

Regulament de examinare pentru formare profesională continuă pentru

Proiectant / Consultant Certificat pentru Casa Pasivă



Traducere din limba engleză

Valabil începând cu 01.05.2016

Cuprins

1. Introducere	3
2. Calificare inițială obținută prin examinare în scris	4
2.1 Date de examinare	4
2.2 Condiții de participare la examinare	4
2.3 Loc, număr de participanți, supraveghere	4
2.4 Documente de examinare	4
2.5 Procedura de examinare, instrumente permise	5
2.6 Rezultatele examinării, drepturi de accesare	6
3. Calificare obținută prin documentație de proiect	7
3.1 Eligibilitatea unei clădiri pentru documentația de proiectare	8
3.2 Depunerea și verificarea documentației de proiectare	8
4. Emiterea certificatului, valabilitate	9
5. Reînnoirea certificatului „Proiectant / Consultant Certificat pentru Casa Pasivă”	9
5.1 Reînnoire prin documentație de proiect	10
5.2 Reînnoire prin credite pentru formare profesională continuă	10
5.2.1 Tipuri de formare profesională continuă	10
5.2.2 Eligibilitatea și recunoașterea măsurilor de formare profesională continuă	11
5.2.3 Înscrierea pentru reînnoirea prin credite de formare profesională continuă	12
6. Calificări suplimentare	12
6.1 Înscrierea pentru includerea unei calificări suplimentare	12
7. Diferența dintre “Proiectant Certificat pentru Casa Pasivă” și “Consultant Certificat pentru Casa Pasivă”	13
8. Taxe	14
9. Cazuri de fraudare, anularea certificatului	14
10. Forma scrisă, recunoașterea/acceptarea regulamentului de examinare, perioada de valabilitate a prezentului regulament de examinare, clauză de separabilitate, instanță de jurisdicție	15
11. Anexe la regulamentul de examinare	15

1. Introducere

Certificarea ca Proiectant pentru Casa Pasivă sau Consultant pentru Casa Pasivă a fost dezvoltată de Passive House Institute (denumit în continuare PHI), astfel încât să poată fi fundamentate calificările speciale în domeniul construcțiilor eficiente din punct de vedere energetic.

Există două modalități de obținere a certificatului de Proiectant sau Consultant pentru Casa Pasivă: calificarea printr-un examen scris (a se vedea secțiunea 2) sau o calificare prin intermediul unei documentații de proiectare și execuție a unei Case Pasive (a se vedea secțiunea 3).

Certificatul de Proiectant pentru Casa Pasivă sau de Consultant pentru Casa Pasivă va fi acordat în funcție de calificările deținute de solicitant (a se vedea secțiunea 7). După finalizarea cu succes a procedurii de certificare, proiectanții / consultanții de Case Pasive vor primi certificatul corespunzător și sigla (a se vedea figura 1), care pot fi utilizate în scopuri de achiziție și publicitate. În principiu, certificatul și sigla sunt destinate exclusiv uzului personal. În plus, datele de contact ale proiectanților și consultanților certificați pentru Casa Pasivă vor fi publicate pe website-ul www.passivehouse-designer.org dacă se dorește acest lucru. Pe acest site pot fi incluse și alte programe de formare profesională continuă legate de Casa Pasivă sau alte proiecte de Case Pasive (a se vedea secțiunea 6). Dreptul de a utiliza certificatul și sigla precum și dreptul de a fi prezentat pe pe website-ul mai sus menționat va înceta odată cu expirarea certificatului.

În fiecare caz, valabilitatea certificatului este limitată la 5 ani (a se vedea secțiunea 4). Valabilitatea începe cu data eliberării certificatului de către PHI. Reînnoirea certificatului va avea loc prin intermediul documentației de proiect pentru o clădire tip Casă Pasivă sau, alternativ, prin dovada creditelor pentru formare profesională continuă (a se vedea secțiunea 5).

- Reînnoirea nu poate fi efectuată printr-un examen scris, chiar dacă certificatul anterior a expirat deja.
- Dovada creditelor de formare profesională continuă nu poate fi utilizată pentru calificarea inițială; acest lucru este posibil numai în cazul reînnoirii.
- Creditele pentru formarea profesională continuă necesare reînnoirii trebuie să fi fost obținute pe perioada de valabilitate a certificatului anterior.

Examinările scrise și cursurile de pregătire profesională sunt oferite de experți din întreaga lume care sunt acreditați de PHI. Calificarea prin documentația de proiectare (la calificarea inițială sau la reînnoire) poate avea loc prin intermediul organismelor de evaluare acreditate de PHI. Reînnoirea prin puncte de credit pentru formare profesională continuă este posibilă numai prin PHI.

Organismele de furnizare a cursurilor sau care sunt gazde de examinare vor trimite documentele (documentele de examinare sau documentația de proiect la PHI după prima corectură sau evaluare. Eliberarea certificatului în cazul primei calificări sau reînnoire va avea loc după a doua corectură sau verificare de către PHI.

Furnizorii de cursuri sau partenerii gazde de examinare, acreditați de PHI și organismele de evaluare se publică pe website-ul www.passivehouse-designer.org.

Calificarea inițială ca proiectant / consultant pentru Casa Pasivă și reînnoirea certificatului este supusă unei taxe (a se vedea secțiunea 8).

PHI își rezervă dreptul de a pune în aplicare proceduri suplimentare pentru verificarea calificării ca Proiectant / Consultant Certificați pentru Casa Pasivă și, în cazuri individuale justificate, să aducă prevederi care diferă de cele prezentate în acest regulament de examinare.

