de zile calendaristice de la semnarea contractului; • Se consideră încheiată la recepționarea documentației de către Consiliul Județean Cluj.
Etapa 2	Studiu de fezabilitate	<ul style="list-style-type: none"> • Maxim 210 de zile calendaristice de la ordinul de începere a lucrărilor; • Se consideră încheiată la aprobarea indicatorilor prin Hotărârea Consiliului Județean Cluj, • Nu intră în calcul termenul necesar procedurilor birocratice pentru obținerea HCJ
Etapa 3	Plan Urbanistic Zonal de Zonă Construită Protejată (PUZCP)	<ul style="list-style-type: none"> • Maxim 300 de zile calendaristice de la semnarea contractului; • Nu intră în calcul termenul de aprobare și avizare a documentației, însă termenul de aducere a eventualelor completări solicitate de avizatori intră în calcul. • Se consideră încheiată la obținerea Hotărârii de Consiliul Local care aprobă PUZCP.
Etapa 4	Documentația tehnică pentru avizarea lucrărilor de construire (DTAC)	<ul style="list-style-type: none"> • Maxim 90 de zile calendaristice de la ordinul de la obținerea Hotărârii de Consiliul Local care avizează PUZCP • Nu intră în calcul termenul de emitere al autorizației de construire, însă termenul de aducere a eventualelor completări solicitate de emitentul autorizației intră în calcul;

Etapă	Denumire servicii	Termene maxime pentru prestarea serviciilor
		<ul style="list-style-type: none"> Se consideră încheiată la obținerea autorizației de construire.
Etapă 5	Documentație tehnică de execuție	<ul style="list-style-type: none"> Maxim 60 de zile calendaristice de la obținerea autorizației de construire; Se consideră încheiată la predarea integrală a documentației după verificarea de către verficatorii de proiect contractați de către Consiliul Județean Cluj;
Etapă 6	Asistență tehnică	<ul style="list-style-type: none"> Asistența tehnică din partea proiectantului începe odată cu încheierea contractului de achiziție publică și se încheie la 60 de zile de la semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor de construcții și predarea documentației „AS Build”; Termenul de răspuns la adresele beneficiarului este de maxim 2 zile lucrătoare;

Tabel 7 Obiectiv de investiții 1: Termene maxime pentru prestarea serviciilor

2. OBIECTIV DE INVESTIȚII 2: ANSAMBLUL CLINICILOR UNIVERSITARE – AMENAJARE URBANĂ ȘI PEISAJERĂ

Secțiunile de mai jos detaliază etapele și serviciile care vor face obiectul contractului încheiat între beneficiar, Consiliul Județean Cluj, și câștigătorul concursului pentru obiectivul de investiții 2: Ansamblul Clinicilor Universitare – amenajare urbană și peisajeră.

2.1. DESCRIEREA SERVICIILOR CARE FAC OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1.1. ETAPA 1 / MASTERPLAN

ETAPA 1	Masterplan
	<ul style="list-style-type: none">Conceptul general de amenajare Detalierea soluției prezentate în cadrul concursului, cu integrarea constrângerilor care rezultă din amplasament. Soluția adoptată va include un concept de reintegrare în circuitul urban al întregului Ansamblu, ținând cont de necesitățile aferente funcțiunilor medicale existente pe parcelă.Planificarea desfășurării investiției Planificarea desfășurării în timp a obiectivului de investiție, care să cuprindă toate etapele proiectării, precum și principalele etape ulterioare, de avizare, autorizare, licitație și execuție ale lucrărilor de construcție.Sinteza negocierilor cu Autoritatea Contractantă Proiectul definitiv va trebui să includă aspecte de amenajare, întreținere și exploatare a întregului Ansamblu al Clinicilor Universitare, considerate necesare de Autoritatea Contractantă și care nu au fost cuprinse, sau apar doar parțial în soluția adoptată și urmează a fi implementate în documentația tehnică.Teme pentru realizarea proiectelor de specialitate Elaborarea temelor de lucru pentru toți specialiștii implicați în proiect. Temele de lucru vor fi redactate în urma discutării și verificării propunerilor cu toți specialiștii implicați.

