**Schema sistemului de certificare**

Întrucât documentul de lucru s-a aglomerat cu observații, conținut și multe culori, explicăm aici schematic mecanismele gândite.

**Structura instituțională și atribuții generale**

1. **MDRAP**
* reglementează cadrul de funcționare a OC și al desfășurării certificării: elaborează HG conținând înființarea OC și procedura de certificare și propune proiectul Guvernului spre aprobare; ulterior, elaborează HG pe baza propunerii OC în vederea aprobării de către Guvern a Regulamentelor de funcționare a OC și de certificare (model RUR);
* stabilește politica în domeniul calității în construcții: aprobă prin OM criteriile de certificare, la propunerea Consiliului Național al OC și participă la elaborarea acestora prin membri desemnați în Consiliu;
* asigură finanțarea OC: dacă decidem coordonarea de către MDRAP, aprobă bugetul;
* încheie protocoale cu alte instituții publice pentru a asigura coordonarea OC cu acestea (de ex. cu MF pentru acces la ANAF, cu MJ pentru acces la ReCom și la cazierele operatorilor, cu MM pentru acces la ITM și Revisal etc.)
1. **Organismul de Certificare (OC)**

**Natura juridică a OC**

* instituţie publică autonomă, cu personalitate juridică, cu atribuţii în certificarea calificării tehnico-profesionale a operatorilor economici cu activitate în construcţii

**Atribuții**

* de reglementare:
	1. a propriei activități: efectuează ROF și Regulament al procedurii certificare, pe care le propune MDRAP;
	2. a certificării: elaborează criteriile tehnico - profesionale pentru obținerea certificării, pe care le propune MDRAP;
	3. actualizare a criteriilor;
* de implementare:
	1. efectuează procedura de certificare;
	2. administrează Registrul Național de certificări;
* de coordonare:
	1. colaborează cu celelalte instituții competente pentru verificarea informațiilor depuse la RN;
	2. sesizează organele competente dacă găsește indicii cu privire la săvârșirea unei fapte de natură contravențională sau penală;

**Organe**

1. **Consiliul Național de Certificare (CNC)**
	1. **cine**
* organisme de certificare a competențelor persoanelor fizice în domeniul aferent certificării, recunoscute potrivit legii;
* asociații profesionale - în vederea reprezentării specialiștilor cu informații din piață;
* formatori (universități tehnice, echivalente organismelor de certificare pentru situațiile în care legea specială nu prevede o structură distinctă, ci atestarea persoanei fizice prin diplomă de absolvire);
* autoritate (MDRAP);
* operatori economici (prin patronate sau asociații patronale);
* membri cu rol consultativ: investitori - prin asociații de investitori (constituie beneficiarii serviciilor prestate), alte instituții interesate (alte ministere relevante care participă la controlul încrucișat al informațiilor, instituții de control)