2. Calificare inițială obținută prin examinare în scris

Procedura de calificare descrisă în această secțiune permite unei persoane să se califice pentru prima dată ca Proiectant / Consultant Certificat pentru Casa Pasivă. Această procedură de calificare nu poate fi utilizată pentru reînnoirea unui certificate existent.

2.1 Date de examinare

PHI va pregăti examenele scrise și va stabili datele pentru examinări în prealabil.

Examenul scris poate fi susținut la instituții acreditate PHI din întreaga lume. De obicei, gazdele de examinare oferă cursuri de pregătire profesională. Furnizorii de cursuri / gazdele de examinare sunt liberi să organizeze cursurile de pregătire și să stabilească taxele pentru participarea la cursuri și examene. Furnizorul de curs / gazda de examinare va fi taxat de către PHI pentru fiecare examinare efectuată (a se vedea secțiunea 8).

Detaliile despre furnizorii de curs / gazdele de examinare acreditate de către PHI și datele de examinare pot fi găsite pe website-ul www.passivehouse-designer.org. Informațiile privind cursurile și taxele pentru participanți trebuie să fie solicitate de la furnizorii de cursuri / gazdele de examinare.

2.2 Condiții de participare la examinare

Furnizorii de curs / gazdele de examinare au obligația de a informa PHI la momentele de timp prestabilite despre care dintre datele stabilite au ales să organizeze examenul.

Oricine se poate înregistra la orice furnizor de curs / gazdă de examinare pentru orice examen oferit de acest furnizor de curs / gazdă de examinare.

Furnizorul de curs / gazda de examinare poate limita numărul de participanți la examen. Participanții vor fi admiși la examen pe baza primul venit - primul servit în funcție de data la care a fost primită cererea scrisă de către furnizorul de curs / gazda de examinare. Furnizorii de curs / gazdele de examinare au obligația de a accepta și acei participanți care nu au participat la un curs de pregătire profesională. Examinarea poate fi repetată în caz de eșec.

2.3 Loc, număr de participanți, supraveghere

Locul de desfășurare a examenului și numărul de participanți se stabilesc de către gazda de examinare. Furnizorul de curs / gazda de examinare va asigura supravegherea participanților la examen și se va asigura că examinarea este efectuată în mod corespunzător în conformitate cu acest regulament de examinare.

2.4 Documente de examinare

Subiectele de examinare vor fi pregătite de către PHI în conformitate cu lista de rezultate ale învățării (anexa I) și vor fi transmise gazdei de examinare cu două zile înainte de data examinării respective prin e-mail către acele gazde de examinare care au s-au înregistrat la PHI pentru organizarea acelui examen. Furnizorul de curs / gazda de examinare sau alte părți contractante care au fost delegați de către PHI cu traducerea examenului în limba țării respective vor primi documentele de examinare cu cel puțin o săptămână înainte de data examenului. Subiectele de examinare trebuie să fie păstrate cu grijă de furnizorul de curs / gazda de examinare fără posibilitatea de acces pentru terți, iar numărul necesar de exemplare (câte unul pentru fiecare participant) trebuie tipărit și capsat. Subiectele de examinare nu pot fi transmise altora sau publicate, nici chiar după ce s-a finalizat examinarea (de exemplu, în scopul pregătirii pentru examen etc.).

Dacă se dovedește că un participant a avut acces la subiectele de examinare înainte de începerea examinării, examinarea trebuie să fie anulată în totalitate. În acest caz, taxele de examinare nu vor fi rambursate. Este exclusă în mod expres orice cerere de despăgubire din partea participanților împotriva PHI. Participanții care au fost implicați în tentativa de fraudă vor fi excluși de la examene ulterioare pentru cel puțin un an. În cazul în care gazda de examinare sau oricare dintre reprezentanții săi sunt responsabili pentru fraudă, aceasta va fi exclusă de la organizarea de examene ulterioare timp de cel puțin un an și până la obținerea unor dovezi credibile de fiabilitate. PHI își rezervă dreptul de a lua măsuri suplimentare în acest sens.

2.5 Procedura de examinare, instrumente permise

Furnizorul de curs / gazda de examinare trebuie să documenteze procesul de examinare organizat.

Participanții trebuie să prezinte dovada identității înainte de începerea examenului.

Înainte de începerea examenului, fiecare participant trebuie să prezinte în original formularul de înscriere la examenul pentru Proiectant / Consultant Certificat pentru Casa Pasivă (a se vedea Anexa II). Participantul acceptă aceste regulamente de examinare prin semnătura proprie.

Participanții la examen care doresc să obțină titulatura de Proiectant Certificat pentru Casa Pasivă trebuie să furnizeze furnizorului de curs / gazdei de examinare o copie a calificărilor relevante deținute (a se vedea secțiunea 7).

Examinarea scrisă va dura trei ore (doar timpul de rezolvare).

Subiectele de examinare care urmează să fie prelucrate trebuie să fie înmânate participanților la examen înainte de începerea examenului și vor fi rezolvate în scris în mod individual și fără comunicarea cu alte persoane. Pot fi utilizate numai instrumente de scris cu cerneală care nu poate fi ștersă și care este rezistentă la apă (fără creioane). Orice lucrare ilizibilă nu poate fi luată în considerare la evaluare și va fi omisă.

Pentru examinare pot fi utilizate doar broșurile de examen furnizate. Acestea conțin pagini goale numerotate care pot fi utilizate atunci când spațiul pentru rezolvarea subiectelor este insuficient. Nu sunt permise alte foi anexate. Un participant la examen poate elimina/tăia în mod clar oricare dintre rezolvările/răspunsurile pe care dorește să fie ignorate.