Tabel 8 Etapa 1 / Masterplan. Descriere servicii contractate



2.1.2. ETAPA 2 / STUDIU DE FEZABILITATE

Etapa 2	Studiu de fezabilitate
	<ul style="list-style-type: none"> Studiu de fezabilitate Elaborat în conformitate cu prevederile din Hotărârea Guvernului nr. 907 din 29 noiembrie 2016 precum și altor prevederi legale incidente;
	<ul style="list-style-type: none"> Studii preliminare Cuprinde totalitatea studiilor necesare elaborării proiectului de amenajare. Acestea vor fundamenta și Planul Urbanistic Zonal de Zonă Construită Protejată aferent obiectivului de investiții – Construire Centru Integrat de Transplant. Studiu Geotehnic – conform "Normativ privind documentațiile geotehnice pentru construcții", indicativ NP 074-2014 aprobat prin Ordinului Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 1.330 din 17 iulie 2014 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind documentațiile geotehnice pentru construcții", indicativ NP 074-2014. Concluziile sale vor fundamenta verdictul definitiv în ceea ce privește amplasamentul, anvergura și structura clădirilor definitive și temporare ce vor fi construite pe terenul de studiu. Documentație topografică necesară întocmirii documentației de autorizare a lucrărilor de construire scara minimă 1:500 - conform Ordinului Directorului General al ANCPI nr. 700/09.07.2014, cu modificările și completările ulterioare și altor prevederi legale incidente; Studiu Dendrologic – va inventaria totalitatea vegetației valoroase de pe teritoriul de studiu. Exemplarele care urmează să fie păstrate vor influența configurația proiectului definitiv. Alte studii (în funcție de cerințele avizatorilor / necesitățile de fundamentare ale proiectului)
	<ul style="list-style-type: none"> Sinteza studiilor preliminare Rezultatele studiilor preliminare vor fundamenta în detaliu permisivitățile și interdicțiile intervențiilor preconizate pe teritoriul de amplasament, în conformitate cu soluția de amenajare adoptată, contribuind la elaborarea formei sale definitive.

Tabel 9 Etapa 2 / Studiu de fezabilitate. Descriere servicii contractate



2.1.3. ETAPA 3 / DOCUMENTAȚIA TEHNICĂ PENTRU AVIZAREA LUCRĂRILOR DE AMENAJARE

Etapa 3 Documentația tehnică pentru avizarea lucrărilor de construire (DTAC)
<ul style="list-style-type: none"> • Documentații pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor - conform cerințelor specifice fiecărui emitent de aviz/acord/autorizație. Prestatorul are obligația de a întocmi documentațiile specifice, de a le depune și de a obține, în numele Județului Cluj, Consiliul Județean Cluj, toate avizele/ acordurile/ autorizațiile necesare pentru emiterea autorizației de construire. Contravaloarea lor va fi suportată de către beneficiar. De asemenea prestatorul va verifica și implementa condițiile impuse prin certificatul de urbanism, precum și condițiile menționate în avizele și acordurile obținute, precum și cerințele beneficiarului. Dacă prin avizele, acorduri, autorizații se solicită documentații suplimentare acestea intră în sarcina prestatorului; • Documentații tehnice - D.T. (D.T.A.C.+D.T.O.E.) pentru autorizarea executării lucrărilor de construire, inclusiv pentru lucrările aferente organizării executării lucrărilor - conform conținutului-cadru din Legea nr. 50 din 29 iulie 1991, cu modificările și completările ulterioare, și din Ordinul Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare, respectiv Documentații tehnice - D.T. (D.T.A.D.+D.T.O.E.) pentru autorizarea executării lucrărilor de desființare a lucrărilor/construcțiilor, inclusiv pentru autorizarea lucrărilor aferente organizării executării lucrărilor; Documentațiile tehnice vor fi verificate de către verficatori tehnici autorizați înainte de depunerea în vederea obținerii autorizațiilor de construire/demolare.

Tabel 10 Etapa 3 / DTAC. Descriere servicii contractate.

2.1.4. ETAPA 4 / DOCUMENTAȚIE TEHNICĂ DE EXECUȚIE

Etapa 4 Documentație tehnică de execuție
<ul style="list-style-type: none"> • Proiect tehnic de execuție – reprezentând documentația tehnico-economică - piese scrise și desenate - elaborată în condițiile legii, care dezvoltă documentația tehnică - D.T., cu respectarea condițiilor impuse prin autorizația de construire, precum și prin avizele, acordurile și actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului, anexe la autorizația de construire. Proiectul tehnic (P.Th.) cuprinde soluțiile tehnice și economice de realizare a obiectivului de investiții, pe baza căruia se



Etapa 4 Documentație tehnică de execuție

execută lucrările de construcții autorizate. Se va elabora conform cadrului conținut prevăzut în Hotărârea Guvernului nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, anexa 10, normativelor, standardelor și legislației în vigoare la data elaborării; Articolele de deviz vor asigura, prin încorporare, cerințele din caietele de sarcini în ceea ce privește calitatea și tipul materialelor ce urmează a fi folosite. Fișele tehnice vor fi suficient de detaliate pentru a asigura atingerea nivelului de calitate solicitat.

