



## **Primăria Municipiului Câmpina**

Bd. Culturii nr. 18, Câmpina, jud. Prahova, ROMÂNIA;  
Tel.: 0244 332 071; 0244 33 916; 0244 337454; 0244 336771; Fax: 0244 371458; [www.primariacampina.ro](http://www.primariacampina.ro)

# **CONCURSUL DE SOLUȚII**

## ***MODERNIZAREA ȘI REABILITAREA ZONEI CENTRALE A MUNICIPIULUI CÂMPINA, BULEVARDUL CAROL I***

### **REGULAMENTUL CONCURSULUI**

## **1. DATE GENERALE**

- 1.1 Organizatorul concursului
- 1.2 Scopul concursului
- 1.3 Tipul concursului
- 1.4 Limba concursului
- 1.5 Juriul concursului
- 1.6. Secretariatul concursului

## **2. PARTICIPAREA LA CONCURS**

- 2.1 Calitatea de concurent
- 2.2 Condiții de calificare
- 2.3 Condiții de participare la jurizare

## **3. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI**

- 3.1 Înscrierea la concurs
- 3.2 Materiale puse la dispoziția concurenților
- 3.3 Dreptul concurenților de a solicita clarificări
- 3.4 Vizitarea amplasamentului
- 3.5 Prezentarea proiectelor
- 3.6 Anonimatul proiectelor
- 3.7 Predarea proiectelor
- 3.8 Verificarea proiectelor și jurizarea
- 3.9 Confidențialitate
- 3.10 Criterii de apreciere
- 3.11 Recomandările juriului
- 3.12 Comunicarea rezultatelor
- 3.13 Contestații
- 3.14 Publicarea rezultatelor concursului
- 3.15 Calendarul concursului
- 3.16 Premii

## **4. VALORIFICAREA PROIECTELOR**

- 4.1 Proprietatea asupra proiectelor
- 4.2 Încheierea contractului pentru proiectul de execuție

## 1. DATE GENERALE

### 1.1 Promotorul și organizatorii concursului

1.1.1 Promotorul concursului este Primăria Municipiului Câmpina. Datele de contact ale promotorului sunt:

**Primăria Municipiului Câmpina, Bd. Culturii nr. 18, Câmpina, județul Prahova, cod poștal 105600, tel.: 0244-336134, fax. 0244-371458;**

1.1.2 Coorganizatorul concursului este Ordinul Arhitecților din România.

1.1.3 Secretariatul concursului este asigurat de **Ordinul Arhitecților din România cu sediul în București, str. Pictor Arthur Verona nr. 19, cod poștal 010312, sector 1; tel./fax: (4)021-3172634, (4)021-3172635, e-mail: [concursuri@oar.org.ro](mailto:concursuri@oar.org.ro) sau [concursuri@oar.bicau.ro](mailto:concursuri@oar.bicau.ro)**. Persoană de contact: dl. Dumitru Țepure.

### 1.2 Scopul concursului

1.2.1 Scopul concursului îl constituie selectarea, cu stabilirea unei ierarhii, a celor mai valoroase soluții de arhitectură pentru o intervenție de modernizare și reabilitare a zonei centrale a Municipiului Câmpina, pe un tronson al Bulevardului Carol I, delimitat de străzile Henri Coandă, Sergent Major Erou Grigore Nicolae și Maramureș, conform zonei de studiu prezentate în documentația de concurs

1.2.2 Investiția pentru proiectul căreia se organizează concursul de soluții va fi finanțată din fonduri publice la dispoziția Primăriei Municipiului Câmpina de la bugetul de stat, local și/sau finanțări nerambursabile europene, precum și din atragerea de finanțări private.

### 1.3 Tipul concursului

1.3.1 Concursul este public într-o singură fază, deschis pentru România, țările Uniunii Europene și Spațiului Economic European.

1.3.2 Concursul de soluții reprezintă de achiziție publică care conduce la atribuirea contractului de proiectare, fără organizarea altei proceduri conform legislației naționale privind achizițiile publice și Directivei 2004/18/CE a Parlamentului European și a Consiliului Uniunii Europene din 31 martie 2004 privind coordonarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziții publice de lucrări, de bunuri și de servicii.

1.3.3 Ridicarea anonimatului și expoziția publică se vor face pentru toate proiectele admise la jurizare, după semnarea de către membri a procesului-verbal al juriului.