Toți participanții la examen trebuie să predea broșurile la sfârșitul examenului scris. Nu există dreptul de a păstra broșurile de examinare sau paginile individuale ale acestora. Imediat după încheierea examenului, furnizorul de curs / gazda de examinare verifică integralitatea broșurilor prezentate.

Instrumente ajutoare permise: documente de curs și manuale, calculatoare de buzunar sau alte mijloace de calcul.

Următoarele nu sunt permise: calculatoare programabile, telefoane mobile și toate dispozitivele care permit comunicarea cu internetul sau publicarea ulterioară a subiectelor de examinare.

Confirmarea scrisă a prezenței fiecărui participant la examen va fi asigurată de furnizorul de curs / gazda de examinare.

Furnizorul de curs / gazda de examinare transmite formularul de înscriere la examen semnat inițial și broșura de examinare cu subiectele rezolvate la PHI, împreună cu copii ale calificărilor profesionale și

Înregistrările procedurii de examinare. Corectura

Furnizorul de curs / gazda de examinare efectuează prima corectură.

Răspunsurile corecte / rezolvările pentru subiectele de examinare cu informații punctare este furnizată de PHI furnizorului de curs / gazdei de examinare. Răspunsurile corecte / rezolvările sunt puse doar la dispoziția corectorilor furnizorului de curs / gazdei de examinare care efectuează prima corectură. Răspunsurile corecte / rezolvările nu pot fi transmise altor persoane și trebuie să fie ținute permanent în siguranță. PHI își rezervă dreptul de a publica eventualele răspunsuri din examinările finalizate.

Corectarea are loc în conformitate cu punctajele stabilite de PHI. Corectitudinea răspunsurilor este decisivă pentru acordarea punctelor; acestea pot diferi de rezolvările furnizate de PHI, dar trebuie să aibă aceeași valoare în ceea ce privește conținutul lor.

Prima corectură se efectuează pe broșura originală cu subiecte de examinare într-o manieră care se deosebește clar de lucrarea candidatului și este scrisă într-un mod ușor de înțeles cu cerneală colorată care nu poate fi ștearsă pentru fiecare parte a subiectului respectiv. Rezultatul primei corecturi se înregistrează pe prima pagină a fiecărei broșuri, indicând numele primului corector.

În cazul examinărilor care nu sunt în limba germană sau în limba engleză, organismul de evaluare trebuie să efectueze o verificare internă independentă a primei corecturi (principiul "patru ochi"). Această verificare internă trebuie, de asemenea, să fie indicată în mod clar pentru fiecare sub-sarcină într-un mod ușor de înțeles, folosind cerneală care să nu poată fi ștearsă într-o culoare diferită de cea a primului corector. Rezultatul verificării încrucișate interne trebuie, de asemenea, înregistrat pe prima pagină a fiecărei broșuri de examinare, indicând numele corectorului.

Fișele de examinare cu corectura preliminară vor fi trimise la PHI în forma originală, în maximum patru săptămâni după data examenului, într-un singur pachet, împreună cu formularele de înscriere la examen semnate, copii ale calificărilor profesionale și înregistrările procedurii de examinare. Furnizorul de curs / gazda de examinare trebuie să se asigure că pachetul ajunge la PHI în siguranță, alegând un mod de expediere adecvat. Conducătorul cursului / examenului poate face copii ale examinărilor marcate și ale formularelor de înscriere la examen, păstrându-le ca o garanție suplimentară. Furnizorul de curs / gazda de examinare va fi responsabil pentru păstrarea acestor copii și pentru a se asigura că acestea sunt inaccesibile altora (a se vedea secțiunea 2.4).

Rezultatele corecturilor și alte informații pentru realizarea procesului de certificare vor fi transferate integral și corect de către furnizorul de curs / gazda de examinare într-un tabel de date model (șablon de procesare) furnizat de PHI și va fi trimis la PHI în format electronic.

În termen de patru săptămâni de la primirea de către PHI a documentelor de examinare complete și a diagramei de procesare complete în formă digitală, PHI va efectua o a doua corectură. În cazul unor diferențe între prima corectură efectuată de către furnizorul de curs / gazda de examinare și a cea de-a doua corectură efectuată de către PHI, rezultatul final va fi reprezentat de a doua corectură efectuată de către PHI. În cazul unor solicitări ulterioare, participantul trebuie să se adreseze furnizorului de curs / gazdei de examinare.

2.6 Rezultatele examinării, drepturi de accesare

Se consideră că examenul a fost trecut atunci când s-a obținut cel puțin 50% din numărul total posibil de puncte. Rezultatul examinării ("admis" sau "respins") va fi transmis fiecărui participant în formă digitală prin e-mail, după caz, împreună cu certificatul de Proiectant pentru Casa Pasivă sau de Consultant

pentru Casa Pasivă și sigla corespunzătoare.

Furnizorul de curs / gazda de examinare are dreptul de a informa personal participantul, la cerere, cu privire la punctajul procentual aproximativ obținut de acesta (de exemplu, "Rezultatul examenului este între 40% și 50% din punctajul maxim realizabil"). Dacă este necesar, participantul poate fi, de asemenea, informat cu privire la lacunele principale din cunoștințe (de exemplu, "lacune în cunoaștere există în principal în ceea ce privește instalațiile aferente clădirii"). Nu este permisă oferirea unor informații mai exacte despre rezultatele examinării. PHI nu se poate ocupa de solicitările directe făcute de participanții la examene.