- **Detalii de execuție** - ca parte componentă a proiectului tehnic de execuție, care respectă prevederile acestuia și detaliază soluțiile de alcătuire, asamblare, executare, montare și alte asemenea operațiuni privind părți/elemente de construcție ori de instalații aferente acestora și care indică dimensiuni, materiale, tehnologii de execuție, precum și legături între elementele constructive structurale/nestructurale ale obiectivului de investiții.
- **Plan de sănătate și securitate în muncă** conform Hotărârii de Guvern nr. 300 din 2 martie 2006, cu modificările și completările ulterioare;
- **Programul de control al calității** - componentă a proiectului prin care sunt stabilite etapele de verificare pe domenii și categorii de lucrări în acord cu reglementările tehnice specifice, inclusiv fazele determinante, necesare asigurării realizării cerințelor specificate; în conformitate cu Ordinul Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 1.370 din 25 iulie 2014 pentru aprobarea Procedurii privind efectuarea controlului de stat în faze de execuție determinante pentru rezistența mecanică și stabilitatea construcțiilor - indicativ PCF 002;

Tabel 11 Etapa 4 / Documentație tehnică de execuție. Descrierea serviciilor contractate.

2.1.5. ETAPA 5 / ASISTENȚĂ TEHNICĂ

Etapa 6 Asistență tehnică

Asistența tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor conform prevederilor Legii nr. 10 din 18 ianuarie 1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare constând, în principal, în:



Etapa 6 Asistență tehnică

- Urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate prin proiect, conform reglementărilor tehnice în vigoare și a celor mai bune tehnologii de execuție existente;
 - Stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate după însușirea acestora da către verificatorii atestați de proiecte;
 - Soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate de către verificatorii atestați, executanți, beneficiar, etc. la soluțiile tehnice proiectate;
 - Participarea la toate fazele stabilite prin programul de control al calității lucrărilor de execuție;
 - Participarea la recepții parțiale, recepții la terminarea lucrărilor, recepții finale, la punerea în funcțiune a fiecărei lucrări cuprinse în proiect și elaborarea punctului de vedere asupra modului de realizare a lucrărilor;
 - Elaborarea de soluții tehnice prin dispoziții de șantier, pe parcursul derulării execuției lucrărilor, în cazul modificării soluțiilor stabilite inițial în proiect și urmărirea aplicării acestora, inclusiv depunerea acestora la emitentul autorizației de construire conform prevederilor art. 67 alin. (4) din Ordinul Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare și elaborarea documentației tehnice - D.T. (D.T.A.C.+D.T.O.E.) pentru autorizarea executării lucrărilor de construire, în cazul în care modificările impun reautorizarea lucrărilor;
 - Avizarea/verificarea/justificarea lucrărilor suplimentare care pot interveni pe parcursul execuției lucrărilor;
 - Participarea la elaborarea cărții tehnice a construcției, conform prevederilor legale;
 - Orice altă asistență de specialitate solicitată de beneficiar în legătură cu contractului de servicii;
-
- **Asistență tehnică pe parcursul derulării procedurilor de achiziție publică** prin răspunsuri la solicitările de clarificări din partea operatorilor economici interesați;
-
- **Actualizarea Devizului general/Studiului de fezabilitate** la solicitarea beneficiarului ori de câte ori este necesar;
-
- **Instrucțiuni de urmărire curentă a construcțiilor** – conform Ordinul Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 847 din 2 iunie 2014 pentru aprobarea Procedurii privind activitățile de control
-

Etapa 6 Asistență tehnică

efectuate pentru aplicarea prevederilor legale privind urmărirea curentă și specială a comportării în exploatare a construcțiilor - indicativ PCU 004;

- **Documentație „AS-Build”** compusă din minim următoarele piese - memoriul descriptiv privind eventualele modificări survenite pe parcurs cu descrierea situației inițiale, a modificărilor realizate și a justificării acestora, piese desenate cu includerea modificărilor realizate (prin dispoziții de șantier, ș.a.), relevu;
- Asistență tehnică din partea proiectantului începe odată cu încheierea contractului de achiziție publică și se încheie la 60 de zile de la semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor de construcții;

Tabel 12 Etapa 5 / Asistență tehnică. Descrierea serviciilor contractate.