1.3.4 Decizia juriului concursului este obligatorie pentru promotor în ceea ce privește respectarea unei selecții de proiecte finaliste și acordarea premiilor. După finalizarea concursului, promotorul organizează o ședință publică de consultare a cetățenilor Municipiului Câmpina, la care participă juriul concursului. Doar proiectele stabilite de juriu ca finaliste constituie obiectul consultării publice, la finalul căreia va fi decis câștigătorul concursului.

### 1.4 Limba concursului

1.4.1 Toate documentele de calificare și piesele proiectului vor fi redactate obligatoriu în limba română. Documentele de calificare emise în afara Statului român vor fi traduse în limba română și legalizate.

## **1.5 Juriul concursului**

1.5.1 Juriul este format din 7 membri titulari și 2 membri supleanți:

### **Membri titulari:**

1. arh. Alexandru Beldiman
2. arh.-urb. Doina Bubulete
3. arh. Didona Căliman, arhitect șef Câmpina, reprezentant desemnat de promotor
4. arh. Cerasella Crăciun, reprezentant desemnat de Universitatea de Arhitectură și Urbanism „Ion Mincu” București
5. arh. Călin Hoinărescu, reprezentant desemnat de promotor
6. arh. Luminița Sânziana Iatan, arhitect șef Jud. Prahova, reprezentant desemnat de promotor
7. arh. Alexandru Mircea, reprezentant desemnat de Ordinul Arhitecților din România

### **Membri supleanți:**

1. arh. Emil Popa, președinte Filiala Teritorială OAR Prahova

1.5.2 Lucrările juriului se vor desfășura în municipiul Câmpina, într-un spațiu pus la dispoziție de către promotor.

1.5.3 Toți membrii juriului titulari și supleanți participă la lucrările acestuia. Membrii supleanți nu au drept de vot decât în măsura în care înlocuiesc temporar sau permanent un membru titular.

1.5.4 Juriul stabilește modul și programul de desfășurare a deliberărilor.

1.5.5 Juriul concursului are următoarele atribuții:

- alege un președinte dintre membrii săi;
- analizează și decide asupra raportului prezentat de secretariat;
- evaluează proiectele conform criteriilor și metodologiei de lucru stabilite de comun acord;
- întocmește și înaintează către promotor procesul-verbal privind lucrările juriului și rezultatele concursului.

1.5.6 Juriul este suveran. Decizia sa nu poate fi contestată și va fi respectată de promotor potrivit prevederilor art. 1.3.4 din Regulament.

1.5.7 Prestația membrilor independenți din juriu se remunerează cu un onorariu fix.

1.5.8 La lucrările juriului participă, fără drept de vot, consilierul tehnic al concursului. Juriul are capacitatea de a invita, în scris, și alți consultanți independenți, dacă prezența acestora facilitează evaluarea proiectelor. Invitații vor semna o declarație de imparțialitate și de confidențialitate.

1.5.9 Secretarul juriului este asigurat de către un arhitect desemnat de Ordinul Arhitecților din România.

## **1.6. Secretariatul concursului**

1.6.1 Secretariatul are următoarele atribuții:

- asigură înscrierea participanților și eliberarea documentației pusă la dispoziția acestora de organizatori;
- asigură informația necesară și înscrierea arhitecților la vizitarea amplasamentului;

- înregistrează întrebările scrise ale concurenților și le transmite consultantului tehnic al concursului și membrilor juriului;
- transmite răspunsurile la întrebările primite tuturor participanților înscriși la concurs;
- asigură primirea și înregistrarea proiectelor predate de participanți la sediul secretariatului, eliberându-le acestora dovada de predare, precum și a acelor expediate prin poștă/curier;
- înlătură de pe coletele expediate prin poștă/curier orice indicație menită a deconspira anonimatul proiectelor;
- aplică fiecărui proiect un număr de concurs aleatoriu format din două cifre;
- examinează sub coordonarea secretarului juriului cerințele formale de prezentare a proiectelor și prezintă juriului un raport inclusiv asupra cazurilor de nerespectare a condițiilor și datei de primire a proiectelor, fie direct, fie prin poștă/curier;
- asigură consultanță promotorului pentru expunerea proiectelor în vederea jurizării, consultării publice și organizării expoziției publice;
- redactează materialele necesare juriului și alte materiale pentru expoziție;
- asigură, după stabilirea de către juriu a proiectelor premiate și proiectelor finaliste, și în prezența acestora, deschiderea plicurilor secretizate corespunzătoare acestor concurenți și verificarea documentelor de calificare;
- transmite către concurenți rezultatul jurizării concursului
- întocmește, la cererea expresă a promotorului, procesul-verbal al ședinței de consultare publică la finalul căreia va fi desemnat câștigătorul concursului.