În caz de eșec, participantul are dreptul de a vizualiza lucrările corectate la PHI în termen de un an de la data examenului. Revizuirea durează 45 de minute și are loc în mod individual. Pentru aceasta, nu se percepe o taxă suplimentară. Verificarea poate avea loc la sediul PHI sau la furnizorul de curs / gazda de examinare, după agreearea cu PHI. În acest scop, PHI va furniza furnizorului de curs / gazdei de examinare o copie a broșurii de examinare cu corectura finală efectuată de către PHI și un formular pentru documentarea verificării. Furnizorul de curs / gazda de examinare asigură confidențialitatea gestionării documentelor.

Furnizorul de curs / gazda de examinare se va asigura de asemenea că participantul la examen care dorește să-și revadă documentele este supravegheat în permanență de o persoană care este capabilă să răspundă la orice întrebări privind conținutul examinării și procedura de corectare. Furnizorul de curs / gazda de examinare se asigură că nu vor fi făcute transcrieri, fotografiile sau copii de orice fel din broșura de examinare sau din părțile componente ale acesteia.

În timpul acestei verificări, participantul la examen poate să evedențieze orice evaluare care este neadecvată în opinia sa, și aceasta va fi consemnată. În termen de două săptămâni de la primirea acestei înregistrări, PHI va decide dacă este necesară o corectură ulterioară, pe care o va efectua în următoarele două săptămâni și va informa participantul la examinare cu privire la rezultat prin e-mail ("admis" sau „respins“). Corectura efectuată va fi cea finală și nu va mai exista niciun alt drept de acces. Se exclude recursul legal.

3. Calificare obținută prin documentație de proiect

Calificarea descrisă în această secțiune reprezintă o metodă alternativă de obținere a calificării pentru prima dată ca Proiectant / Consultant Certificat pentru Casa Pasivă și pentru reînnoirea certificatului.

Pentru a obține certificatul, trebuie să fie documentată în detaliu o clădire certificată ca și Casă Pasivă, o renovare a unei clădiri existente care a fost certificată EnerPHit sau o clădire certificată PHI Low Energy Building, care a fost proiectată de solicitant. "Proiectat" în acest context înseamnă că solicitantul și-a exercitat întreaga responsabilitate pentru evaluarea proiectului cu PHPP și proiectarea clădirii. Pentru documentația de proiectare trebuie să se utilizeze modelul pus la dispoziție (a se vedea Anexa III).

În cazuri excepționale cu clădiri complexe, solicitantul poate, în mod alternativ, să dovedească faptul că a fost responsabil pentru partea de proiectare relevantă pentru standardul de Casă Pasivă și pentru proiectarea detaliată și, în special, calcularea bilanțului energetic cu PHPP. În acest caz, solicitantul trebuie să prezinte o confirmare scrisă neoficială de către persoana responsabilă de proiectarea generală (de obicei firma de proiectare/proiectantul clădirii) (a se vedea secțiunea 3.2). Alocarea clară a sarcinilor în cadrul proiectării clădirii are loc în contextul documentației de proiectare. În conformitate cu Anexa III, este necesară documentarea completă a proiectului, indiferent de domeniul de responsabilitate al solicitantului.

Pentru o anumită clădire, o singură persoană poate fi certificată ca Proiectant / Consultant Certificat pentru Casa Pasivă prin documentația unui proiect. În acest context, "o clădire" se poate referi, de asemenea, la un șir de unități de clădire similare (de exemplu, case înșiruite, case individuale sau similare), chiar dacă unitățile individuale ale clădirii ar putea primi un certificat de clădire separat.

După îndeplinirea condițiilor de certificare, PHI va trimite solicitantului certificatul pentru Proiectant / Consultant Certificat pentru Casa Pasivă și sigla respectivă, în format digital prin e-mail. Documentația de proiectare va fi publicată pe website-ul www.passivehouse-designer.org și, dacă se dorește, datele de contact ale solicitantului. Solicitantul este responsabil pentru obținerea drepturilor de autor pentru sursele și imaginile pentru publicare pe acest website.

3.1 Eligibilitatea unei clădiri pentru documentația de proiectare

Clădirea documentată trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- Clădirea a fost finalizată și este în exploatare.
- Clădirea este o casă pasivă certificată, o modernizare EnerPHit sau o clădire PHI Low Energy care a fost certificată de PHI sau de un certficator de clădiri acreditat PHI, conform criteriilor PHI.
- Clădirea este listată în baza de date Passive House (www.passivehouse-database.org). Responsabilitatea pentru intrarea în această bază de date a clădirii documentate revine solicitantului.

3.2 Depunerea și verificarea documentației de proiectare

Documentația proiectului poate fi depusă la un organism de evaluare a documentațiilor de proiectare acreditat PHI. După îndeplinirea condițiilor de certificare la evaluarea preliminară, organismul de evaluare transmite documentația de proiect către PHI împreună cu toate documentele necesare (formularul de candidatură semnat trebuie să fie furnizat către PHI în original, toate celelalte documente pot fi transmise în format digital).

Organismele de evaluare acreditate PHI pot fi găsite pe website-ul www.passivehouse-designer.org. Organismele de evaluare sunt libere să stabilească taxele pentru evaluarea inițială a documentației de proiect. Organismele de evaluare vor fi taxate de către PHI pentru fiecare document de proiect primită (a se vedea secțiunea 8).

În termen de maximum patru săptămâni de la primirea tuturor documentelor necesare la PHI, o a doua evaluare a documentelor va fi efectuată de către PHI. În cele din urmă, PHI va decide – de asemenea și în cazul rezultatelor diferite dintre prima și a doua verificare – despre eligibilitatea documentelor prezentate ca dovadă a calificării ca Proiectant / Consultant Certificat pentru Casa Pasivă. În cazul unor întrebări, solicitantul trebuie să contacteze organismul de evaluare.

