

## MODERNIZAREA LICEULUI TEORETIC NICOLAE BĂLCESCU

### ȘI A STRĂZILOR ADIACENTE, CLUJ-NAPOCA

#### CONCURS DE SOLUȚII

#### Anexa 2.3.2 – Propunere financiară - Descriere servicii contractate si termene

#### Descrierea serviciilor care fac obiectul contractului

### 1. ETAPA 1 / CONCEPT DEFINITIV INTERVENTIE LICEU ȘI STRĂZI ADIACENTE

#### 1.1. Anteproiect

- **Conceptul general de arhitectură.** Detalierea soluției prezentate în cadrul concursului, cu integrarea constrângerilor care rezultă din amplasament: piese scrise (memoriu tehnic) și piese desenate scara 1:200 (plan de situație, planurile tuturor nivelelor, fațade și secțiuni relevante).
- **Planificarea desfășurării investiției.** Planificarea desfășurării în timp a proiectului de investiție, care să cuprindă toate etapele proiectării, precum și principalele etape ulterioare, de avizare, autorizare, licitație și execuție ale lucrărilor de construcție.

#### 1.2. Studii preliminare

Cuprinde totalitatea studiilor necesare elaborării proiectului și PUZCP:

- **Expertiză tehnică rezistență și stabilitate.** Expertiza tehnică va fi elaborată conform Hotărârii de Guvern nr. 925 din 20 noiembrie 1995 și a Legii nr. 10 din 18 ianuarie 1995. Raportul de expertiza tehnică va cuprinde soluții și măsuri care se impun pentru fundamentarea tehnică și economică a deciziei de intervenție și va sta la baza stabilirii măsurilor necesare a fi cuprinse prin proiect;
- **Expertiză tehnică instalații** – elaborată conform Hotărârii de Guvern nr. 925 din 20 noiembrie 1995 și a Legii nr. 10 din 18 ianuarie 1995. Raportul de expertiza tehnică va cuprinde soluții și măsuri care se impun pentru fundamentarea tehnică și economică a deciziei de intervenție și va sta la baza stabilirii măsurilor necesare a fi cuprinse prin proiect;

- **Documentație topografică** necesară întocmirii documentației de autorizare a lucrărilor de construire scara minimă 1:500 - conform Ordinului Directorului General al ANCPI nr. 700/09.07.2014;
- **Studiu Geotehnic** – conform "Normativ privind documentațiile geotehnice pentru construcții", indicativ NP 074-2014 aprobat prin Ordinului Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 1.330 din 17 iulie 2014 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind documentațiile geotehnice pentru construcții", indicativ NP 074-2014;
- **Audit / bilant energetic** – se va întocmi de către un expert autorizat conform metodologiei de calcul al Performanței Energetice a Clădirilor elaborată în aplicarea Legii 372/2005 și în conformitate cu prevederile Metodologiei Mc 001/2006 privind calculul consumurilor de energie a clădirilor și alte reglementări tehnice incidente.

În cazul în care pe parcursul elaborării documentației apare necesitatea elaborării altor studii decât cele din certificatul de urbanism, acestea intră în sarcina prestatorului. Contravaloarea avizelor va fi suportată de către beneficiar.

### 1.3. Sinteza studiilor preliminare

Rezultatele studiilor preliminare vor fundamenta în detaliu permisivitățile și interdicțiile intervențiilor preconizate pe zona de concurs, în conformitate cu soluția de modernizare adoptată, contribuind la elaborarea formei sale definitive. Se vor putea contura după această etapă teme de lucru clare pentru toți specialiștii care vor fi implicați în proiect.

## 2. PLAN URBANISTIC ZONAL DE ZONĂ CONSTRUITĂ PROTEJATĂ (PUZCP)

Se va elabora în conformitate cu prevederile legale - Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism aprobate prin ORDINUL MDRAP nr. 233/2016.

Va cuprinde documentația pentru obținerea avizului de oportunitate, elaborarea proiectului, suportul topografic realizat pe zona delimitată prin avizul de oportunitate, elaborarea, avizarea și susținerea proiectului.