## **2. PARTICIPAREA LA CONCURS**

### **2.1 Calitatea de concurent**

2.1.1 Concurenții pot fi persoane fizice, individual sau în echipă, aceasta din urmă reprezentată printr-un delegat împuternicit, sau persoane juridice, române sau străine.

2.1.2 Participanții individuali sau, în cazul echipelor, cel puțin unul din membrii echipei, trebuie să fie arhitect cu drept de semnătură, membru al Ordinului Arhitecților din România sau al unei organizații profesionale similare din țările Uniunii Europene sau Spațiului Economic European.

2.1.3 Se recomandă constituirea de echipe mixte de specialiști – urbanist, peisagist, designer, ingineri pe specialități etc.

2.1.4 Persoanele care fac parte din juriu, secretariatul concursului, persoanele ce au participat la elaborarea temei și regulamentului de concurs, sponsorii concursului precum și angajații acestora sau rudele până la gradul al treilea inclusiv nu au dreptul de a participa la concurs.

2.1.5 Un concurent poate depune unul sau mai multe proiecte în concurs, fiecare fiind prezentat separat, în condițiile prevăzute de regulament.

### **2.2 Condițiile de calificare**

Concurenții trebuie să prezinte într-un plic de culoare albă, opac, format A4, secretizat (închis), pe care va fi înscris simbolul de identitate ales și care va fi depus odată cu planșele în ambalaj (tub), documente care să dovedească că îndeplinesc condițiile de calificare pentru concurs, după cum urmează:

#### 2.2.1 - pentru persoane fizice:

a. formularul de înscriere inclus la Anexa 1 a prezentului regulament datat, completat și semnat/ștampilat;

b. dovada calității de arhitect cu drept de semnătură, membru al Ordinului Arhitecților din România sau al unor organizații profesionale similare din țările Uniunii Europene sau Spațiului Economic European, fără abateri disciplinare și cu cotizația la zi, exercitând dreptul de semnătură într-una din modalitățile prevăzute de lege (adeverință eliberată de filiala OAR sau organizația similară din UE/SEE), în original;

c. declarația pe propria răspundere că, în eventualitatea atribuirii contractului de proiectare, va asigura serviciile complete de proiectare pentru toate specialitățile și pentru fazele de proiectare solicitate de promotor în fișa de date a achiziției (din Anexa 2 – Regulament a documentației de concurs), prin asociere cu alți proiectanți/specialiști;

d. alte declarații și dovezi conform fișei de date a achiziției, din Anexa 2 – Regulament a documentației de concurs;

e. declarația de autorat prin care sunt menționați autorul (principal) al soluției prezentate, coautorii și/sau colaboratorii.

#### 2.2.2 - pentru persoane juridice:

a. formularul de înscriere inclus la Anexa 1 a prezentului regulament datat, completat și semnat/ștampilat;

b. certificat de înmatriculare emis de Registrul Comerțului și statutul societății comerciale având ca obiect principal activități de arhitectură, inginerie și servicii de consultanță tehnică legate de acestea (coduri CAEN 711);

c. declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal că persoana juridică are ca angajat cu contract individual de muncă sau asociat în societatea comercială un arhitect cu drept de semnătură în condițiile art. 2.2.1 (adeverință eliberată de filiala OAR sau organizația similară din UE/SEE, în original), acesta fiind autorul (principal) al soluției prezentate, cu menționarea coautorilor și/sau a colaboratorilor;

d. declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal că, în eventualitatea atribuirii contractului de proiectare, persoana juridică va asigura serviciile complete de proiectare pentru toate specialitățile și pentru fazele de proiectare solicitate de promotor (în fișa de date a achiziției din Anexa 2 – Regulament a documentației de concurs), individual sau prin asociere cu alți proiectanți/specialiști;

e. alte declarații și dovezi conform fișei de date a achiziției, din Anexa 2 – Regulament a documentației de concurs.