Documentația de proiect poate fi furnizată în aceleași limbi ca și cele oferite de organismul de evaluare respectiv. Fiecare documentație de proiect trebuie să includă un rezumat în limba engleză (a se vedea Anexa III).

Trebuie să fie prezentate următoarele documente:

- Formular de înscriere (candidatură) pentru calificarea Proiectant / Consultant Certificat pentru Casa Pasivă prin documentația de proiect pentru o clădire tip Casă Pasivă (Anexa IIa). Această cerere trebuie transmisă în original, cu două semnături.
- O descriere detaliată a clădirii în conformitate cu Anexa III în format PDF și Word (opțional, ca fișier RTF) (a se vedea Anexa III).

- Calculul PHPP pentru clădirea documentată, pe care se bazează certificarea, în format digital (fișier Excel neprotejat).
- O copie a certificatului clădirii, în care se menționează certificatorul de clădiri acreditat.
- Numărul de identificare a proiectului în care clădirea este listată în baza de date online a Casei Pasive (www.passivehouse-database.org).
- Dacă solicitantul nu este același cu proiectantul clădirii, trebuie să fie prezentată o explicație scrisă neoficială din partea proiectantului general, în care să se menționeze că solicitantul a fost responsabil pentru părțile de proiectare care au fost relevante pentru Standardul de Casă Pasivă (a se vedea secțiunea 3).
- O copie a calificărilor profesionale, dacă solicitantul dorește să obțină titlatura de Proiectant Certificat pentru Casa Pasivă (a se vedea secțiunea 7).

Organismul de evaluare își rezervă dreptul de a solicita modificarea documentației de proiect depuse sau de a solicita informații suplimentare care să servească drept dovadă a adecvării pentru proiectul de Casă Pasivă respectiv, ca bază pentru calificarea solicitantului.

Prin semnarea formularului de candidatură, solicitantul recunoaște prezentul regulament de examinare și confirmă că documentația proiectului și contribuția menționată în aceasta constituie propriile sale realizări intelectuale, cu excepția cazului în care se prevede altfel. Certificatul va fi revocat dacă aceste informații se dovedesc a fi false. PHI își rezervă dreptul de a lua orice măsuri suplimentare care sunt considerate necesare.

4. Emiterea certificatului, valabilitate

După finalizarea cu succes a examenului scris (a se vedea Secțiunea 2) sau finalizarea cu succes a procedurii de calificare prin documentația de proiect (a se vedea Secțiunea 3), PHI va emite certificatul de Proiectant / Consultant pentru Casa Pasivă și îl va trimite către solicitant prin e-mail, împreună cu sigla corespunzătoare. Dacă se dorește, numele proiectanților / consultanților certificați pentru Casa Pasivă vor fi publicate pe website-ul www.passivehouse-designer.org.

Fiecare certificat va avea o perioadă de valabilitate inițială de 5 ani. Regulile privind o posibilă reînnoire sunt prevăzute în secțiunea 5.

Titularul certificatului poate folosi certificatul și sigla respectivă în formă neschimbată în scopuri publicitare. Certificatul și sigla pot fi utilizate numai pe durata perioadei de valabilitate a certificatului și numai în legătură cu persoana care a fost certificată. PHI își rezervă dreptul de a iniția acțiuni în justiție în caz de neconformitate.

Titularul certificatului nu are dreptul să utilizeze alte simboluri de drepturi de autor ale PHI, cu excepția cazului în care acest lucru a fost convenit în mod expres în acorduri suplimentare.

5. Reînnoirea certificatului „Proiectant / Consultant Certificat pentru Casa Pasivă”

Reînnoirea certificatului se face de prefeință prin documentația de proiectare (a se vedea secțiunile 3 și 5.1).

Opțional, reînnoirea certificatului poate avea loc prin prezentarea unui număr suficient de credite de pregătire profesională continuă (a se vedea secțiunea 5.2).

Prima calificare și fiecare reînnoire a certificatului vor fi valabile pe o perioadă limitată de 5 ani. Dreptul de utilizare a certificatului și a siglei va înceta după expirarea acestei perioade de valabilitate. Publicarea pe

website va fi dezactivată, iar informațiile respective vor fi șterse după o perioadă de tranziție de șase luni.

Valabilitatea reînnoirii va începe cu eliberarea noului certificat de către PHI. Dacă reînnoirea este încheiată cu succes înainte de expirarea certificatului anterior, noul certificat va deveni valabil la sfârșitul perioadei de valabilitate a certificatului anterior. Dreptul de utilizare a certificatului și a siglei și publicarea pe website va rămâne în vigoare în mod corespunzător. În cazul în care reînnoirea este încheiată după expirarea perioadei de valabilitate a certificatului anterior, acest lucru va duce la suspendarea certificatului, aceasta fiind evidențiată pe website. Calificarea după suspendarea certificatului este posibilă numai prin documentație de proiectare și nu prin furnizarea de dovezi ale creditelor de pregătire profesională continuă; acest lucru înseamnă că reînnoirea prin furnizarea de dovezi ale creditelor de formare profesională continuă trebuie încheiată în perioada de valabilitate a certificatului.

Reînnoirea nu poate avea loc printr-un examen scris, chiar dacă perioada de valabilitate a certificatului anterior a expirat pentru o perioadă de timp.

5.1 Reînnoire prin documentație de proiect

Reînnoirea prin documentația de proiect va avea loc în același mod ca și pentru calificarea inițială prin documentația de proiect (a se vedea Secțiunea 3), cu excepția faptului că nu este necesară furnizarea de dovezi ale calificărilor inițiale.