### **3. ANSAMBLUL EDUCAȚIONAL LICEUL TEORETIC NICOLAE BĂLCESCU**

#### **3.1. Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții si / sau Studiu de fezabilitate – compusa din:**

- **Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții si / sau Studiu de fezabilitate** – elaborată în conformitate cu prevederile din Hotărârea Guvernului nr. 907 din 29 noiembrie 2016 și altor prevederi legale incidente;
- **Documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor** - Prestatorul are obligația de a întocmi documentațiile specifice, de a le depune și de a obține în numele Autorității Contractante toate avizele și acordurile necesare la faza DALI / SF. Contravaloarea lor va fi suportată de către beneficiar. De asemenea prestatorul va verifica și implementa condițiile impuse prin certificatul de urbanism obținut de către acesta, precum și condițiile menționate în avizele și acordurile obținute, cerințele specifice ale beneficiarului, inclusiv cele pentru certificarea BREEAM.

#### **3.2. Documentație pentru autorizarea executării lucrărilor – compusa din:**

- **Documentații pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor** - conform cerințelor specifice fiecărui emitent de aviz/acord/autorizație. Prestatorul are obligația de a întocmi documentațiile specifice, de a le depune și de a obține, în numele Autorității Contractante, toate avizele/ acordurile/ autorizațiile necesare pentru emiterea autorizației de construire. Contravaloarea taxelor de emitere a avizelor/ acordurilor/ autorizațiilor va fi suportată de către beneficiar. De asemenea prestatorul va verifica și implementa condițiile impuse prin certificatul de urbanism, precum și condițiile menționate în avizele și acordurile obținute, precum și cerințele beneficiarului. Dacă prin avizele, acorduri, autorizații se solicită documentații suplimentare acestea intră în sarcina prestatorului;
- **Documentații tehnice - D.T. (D.T.A.C.+D.T.O.E.)** pentru autorizarea executării lucrărilor de construire, inclusiv pentru lucrările aferente organizării executării lucrărilor, respectiv **Documentații tehnice - D.T. (D.T.A.D.+D.T.O.E.)** pentru autorizarea executării lucrărilor de desființare a lucrărilor/construcțiilor, inclusiv pentru autorizarea lucrărilor aferente organizării executării lucrărilor - conform conținutului-cadru din Legea nr. 50 din 29 iulie

1991 și din Ordinul Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței nr. 839 din 12 octombrie 2009, în conformitate cu prevederile din Hotărârea Guvernului nr. 907 din 29 noiembrie 2016 cu modificările și completările ulterioare și altor prevederi legale incidente și în baza certificatului de urbanism ce va fi solicitat pentru emiterea autorizației de construire.

Documentațiile tehnice vor fi verificate de prestator la verificatori tehnici autorizați și de către consultantul BREEAM înainte de depunerea în vederea obținerii autorizațiilor de construire/demolare.

### **3.3. Documentație tehnică de execuție (DT + DDE) – compusă din:**

- **Proiect tehnic de execuție** – reprezentând documentația tehnico-economică - piese scrise și desenate - elaborată în condițiile legii, care dezvoltă documentația tehnică - D.T., cu respectarea condițiilor impuse prin autorizația de construire, precum și prin avizele, acordurile și actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului, anexe la autorizația de construire. Proiectul tehnic (P.Th.) cuprinde soluțiile tehnice și economice de realizare a obiectivului de investiții, pe baza căruia se execută lucrările de construcții autorizate. Se va elabora conform cadrului conținut prevăzut în Hotărârea Guvernului nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, anexa 10, normativelor, standardelor și legislației în vigoare la data elaborării; Articolele de deviz vor asigura, prin încorporare, cerințele din caietele de sarcini în ceea ce privește calitatea și tipul materialelor ce urmează a fi folosite. Fișele tehnice vor fi suficient de detaliate pentru a asigura atingerea nivelului de calitate solicitat. Recomandările consultantului BREEAM vor fi, de asemenea, integrate în soluția detaliată în proiectul tehnic de execuție.
- **Detalii de execuție** - ca parte componentă a proiectului tehnic de execuție, care respectă prevederile acestuia și detaliază soluțiile de alcătuire, asamblare, executare, montare și alte asemenea operațiuni privind părți/elemente de construcție ori de instalații aferente acestora și care indică dimensiuni, materiale, tehnologii de execuție, precum și legături între elementele constructive structurale/nestructurale ale obiectivului de investiții.