**1.2. ce**

* **propunem ca CN să nu aibă atribuții pe fond, întrucât o astfel de procedură ar contraveni celerității necesare certificării operatorilor în domeniul construcției;**
* elaborează ROF: structura organizatorică, atribuțiile proprii detaliate, funcționarea celorlalte organe ale OC (Comisia de specialitate, Birou executiv, Comisie de Apel și Control),
* elaborează Regulamentul de criterii generale pe cele 3 domenii (proiectare, execuție, consultanță)
* centralizează criteriile specifice de la Comisia de specialitate și le transmite la MDRAP spre aprobare;
* stabilește taxe și tarife și transmite proiectul de buget către MDRAP (dacă e instituție autonomă, aprobă propriul buget);
1. **Comitetul de Specialitate**
	1. **Comisiile de specialitate**
		1. **cine**
* reprezentanți ai organismului de certificare a competențelor persoanelor fizice
* ai asociațiilor profesionale
* ai formatorilor,
* ai asociațiilor patronale
* ai autorității
* alții cu rol consultativ
	+ 1. **ce**
			1. **competență normativă**
* elaborează criteriile de specialitate de certificare pe fiecare subdomeniu;
* se întrunesc obligatoriu în sesiuni ordinare o dată la 2 ani pentru actualizarea criteriilor - timp în care Biroul de Specialitate adună observații din piață;
* se întrunesc în sesiuni extraordinare la convocarea Biroului de Specialitate - pentru calibrare la legislația europeană + situații excepționale;
	+ - 1. **competență evaluativă**
* efectuează evaluarea în cazul certificării primare doar în situațiile excepționale în care competențele persoanelor fizice angajate în cadrul operatorilor sau calificările operatorilor nu pot fi probate prin înscrisuri (de exemplu, cazul start-up-urilor care nu au un portofoliu, dar care pot proba prin experiența membrilor, al experienței în management fără studii formale etc.), operatorul poate solicita o evaluare intelectivă a calificărilor sale;
	+ face vizite pe teren, desfășoară interviuri, efectuează verificări ale calificărilor, cu mențiunea obligativității stabilirii unor criterii obiective pentru a reduce cât de mult posibil subiectivismul;
* efectuează evaluarea în cazul certificării calificate;
	1. **Biroul de specialitate**
* centralizează criteriile de specialitate de la fiecare comisie și le transmite către Consiliul Național spre asumare;
* între sesiunile de reglementare ale comisiilor de specialitate, centralizează observațiile de la terți în vederea modificării criteriilor de specialitate;
* propune întrunirile extraordinare ale comisiilor de specialitate;
1. **Comitetul de Apel și Control**
	1. **cine**
		1. personal administrativ - pentru certificările procedurale
		2. aceeași componență ca a comisiilor de specialitate pentru certificările evaluative
	2. **ce**
		1. **Comisia de apel**
* raportat la tipul evaluării pentru certificare, soluționează
	+ contestațiile la certificarea administrativă (efectuată de Biroul Executiv, de verificare a documentației depuse de operator) strict procedural;
	+ contestațiile la certificarea evaluativă (efectuată de comisii de specialitate), în fond, printr-o comisie cu aceeași alcătuire ca a unei comisii de specialitate; **atenție la incompatibilități**
* soluționează contestațiile cu privire la sancțiunile dispuse de Comisia de Control;
	+ 1. **Comisia de Control**
* verifică dacă criteriile sunt îndeplinite pe perioada de valabilitate a certificărilor, din oficiu sau la sesizare;
* verifică dacă există modificări nedeclarate;
* dispune sancționarea potrivit HG: anulare, suspendare, retragere certificare și sancțiuni contravenționale;
* **sesizează organele de control competente dacă are indicii de săvârșirea unei fapte contravenționale sau penale;**
* **atribuțiile sale nu se vor suprapune cu cele alor altor organe de control;**
1. **Biroul Executiv**
	1. **cine -** persoane cu rol administrativ
	2. **ce**
* procesează certificările primare în baza documentelor justificative depuse de operatori - practic efectuează evaluarea pentru certificarea primară;
* verificare veridicitate documente justificative cu concursul bazelor de date de la alte instituții;
* întocmește caietul de sarcini pentru realizarea RN, cumulând info de la Consiliul Național de Certificare (CNC), Comitetul de Specialitate - înaintează CNC care îi dă MDRAPului să pună în SEAP
* administrează RN - introduce informații, actualizează;
* alcătuiește proiectul de buget pe care îl transmite CNC spre asumare și transmitere MDRAP și propune taxe și tarife pe care le aprobă CNC;

**Mecanismul de certificare**

**Clase de certificare**

1. **Certificare primară -** criterii minimale
2. **Certificare calificată -** în funcție de impactul asupra interesului public
	1. lucrări cu risc;
	2. funcțiuni cu risc;
	3. amplasamente cu risc;
	4. finanțare cu risc (fonduri publice);