5.2 Reînnoire prin credite pentru formare profesională continuă

Pentru reînnoirea prin credite pentru pregătire profesională continuă (denumite în continuare CP), este necesar să se facă dovada a 100 CP care trebuie să fi fost dobândite în perioada de valabilitate a certificatului anterior. CP-urile suplimentare nu pot fi reportate în următoarea perioadă de valabilitate a certificatului.

Pentru reînnoire prin CP, titulatura va fi schimbată în Consultant pentru Casa Pasivă. Cu toate acestea, titulatura poate fi modificată din nou în orice moment, chiar înainte de expirarea perioadei de valabilitate actuale, prin prezentarea documentației de proiect pentru o clădire (a se vedea secțiunea 3), cu condiția îndeplinirii celorlalte condiții pentru realizarea acestei titlaturi (a se vedea secțiunea 7).

5.2.1 Tipuri de formare profesională continuă

Pentru reînnoire, măsurile adecvate de formare profesională continuă trebuie să aibă ca temă centrală "Casa Pasivă / EnerPHit".

Practic, următoarele tipuri de măsuri de formare continuă vor fi aprobate:

1. Cursuri de formare profesională continuă (aprobat de PHI):
 - Cursurile de formare continuă trebuie să se extindă dincolo de conținutul cursurilor pentru Proiectant / Consultant pentru Casa Pasivă.
 - Un CP corespunde, de obicei, unei unități de învățare (45 de minute). Duratele perioadei de examinare nu sunt considerate unități de învățare. În general, pot fi creditate 8 CP pe zi.
 - Unitățile de învățare online și cursurile la distanță sunt de asemenea metode acceptate.
 - Completarea cu succes a cursurilor de formare continuă pentru calificarea ca Proiectant / Consultant pentru Casa Pasivă sau ca Profesionist în Execuție pentru Casa Pasivă nu este recunoscută în acest sens.
2. Participarea la evenimente (aprobat de PHI):
 - În general, 8 CP vor fi creditate pentru o zi întreagă la un astfel de eveniment; 4 CP vor fi creditate pentru o jumătate de zi.

- Nu se vor acorda credite suplimentare pentru organizarea de cursuri la un eveniment.
3. Activități de predare:
- Pentru cursurile care sunt organizate pentru prima dată, vor fi creditate 2 CP pentru fiecare unitate de învățare (45 de minute). În cazul cursurilor repetate va fi creditat 1 CP pe unitate de învățare.
 - În general, 16 CP (primul curs) sau respectiv 8 CP (curs repetat) vor fi creditate pe zi.
 - Pentru activitățile didactice, trebuie furnizat un raport scris despre conținutul cursului, conceptul său didactic și implementarea acestuia pentru fiecare eveniment didactic. Rapoartele pot fi publicate de către PHI în formă neschimbată.
 - Vor fi recunoscute activitățile de predare la cursuri de formare continuă pentru obținerea certificatului de Proiectant / Consultant pentru Casa Pasivă sau a certificatului de Profesionalist în Execuție pentru Casa Pasivă organizate de furnizorii de curs / gazde de examinare acreditați de PHI.

Pentru a obține un domeniu larg de pregătire profesională continuă a deținătorilor de certificate, nu pot fi obținute mai mult de 70 din cele 100 CP în unul dintre domeniile menționate.

În domeniile de formare profesională continuă 1 și 2, confirmarea de către organizator cu privire la participarea solicitantului trebuie să fie anexată la cererea de reînnoire ca dovadă a fiecărei acțiuni de pregătire continuă (a se vedea Anexa II b). În ceea ce privește domeniul de pregătire continuă 3, cererea de reînnoire trebuie să fie însoțită de confirmarea de către organizatorul cursurilor de formare continuă a evenimentelor de formare desfășurate.

Confirmarea participării sau predării de cursuri poate fi depusă la PHI și va fi introdusă pe website-ul www.passivehouse-designer.org ca o calificare suplimentară la sfârșitul evenimentului respectiv (a se vedea secțiunea 6).

5.2.2 Eligibilitatea și recunoașterea măsurilor de formare profesională continuă

Cursurile și evenimentele (în special de către furnizorii de curs / gazdele de examinare și membrii afiliați iPHA) pot fi trimise la PHI pentru revizuire și evaluare cu referire la acordarea de puncte de credit pentru formarea profesională continuă pentru reînnoirea certificatului de Proiectant / Consultant pentru Casa pasivă.

În principiu, adecvarea măsurilor de formare continuă pentru reînnoire este verificată de către PHI numai la cerere și în cazuri individuale.

Numai unitățile relevante pentru Casa Pasivă ale unui eveniment care se extinde dincolo de conținutul cursurilor de formare continuă pentru calificarea ca Proiectant / Consultant pentru Casa Pasivă vor fi aprobate pentru reînnoirea unui certificat. Decizia privind adecvarea și numărul de CP pentru evenimentul respectiv se ia de către PHI. Orice recurs legal este exclus.

Informațiile privind cursurile și evenimentele aprobate vor fi publicate pe website-ul www.passivehouse-designer.org, împreună cu numărul de CP acordate.

Organizatorul se obligă să informeze PHI cu privire la orice schimbări în ceea ce privește formatorii sau la conținutul și durata evenimentelor care au fost deja aprobate.

Cererea de aprobare trebuie să fie făcută la PHI cu suficient timp (patru săptămâni) înainte ca evenimentul să fie listat pe website-ul www.passivehouse-designer.org. Organizatorul evenimentului este supus unei

taxe care va fi determinată pe baza eforturilor de verificare și procesare a cererii.

Pentru aprobarea unei acțiuni de formare profesională continuă va fi necesară o documentație cuprinzătoare și transparentă în limba engleză sau germană cu privire la acțiunea respectivă. Responsabilitatea pentru acest lucru revine solicitantului. PHI are dreptul de a solicita sau de a obține informații suplimentare pentru a lua decizia de aprobare.