- **Plan de sănătate și securitate în muncă** conform Hotărârii de Guvern nr. 300 din 2 martie 2006;
- **Programul de control al calității** ca și componentă a proiectului prin care sunt stabilite etapele de verificare pe domenii și categorii de lucrări în acord cu reglementările tehnice specifice, inclusiv fazele determinante, necesare asigurării realizării cerințelor specificate; în conformitate cu Ordinul Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 1.370 din 25 iulie 2014 pentru aprobarea Procedurii privind efectuarea controlului de stat în faze de execuție determinante pentru rezistența mecanică și stabilitatea construcțiilor - indicativ PCF 002;

#### **3.4. Asistență tehnică** – compusă din:

- **Asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor** conform prevederilor Legii nr. 10 din 18 ianuarie 1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare constând, în principal, în:
  - Urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate prin proiect, conform reglementărilor tehnice în vigoare și a celor mai bune tehnologii de execuție existente;
  - Stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate după însușirea acestora de către verficatorii atestați de proiecte;
  - Soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate de către verficatorii atestați, executanți, beneficiar, etc. la soluțiile tehnice proiectate;
  - Participarea la toate fazele stabilite prin programul de control al calității lucrărilor de execuție;
  - Participarea la recepții la terminarea lucrărilor, recepții finale și elaborarea punctului de vedere asupra modului de realizare a lucrărilor;
  - Elaborarea de soluții tehnice prin dispoziții de șantier, pe parcursul derulării execuției lucrărilor, în cazul modificării soluțiilor stabilite inițial în proiect și urmărirea aplicării acestora, inclusiv depunerea acestora la emitentul autorizației de construire conform prevederilor art. 67 alin. (4) din Ordinul Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare

- a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Avizarea/verificarea/justificarea lucrărilor suplimentare care pot interveni pe parcursul execuției lucrărilor;
  - Participarea la elaborarea cărții tehnice a construcției, conform prevederilor legale;
  - **Asistență tehnică pe parcursul derulării procedurilor de achiziție publică** prin răspunsuri la solicitările de clarificări din partea operatorilor economici interesați;
  - **Instrucțiuni de urmărire curentă a construcțiilor** – conform Ordinul Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 847 din 2 iunie 2014 pentru aprobarea Procedurii privind activitățile de control efectuate pentru aplicarea prevederilor legale privind urmărirea curentă și specială a comportării în exploatare a construcțiilor - indicativ PCU 004;
  - **Documentație „AS-Build”** proiect arhitectură compusă din minim următoarele piese - memoriul descriptiv privind eventualele modificări survenite pe parcurs cu descrierea situației inițiale, a modificărilor realizate și a justificării acestora, piese desenate cu includerea modificărilor realizate (prin dispoziții de șantier, ș.a.), releveu;
  - **Asistență tehnică din partea proiectantului începe odată cu încheierea contractului de achiziție publică și se încheie la 60 de zile de la semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor de construcții;**

#### 4. AMENAJARE URBANĂ STRĂZI ADIACENTE

**4.1. Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții sau Studiu de fezabilitate** – compusa din:

- **Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții sau Studiu de fezabilitate** – elaborată în conformitate cu prevederile din Hotărârea Guvernului nr. 907 din 29 noiembrie 2016 și altor prevederi legale incidente;
- **Documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor** - Prestatorul are obligația de a întocmi documentațiile specifice, de a le depune și de a obține în numele Autorității Contractante toate avizele și acordurile necesare la faza DALI / SF. Contravaloarea lor va fi suportată de către beneficiar. De asemenea prestatorul va verifica și implementa

condițiile impuse prin certificatul de urbanism obținut de către acesta, precum și condițiile menționate în avizele și acordurile obținute.

#### **4.2. Documentație pentru autorizarea executării lucrărilor – compusa din:**

- **Documentații pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor** - conform cerințelor specifice fiecărui emitent de aviz/acord/autorizație. Prestatorul are obligația de a întocmi documentațiile specifice, de a le depune și de a obține, în numele Autorității Contractante, toate avizele/ acordurile/ autorizațiile necesare pentru emiterea autorizației de construire. Contravaloarea taxelor de emiteră a avizelor/ acordurilor/ autorizațiilor va fi suportată de către beneficiar. De asemenea prestatorul va verifica și implementa condițiile impuse prin certificatul de urbanism, precum și condițiile menționate în avizele și acordurile obținute, precum și cerințele beneficiarului. Dacă prin avizele, acorduri, autorizații se solicită documentații suplimentare acestea intră în sarcina prestatorului;
- **Documentații tehnice - D.T. (D.T.A.C.+D.T.O.E.)** pentru autorizarea executării lucrărilor de construire, inclusiv pentru lucrările aferente organizării executării lucrărilor - conform conținutului-cadru din Legea nr. 50 din 29 iulie 1991 și din Ordinul Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței nr. 839 din 12 octombrie 2009, în conformitate cu prevederile din Hotărârea Guvernului nr. 907 din 29 noiembrie 2016 cu modificările și completările ulterioare și altor prevederi legale incidente și în baza certificatului de urbanism ce va fi solicitat pentru emiterea autorizației de construire. Documentațiile tehnice vor fi verificate de prestator la verificatori tehnici autorizați și de către consultantul BREEAM înainte de depunerea în vederea obținerii autorizațiilor de construire/demolare.