2.1.6. MATERIALE DE COMUNICARE

- **Randări / simulare tridimensională** – La finalul fazelor 2 & 3 (Studiu de fezabilitate, respectiv Documentației de avizare a lucrărilor de intervenție), Prestatorul serviciilor de proiectare va realiza randări de prezentare a propunerii, pe care Autoritatea Contractantă să le poată folosi în scopul promovării obiectivului de intervenție. Pe parcursul proiectului, Prestatorul va actualiza imaginile de prezentare a soluției propuse, pentru a ilustra evoluția și detalierea proiectului. Aceste imagini vor fi folosite de Autoritatea Contractantă în același scop, de promovare a obiectivului de investiții.

2.2. TERMENE MAXIME PENTRU PRESTAREA SERVICIILOR

Tabelul de mai jos detaliază termenele maxime pentru prestarea serviciilor aferente obiectivului de investiții Centrul Integrat de Transplant, care vor face obiectul contractului încheiat între beneficiar, Consiliul Județean Cluj, și câștigătorul concursului.

Etapa	Denumire servicii	Termene maxime pentru prestarea serviciilor
Etapa 1	Masterplan	<ul style="list-style-type: none"> • Maxim 90 de zile calendaristice de la semnarea contractului; • Se consideră încheiată la recepționarea documentației de către Consiliul Județean Cluj.
Etapa 2	Studiu de fezabilitate	<ul style="list-style-type: none"> • Maxim 150 de zile calendaristice de la ordinul de începere a lucrărilor;

Etapa	Denumire servicii	Termene maxime pentru prestarea serviciilor
		<ul style="list-style-type: none"> Se consideră încheiată la aprobarea indicatorilor prin Hotărârea Consiliului Județean Cluj Nu intră în calcul termenul necesar procedurilor birocratice pentru obtinerea HCJ
Etapa 3	Documentația tehnică pentru avizarea lucrărilor de construire (DTAC)	<ul style="list-style-type: none"> Maxim 60 de zile calendaristice de la obținerea Hotărârii de Consiliul Local care avizează PUZCP Nu intră în calcul termenul de emitere al autorizației de construire, însă termenul de aducere a eventualelor completări solicitate de emitentul autorizației intră în calcul; Se consideră încheiată la obținerea autorizației de construire.
Etapa 5	Documentație tehnică de execuție	<ul style="list-style-type: none"> Maxim 60 de zile calendaristice de la obținerea autorizației de construire; Se consideră încheiată la predarea integrală a documentației după verificarea de către verificatorii de proiect contractați de către Consiliul Județean Cluj;
Etapa 6	Asistență tehnică	<ul style="list-style-type: none"> Asistența tehnică din partea proiectantului începe odată cu încheierea contractului de achiziție publică și se încheie la 60 de zile de la semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor de construcții și predarea documentației „AS Build”; Termenul de răspuns la adresele beneficiarului este de maxim 2 zile lucrătoare;

Tabel 13 Obiectiv de investiții 2: Termene maxime pentru prestarea serviciilor

3. GRAFIC DE EXECUȚIE A SERVICIILOR – SIMULARE

Etapa	Denumire servicii	Durată (L _x = 30 zile calendaristice)														
		L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12	L13	L14	L15
O1	CLĂDIRE CENTRU INTEGRAT DE TRANSPLANT															
Etapa 1	Anteproiect			AP												
Etapa 2	Studiu de fezabilitate									HCJ						
Etapa 3	Plan Urbanistic Zonal de Zonă Construită Protejată										HCL					
Etapa 4	Documentația tehnică pentru avizarea lucrărilor de construire (DTAC)													AC		
Etapa 5	Documentație tehnică de execuție															PTh
Etapa 6	Asistență tehnică															

Etapa	Denumire servicii	Durată (L _x = 30 zile calendaristice)														
		L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12	L13	L14	L15
O2	ANSAMBLU CLINICI UNIVERSITARE PROPUNERE DE AMENAJARE URBANĂ ȘI PEISAJERĂ															
Etapa 1	Masterplan			M												
Etapa 2	Studiu de fezabilitate							HCJ								
Etapa 3	Documentația tehnică pentru avizarea lucrărilor de construire (DTAC)												AC			
Etapa 4	Documentație tehnică de execuție														PTh	
Etapa 5	Asistență tehnică															

Tabel 14 Grafic de execuție a serviciilor - simulare