Organizatorii sunt obligați să înregistreze în mod competent participarea la evenimentul respectiv și să emită confirmarea participării doar pe baza unei verificări de prezență (de exemplu, prin intermediul semnăturii participantului).

5.2.3 Înscrierea pentru reînnoirea prin credite de formare profesională continuă

O cerere de reînnoire prin CP poate fi depusă numai la PHI. Reînnoirea este supusă unei taxe (a se vedea Anexa V).

Trebuie să se prezinte următoarele documente:

- o cerere de reînnoire prin intermediul creditelor pentru pregătire profesională continuă (a se vedea Anexa II b) care precizează numărul de identificare al acțiunii de formare continuă, așa cum se prezintă pe website-ul www.passivehouse-designer.org.
- Confirmarea participării de către furnizorul / organizatorul cursului sau confirmarea emisă de organizator cu privire la evenimentul de pregătire profesională desfășurat.

Participarea la măsurile de formare profesională continuă și evenimentele pe care se bazează reînnoirea vor fi incluse în înscrierea solicitantului pe website-ul www.passivehouse-designer.org.

6. Calificări suplimentare

Indiferent de modalitatea de reînnoire, Proiectanții / Consultanții certificați pentru Casa Pasivă pot avea calificări suplimentare adăugate sub numele lor pe website-ul www.passivehouse-designer.org.

Se consideră calificări suplimentare următoarele:

1. Proiectarea completă a unei Case Pasive
 - Clădirea de tip Casă Pasivă sau renovarea unei clădiri existente la standard EnerPHit trebuie să fie inclusă în baza de date Passive House (www.passivehouse-database.org). Responsabilitatea pentru introducerea clădirii respective în această bază de date revine solicitantului.
2. Finalizarea cu succes a unei formări profesionale continue
 - Adecvarea și aprobarea cursurilor, evenimentelor și activităților didactice de formare continuă echivalează cu adecvarea și aprobarea măsurilor de formare profesională continuă pentru reînnoirea certificatului (a se vedea secțiunea 5.2).

6.1 Înscrierea pentru includerea unei calificări suplimentare

O cerere de includere a calificărilor suplimentare poate fi depusă numai la PHI. Aceasta va fi supusă unei taxe (a se vedea Anexa V).

Trebuie să se prezinte următoarele documente:

1. Proiectul complet al unei Case Pasive
 - Cererea de includere a calificărilor suplimentare (a se vedea Anexa II c) care indică

numărul de identificare al proiectului sub care clădirea este menționată în baza de date cu Case Pasive (www.passivehouse-database.org).

2. Finalizarea cu succes a unei formări profesionale continue

- Cererea de includere a calificărilor suplimentare (a se vedea Anexa II c) care precizează numărul de identificare pentru formare profesională continuă, sub care este listată acțiunea de educație continuă pe website-ul www.passivehouse-designer.org.
- Confirmarea participării de către furnizorul / organizatorul cursului sau confirmarea emisă de organizator cu privire la evenimentul de pregătire profesională desfășurat

La finalul evenimentului, confirmarea participării poate fi trimisă la PHI fie individual de către participant, fie colectiv de către organizator. Organizatorul este responsabil pentru obținerea consimțământului participanților individuali pentru transferul colectiv de informații/date personale.

7. Diferența dintre “Proiectant Certificat pentru Casa Pasivă” și “Consultant Certificat pentru Casa Pasivă”

Titlaturile Proiectant Certificat pentru Casa Pasivă și Consultant Certificat pentru Casa Pasivă sunt echivalente în ceea ce privește pregătirea relevantă a persoanelor certificate. În urma finalizării cu succes a examenului sau în urma depunerii documentației de proiect adecvate, ambele grupuri de persoane ating aceleași calificări în ceea ce privește Casa Pasivă.

Spre deosebire de un consultant pentru Case Pasive, un proiectant de Case Pasive are o calificare inițială care îi permite să efectueze proiectare de clădiri sau de instalații aferente clădirii pe propria răspundere. Aceasta înseamnă, în primul rând, că există o calificare oficială cu un anumit nivel, cum ar fi o diplomă de licență sau de masterat. În al doilea rând, această calificare a fost obținută într-un domeniu specializat relevant pentru proiectarea în construcții. Exemple de acestea pot fi găsite pe website-ul www.passivehouse-designer.org.

Opțional, este posibil să se facă dovada apartenenței la o organizație ai cărei membri sunt abilitați să furnizeze servicii de proiectare în construcții în domeniul reglementat (de exemplu, calitatea de membru al Ordinului arhitecților). PHI va clarifica cu furnizorul de curs / gazda de examinare sau cu organismul de evaluare care sunt instituțiile din afara Germaniei care pot fi luate în considerare. În caz de incertitudine, poate fi necesar să se furnizeze o traducere în germană sau engleză a dovezilor respective.

O copie a dovezii de calificare formală trebuie prezentată la furnizorul de curs / gazda de examinare sau la organismul de evaluare.

Nu este necesară nicio dovadă suplimentară pentru obținerea titlaturii de Consultant pentru Casa Pasivă. Este posibilă schimbarea titlaturii după ce a fost obținută o calificare formală relevantă.

Odată cu reînnoirea certificatului prin credite pentru pregătire profesională continuă (a se vedea secțiunea 5.2), titlatura de Proiectant de Case Pasive va fi transformată în titlatura de Consultant pentru Case Pasive. Titlatura poate fi schimbată din nou în Proiectant de Case Pasive, în orice moment, prin transmiterea documentației de proiectare a unei clădiri (a se vedea secțiunea 3).