#### **4.3. Documentație tehnică de execuție – compusă din:**

- **Proiect tehnic de execuție** – reprezentând documentația tehnico-economică - piese scrise și desenate - elaborată în condițiile legii, care dezvoltă documentația tehnică - D.T., cu respectarea condițiilor impuse prin autorizația de construire, precum și prin avizele, acordurile și actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului, anexe la autorizația de construire. Proiectul tehnic (P.Th.) cuprinde soluțiile tehnice și economice de realizare a obiectivului de investiții, pe baza căruia se execută

lucrările de construcții autorizate. Se va elabora conform cadrului conținut prevăzut în Hotărârea Guvernului nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, anexa 10, normativelor, standardelor și legislației în vigoare la data elaborării; Articolele de deviz vor asigura, prin încorporare, cerințele din caietele de sarcini în ceea ce privește calitatea și tipul materialelor ce urmează a fi folosite. Fișele tehnice vor fi suficient de detaliate pentru a asigura atingerea nivelului de calitate solicitat.

- **Detalii de execuție** - ca parte componentă a proiectului tehnic de execuție, care respectă prevederile acestuia și detaliază soluțiile de alcătuire, asamblare, executare, montare și alte asemenea operațiuni privind părți/elemente de construcție ori de instalații aferente acestuia și care indică dimensiuni, materiale, tehnologii de execuție, precum și legături între elementele constructive structurale/nestructurale ale obiectivului de investiții.
- **Plan de sănătate și securitate în muncă** conform Hotărârii de Guvern nr. 300 din 2 martie 2006;
- **Programul de control al calității** ca și componentă a proiectului prin care sunt stabilite etapele de verificare pe domenii și categorii de lucrări în acord cu reglementările tehnice specifice, inclusiv fazele determinante, necesare asigurării realizării cerințelor specificate; în conformitate cu Ordinul Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 1.370 din 25 iulie 2014 pentru aprobarea Procedurii privind efectuarea controlului de stat în faze de execuție determinante pentru rezistența mecanică și stabilitatea construcțiilor - indicativ PCF 002;

#### **4.4. Asistență tehnică** – compusă din:

- **Asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor** conform prevederilor Legii nr. 10 din 18 ianuarie 1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare constând, în principal, în:
  - Urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate prin proiect, conform reglementărilor tehnice în vigoare și a celor mai bune tehnologii de execuție existente;



- Stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate după însușirea acestora de către verificatorii atestați de proiecte;
- Soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate de către verificatorii atestați, executanți, beneficiar, etc. la soluțiile tehnice proiectate;
- Participarea la toate fazele stabilite prin programul de control al calității lucrărilor de execuție;
- Participarea la recepții parțiale, recepții la terminarea lucrărilor, recepții finale, la punerea în funcțiune a fiecărei lucrări cuprinse în proiect și elaborarea punctului de vedere asupra modului de realizare a lucrărilor;
- Elaborarea de soluții tehnice prin dispoziții de șantier, pe parcursul derulării execuției lucrărilor, în cazul modificării soluțiilor stabilite inițial în proiect și urmărirea aplicării acestora, inclusiv depunerea acestora la emitentul autorizației de construire conform prevederilor art. 67 alin. (4) din Ordinul Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Avizarea/verificarea/justificarea lucrărilor suplimentare care pot interveni pe parcursul execuției lucrărilor;
- Participarea la elaborarea cărții tehnice a construcției, conform prevederilor legale;
- **Asistență tehnică pe parcursul derulării procedurilor de achiziție publică** prin răspunsuri la solicitările de clarificări din partea operatorilor economici interesați;
- **Instrucțiuni de urmărire curentă a construcțiilor** – conform Ordinul Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 847 din 2 iunie 2014 pentru aprobarea Procedurii privind activitățile de control efectuate pentru aplicarea prevederilor legale privind urmărirea curentă și specială a comportării în exploatare a construcțiilor - indicativ PCU 004;
- **Documentație „AS-Build”** proiect arhitectură compusă din minim următoarele piese - memoriul descriptiv privind eventualele modificări survenite pe parcurs cu descrierea situației inițiale, a modificărilor realizate și a justificării acestora, piese desenate cu includerea modificărilor realizate (prin dispoziții de șantier, ș.a.), relevu;