**Criterii**

 **Pentru certificarea primară**

1. Criterii juridico-administrative
* principiul specialității capacității de folosință a persoanei juridice (înregistrare în ReCom, CAEN pe construcții pentru încadrare pe domenii și subdomenii);
* lipsa sancțiunilor sau circumstanțelor care să suspende/interzică desfășurarea activității
	+ de exemplu, starea de insolvență, sancțiuni penale sau contravenționale
	+ **nota bene** - în realizarea scopului transparentizării și promovării calității în construcții, propunem publicarea tuturor sancțiunilor aplicate operatorului economic (până la radierea acestora), **fără ca acestea** **să aibă vreun efect asupra certificării**;
* **v. art. 21 pentru formulări**
1. Criterii financiare
* achitarea la zi a taxelor și impozitelor - verificare încrucișată cu bazele de date ANAF;
* achitarea la zi a contribuțiilor pentru angajați - confirmarea angajaților nominalizați la criteriile tehnice;
1. Criterii tehnico-profesionale
* competențele persoanelor fizice angajate, care condiționează desfășurarea activității certificate (de exemplu, pentru activități de proiectare, existența unui angajat arhitect cu drept de semnătură sau inginer proiectant)
* eventuale dotări materiale, **doar dacă** acestea sunt necesare pentru desfășurarea activității de bază certificate;

 **Pentru Certificarea calificată**

**Criterii de capacitate** operatorul îndeplinește condițiile pentru a executa lucrarea cu impact asupra interesului public

* criterii care denotă abilitatea internă de a gestiona administrativ un anumit tip de lucrare
	+ de exemplu, sistem de management performant;
* resurse
	+ umane: numeric și varietate de specializări necesare soluțiilor tehnice;
	+ materiale: numeric și calitativ
	+ performanta realizată
		- rezultate, lucrări de referință
		- **nota bene** - a se avea în vedere și situația start-up-urilor, a căror portofoliu va consta în realizările persoanelor fizice care fac parte din operator; dovada calificării se face fie prin atestate/certificate/adeverințe, fie prin experiență;

**Structura actului normativ**

1. **Partea generală**
2. **Obiect**
3. **Scop**
4. **Definiții**
5. **Principii**
6. **Competența autorităților**
7. **Autorități competente**
	1. MDRAP
	2. Înființarea Organismului de Certificare (OC)
8. **Atribuții**
	1. MDRAP
	2. OC
9. **OC**
	1. Structură
	2. Atribuțiile organelor interne
10. **Incompatibilități**
11. **Certificare**
12. **Clasificarea certificărilor**
13. **Criterii și procedura de aprobare a lor**
14. **Procedura certificării**
	1. Pași
		1. Contestații
		2. Emitere, reînnoire
	2. Termene
15. **Certificatul**
16. **Procedura verificării**
	1. Monitorizare menținere condiții certificate + notificările în termen de 10 zile
	2. Obligația sesizării organelor competente
17. **Registrul Național al Certificărilor**
18. **Organul competent**
19. **Finanțare**
20. **Sancțiuni**
21. **Dispoziții finale și tranzitorii**

### **termene de organizare a instituției**

* etapă preliminară de înființare și funcționalizare OC, făcut regulamente de funcționare, realizat criterii, contractat fonduri europene pentru realizare registru, începere colectare date;
* primă fază de certificare primară, vreo 2 ani cu taxe reduse, opțional
* a doua fază de certificare obligatorie! prorogare termen din 25 august 2019 pe adăugarea lit. m) și n) la art. 9 din Legea nr. 10/1995 prin art. unic OUG 2/2018

### **competențe și acte normative**

* de făcut trimitere la art. 41 alin. (2) din Legea nr. 10, ref. la proceduri care sunt adoptate prin OM MDRAP (adoptarea criteriilor, nebunii)
* termene de adoptare a criteriilor