Decizia finală cu privire la acordarea titlaturii de Proiectant de Case Pasive sau a titlaturii de Consultant pentru Case Pasive revine PHI.

8. Taxe

Se vor percepe taxe pentru calificarea inițială ca Proiectant / Consultant Certificat pentru Casa Pasivă și pentru reînnoirea certificatului, precum și pentru includerea unor calificări suplimentare. PHI va percepe gazdelor de examinare o taxă pentru fiecare examinare efectuată; organismelor de evaluare vor fi percepute taxe pentru fiecare documentație de proiectare care este prezentată la PHI. Furnizorii de curs / gazdele de examinare și organismele de evaluare sunt liberi să-și stabilească propriile taxe pentru cursuri și examene sau pentru evaluarea documentației de proiectare.

Taxa va fi percepută direct de către PHI în cazul calificării efectuate de PHI (examen sau documentație de proiect), pentru reînnoirea unui certificat prin credite de pregătire profesională continuă sau pentru includerea unor calificări suplimentare.

Taxele percepute de PHI sunt stabilite în programul de taxe (a se vedea Anexa V și www.passivehouse-designer.org).

În taxele percepute de PHI sunt incluse următoarele servicii:

- Pregătirea documentelor de examinare
- Pentru calificarea prin intermediul gazdelor de examinare / organismelor de evaluare acreditate:
A doua corectură a examinării și a doua examinare a documentației de proiect depuse, după caz
- Pentru calificarea prin PHI:
Coordonarea examinării, prima și cea de-a doua corectură a documentelor de examen sau evaluarea documentației de proiect depuse sau examinarea dovezii de formare profesională continuă
- Pentru calificarea ca Proiectant / Consultant Certificat pentru Casa Pasivă: eliberarea sau reînnoirea certificatului și includerea titularului certificatului pe website-ul www.passivehouse-designer.org pe o perioadă de cinci ani, inclusiv introducerea datelor pentru modificarea denumirilor și adresele de pe acest website.

Toate taxele trebuie plătite indiferent de succesul examinării sau evaluării documentelor prezentate. Eliberarea sau reînnoirea certificatului sau includerea calificărilor suplimentare se va face numai dacă toate taxele au fost achitate integral. Solicitantul este responsabil pentru furnizarea dovezilor de plată.

9. Cazuri de fraudare, anularea certificatului

În cazul în care se constată că o persoană a furnizat cu bună știință informații incorecte sau a încălcat oricare dintre prevederile acestui regulament de examinare sau ar fi comis un act ilegal sau o încălcare a eticii profesionale, dăunând astfel reputația proiectanților / consultanților certificați pentru Casa Pasivă sau a conceptului de Casă Pasivă, PHI îi poate revoca certificatul. Persoana în cauză va fi informată în scris în acest sens. Într-un astfel de caz, participantul trebuie să înceteze să folosească titlatura de Proiectant / Consultant Certificat pentru Casa Pasivă cu efect imediat și trebuie, de asemenea, să elimine această titlatură din toate documentele distribuite și din prezența publică (inclusiv website-uri). În cazuri grave, PHI își rezervă dreptul de a iniția acțiuni în justiție și de a interzice participantului să obțină certificatul pe o perioadă nedeterminată.

10. Forma scrisă, recunoașterea/acceptarea regulamentului de examinare, perioada de valabilitate a prezentului regulament de examinare, clauză de separabilitate, instanță de jurisdicție

Toate acordurile dintre solicitant, gazda de examinare, organismul de evaluare și PHI trebuie să fie făcute în scris.

Prin semnarea formularului de înscriere / candidatură respectiv, solicitantul recunoaște prevederile acestui regulament de examinare, în special cu privire la excluderea recursului legal (de exemplu, în legătură cu verificarea documentelor).

Acest regulament de examinare intră în vigoare la data de 01.05.2016 și este valabil pe o perioadă nedeterminată până la intrarea în vigoare a unei noi versiuni. Odată cu intrarea în vigoare a versiunii curente, toate regulamentele anterioare de examinare își încetează valabilitatea și sunt înlocuite cu versiunea curentă. Părțile implicate sunt obligate să respecte prevederile prezentului regulament de examinare pe durata perioadei stabilite.

PHI își rezervă dreptul de a face orice schimbare care va fi publicată înainte de a intra în vigoare.

Dacă o prevedere a acestui contract devine invalidă, aceasta nu va afecta valabilitatea celorlalte prevederi. Dispozițiile nevalabile se înlocuiesc cu alte dispoziții care se apropie cât mai mult de scopul prezentului acord.

Locul de competență este Darmstadt (Germania).

11. Anexe la regulamentul de examinare

Anexa I	Lista rezultatelor învățării pentru examinare în vederea obținerii calificării "Proiectant / Consultant Certificat pentru Casa Pasivă"
Anexa II	Formular de înscriere la examinare pentru obținerea calificării "Proiectant / Consultant Certificat pentru Casa Pasivă" (numai pentru calificare inițială)
Anexa II a	Formular de înscriere pentru obținerea calificării "Proiectant / Consultant Certificat pentru Casa Pasivă" prin intermediul unei documentații de proiectare (calificare inițială sau reînnoirea certificatului)
Anexa II b	Formular de înscriere pentru obținerea calificării "Consultant Certificat pentru Casa Pasivă" prin intermediul creditelor de formare profesională continuă (numai pentru reînnoirea certificatului)
Anexa II c	Formular de înscriere pentru introducerea unor calificări suplimentare
Anexa III	Cerințe pentru documentația de proiectare
Anexa IV	Model de certificat
Anexa V	Taxe aplicabile