- **Asistență tehnică din partea proiectantului începe odată cu încheierea contractului de achiziție publică și se încheie la 60 de zile de la semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor de construcții;**

## **MATERIALE DE COMUNICARE**

- **Randări / simulare tridimensională** – La finalul fazelor 3.1 și 4.1 (Studiu de fezabilitate/ Documentației de avizare a lucrărilor de intervenție), Prestatorul serviciilor de proiectare va realiza randări de prezentare a propunerii, pe care Autoritatea Contractantă să le poată folosi în scopul promovării obiectivului de intervenție. Pe parcursul proiectului, Prestatorul va actualiza după cum consideră imaginile de prezentare a soluției propuse, pentru a ilustra evoluția și detalierea proiectului. Aceste imagini vor fi folosite de Autoritatea Contractantă în același scop, de promovare a obiectivului de investiții.

**Termenele pentru prestarea serviciilor:**

<b>Etapă</b>	<b>Serviciu</b>	<b>Termen maxim pentru prestarea serviciilor</b>
<b>1.</b>	<b>Concept definitiv intervenție liceu și străzi adiacente</b>	
<b>1.1.</b>	Anteproiect	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maxim <b>30 de zile calendaristice</b> de la semnarea contractului;</li> <li>• Se consideră încheiată la recepția calitativă a documentației de către Autoritatea Contractantă.</li> </ul>
<b>1.2.</b>	Studii preliminare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maxim <b>90 de zile calendaristice</b> de la semnarea contractului;</li> <li>• Se consideră încheiată la recepționarea calitativă a fiecărei documentații în parte de către Autoritatea Contractantă.</li> <li>• <i>Nu intră în calcul timpii de așteptare a extraselor CF, documente de proprietate pe numele Autorității Contractante pentru imobilele din zona de concurs sau alte decizii ce țin de Autoritatea Contractantă și care împiedică continuarea realizării serviciilor de proiectare.</i></li> <li>• <i>Nu se iau în calcul termenele legate de decopertarea segmentelor acoperite a Canalului Morii și demolarea construcțiilor de peste canal.</i></li> </ul>
<b>1.3.</b>	Sinteza studiilor preliminare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maxim <b>30 de zile calendaristice</b> de la recepția studiilor;</li> <li>• Se consideră încheiată la recepția calitativă a documentației de către Autoritatea Contractantă.</li> </ul>
<b>2.</b>	<b>Plan urbanistic zonal de Zonă Construită Protejată (PUZCP)</b>	

2.	Plan urbanistic zonal de Zonă Construită Protejată (PUZCP)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maxim <b>180 de zile calendaristice</b> de la semnarea contractului;</li> <li>• Se consideră încheiată recepția calitativă a documentației de către Autoritatea Contractantă.</li> <li>• <i>Nu intră în calcul termenul de aprobare și avizare a documentației, însă termenul de aducere a eventualelor completări solicitate de avizatori intră în calcul.</i></li> <li>• <i>Nu intră în calcul timpii de așteptare a extraselor CF, documente de proprietate pe numele Autorității Contractante pentru imobilele din zona de concurs sau alte decizii ce țin de Autoritatea Contractantă și care împiedică continuarea realizării serviciilor de proiectare sau aprobarea PUZCP, termenul necesar procedurilor birocratice pentru obținerea HCL.</i></li> </ul>
3.	<b>Ansamblul educațional Liceul teoretic Nicolae Bălcescu</b>	
3.1.	Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții si / sau Studiu de fezabilitate	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maxim <b>180 de zile calendaristice</b> de la plata fazei 1.3 – Sinteza studiilor preliminare</li> <li>• Se consideră încheiată la recepția calitativă a documentației de către Autoritatea Contractantă.</li> <li>• <i>Nu intră în calcul timpii de așteptare a extraselor CF, avizelor, acordurilor, aprobărilor, termenul necesar procedurilor birocratice pentru obținerea HCL sau alte decizii ce țin de Autoritatea Contractantă și care împiedică continuarea realizării serviciilor de proiectare.</i></li> </ul>
3.2.	Documentație pentru autorizarea executării lucrărilor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maxim <b>70 de zile calendaristice</b> de la obținerea HCL care avizează PUZCP / de la obținerea HCL pentru indicatorii tehnico-economici ai DALI / SF</li> <li>• Se consideră încheiată la predarea integrală a documentației verificată de către verficatorii de proiect și</li> </ul>

		<p>recepția calitativă a documentației de către Autoritatea Contractantă.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Nu intră în calcul timpii de așteptare a extraselor CF, avizelor, acordurilor, aprobărilor, autorizației de construire sau alte decizii ce țin de Autoritatea Contractantă și care împiedică continuarea realizării serviciilor de proiectare. Dar intră în calcul termenul de aducere a eventualelor completări solicitate de emitentul autorizației de construire.</i></li> </ul>
3.3.	Documentație tehnică de execuție	<ul style="list-style-type: none"> <li>Maxim <b>90 de zile calendaristice</b> de la obținerea și plata autorizației de construire;</li> <li>Se consideră încheiată la predarea integrală a documentației verificată de către verifcatorii de proiect și recepția calitativă a documentației de către Autoritatea Contractantă.</li> </ul>
3.4.	Asistență tehnică	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asistența tehnică din partea proiectantului începe odată cu încheierea contractului de achiziție publică și se încheie la 60 de zile de la semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor de construcții și predarea documentației „AS Build”.</li> <li>Plata se va etapiza în cadrul negocierii între prestator și Autoritatea Contractantă în minim 5 faze individuale (ex. 1. Documentație <i>as-built</i>, 2. Participarea la întocmirea cărții tehnice, 3. Elaborarea programului de urmărire a comportării în timp a construcției, 4. Asistență tehnică pe parcursul achiziției publice, 5. Asistență tehnică pe parcursul implementării – faze determinante).</li> <li>Termen de răspuns la adresele beneficiarului - maxim 5 zile lucrătoare.</li> </ul>

4.	Amenajare urbană străzi adiacente	
4.1.	Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții sau Studiu de fezabilitate	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maxim <b>120 de zile calendaristice</b> de la plata fazei 1.3 – Sinteza studiilor preliminare</li> <li>• Se consideră încheiată la recepția calitativă a documentației de către Autoritatea Contractantă.</li> <li>• <i>Nu intră în calcul timpii de așteptare a extraselor CF, avizelor, acordurilor, aprobărilor, termenul necesar procedurilor birocratice pentru obținerea HCL sau alte decizii ce țin de Autoritatea Contractantă și care împiedică continuarea realizării serviciilor de proiectare.</i></li> </ul>
4.2.	Documentație pentru autorizarea executării lucrărilor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maxim <b>60 de zile calendaristice</b> de la obținerea HCL care avizează PUZCP / de la obținerea HCL pentru indicatorii tehnico-economici ai DALI / SF.</li> <li>• Se consideră încheiată la predarea integrală a documentației verificată de către verificatorii de proiect recepția calitativă a documentației de către Autoritatea Contractantă.</li> <li>• <i>Nu intră în calcul timpii de așteptare a extraselor CF, avizelor, acordurilor, aprobărilor, autorizației de construire sau alte decizii ce țin de Autoritatea Contractantă și care împiedică continuarea realizării serviciilor de proiectare. Dar intră în calcul termenul de aducere a eventualelor completări solicitate de emitentul autorizației de construire.</i></li> </ul>
4.3.	Documentație tehnică de execuție	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maxim <b>90 de zile calendaristice</b> de la obținerea și plata autorizației de construire;</li> <li>• Se consideră încheiată la predarea integrală a documentației verificată de către verificatorii de proiect recepția calitativă a documentației de către Autoritatea</li> </ul>

		Contractantă.
4.4.	Asistență tehnică	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asistența tehnică din partea proiectantului începe odată cu încheierea contractului de achiziție publică și se încheie la 60 de zile de la semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor de construcții și predarea documentației „AS Build”.</li> <li>Plata se va etapiza în cadrul negocierii între prestator și Autoritatea Contractantă în minim 5 faze individuale (ex. 1. Documentație <i>as-built</i>, 2. Participarea la întocmirea cărții tehnice, 3. Elaborarea programului de urmărire a comportării în timp a construcției, 4. Asistență tehnică pe parcursul achiziției publice, 5. Asistență tehnică pe parcursul implementării – faze determinante).</li> <li>Termen de răspuns la adresele beneficiarului - maxim 5 zile lucrătoare.</li> </ul>