2.2.3 Conținutul documentelor de calificare va fi verificat și validat după semnarea procesului-verbal de jurizare, pentru toate proiectele finaliste. Lipsa documentelor de calificare solicitate poate conduce la descalificarea proiectului.

### **2.3 Condiții de participare la jurizare**

2.3.1 Pentru a fi luate în considerare, proiectele trebuie să respecte:

- condițiile privind calitatea de concurent;
- tema și regulamentul concursului;
- termenul de predare;
- anonimatul.

### **3. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI**

#### **3.1 Înscrierea la concurs**

3.1.1 Lansarea concursului: 3 septembrie 2010. Lansarea este anunțată pe site-ul OAR, pe site-ul promotorului, iar autoritatea contractantă publică conform legii, anunțul de participare la concurs în SEAP și, după caz, în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene.

3.1.2 Înscrierea la concurs se poate face în perioada 3 septembrie-9 noiembrie 2010 prin completarea și expedierea la secretariatul concursului a formularului de la Anexa 1 a regulamentului concursului sau prin înscrierea pe pagina dedicată concursului (<http://www.oar.org.ro/concursuri.php?st=0>) a site-ului Internet al OAR [www.oar.org.ro](http://www.oar.org.ro), secțiunea Concursuri.

#### **3.2 Documentație pusă la dispoziția concurenților**

3.2.1 Documentația de concurs este disponibilă pe un disc optic ce poate fi procurat gratuit de la Secretariatul concursului. Documentația poate fi trimisă, la cerere, prin poștă/curier, cu plata costurilor de expediție prin ramburs.

3.2.2 Documentația cuprinde:

1. Anexă 1 – Tema
  - Tema concursului
  - Documente ale promotorului: planul de dezvoltare locală durabilă – Agenda 21
2. Anexa 2 – Regulament
  - Regulamentul concursului
  - Anexe: fișa de date a achiziției, model contract, formulare declarații
3. Anexa 3 – Ridicări topografice:
  - 3.1 ridicare topografică a zonei de studiu delimitate la scara 1/500
  - 3.2 planuri la scara 1/500 ale zonei de studiu cu indicarea traseelor majore ale utilităților (apă, gaz, electrică, telefonie, iluminat public, canalizare etc.)
  - 3.3 plan situație (în zona de studiu delimitată) la scara 1/200 cu indicațiile de sistematizare verticală ale amenajărilor la sol și cartarea funcțiunilor, altele decât locuirea), aflate la parterul blocurilor și ale unor imobile individuale, în afară de locuințe (pentru propunerea propriu-zisă)
  - 3.4 delimitarea zonei de studiu cu indicarea secțiunilor și vederilor solicitate
4. Anexa 4 – Reglementări urbanistice
  - 4.1 extras din P.U.G. cu regulamentul aferent zonei de studiu, piese desenate și legenda adecvată
5. Anexa 5 - Vederi ortogonale și secțiuni:
  - 5.1 vederi ortogonale ale fațadelor incluse în fronturile arterei de circulație (Bd. Carol I) și ale lateralelor în limita adâncimii fixate prin planul de delimitare a zonei, cu cotarea locală pe verticală ale principalelor elemente arhitecturale ale fațadelor
  - 5.2 secțiuni transversale la scara 1/200 în locurile și către direcțiile specificate în planul de delimitare a zonei de studiu, pe suport electronic

6. Anexa 6 - Studiu de circulație, etapa I de fundamentare a temei de concurs
  - 6.1 studiu de circulație, cu caracter orientativ
  - 6.2 schema circulație în amplasament
7. Anexa 7 Studii și documente istorice
  - 7.1 studiul istoric aferent PUG
  - 7.2.1-7.2.2 hărți istorice
  - 7.3 foto studiu istoric
  - 7.4 fotografii document ale zonei de studiu, din colecția arh. Paul Bărbulescu
8. Anexa 8 - Fotografii amplasament
  - 8.1 fronturi din zona de studiu,
  - 8.2 detalii de amenajare, monumente de for public,
  - 8.3 monumente de for public
  - 8.4 imagini aeriene
  - 8.5 fotomontaje centru
  - 8.6 legendă fotografii
9. Anexa 9 Template planșa nr. 3

### **3.3 Dreptul concurenților de a solicita clarificări**

3.3.1 Concurenții au dreptul de a pune întrebări privind conținutul documentației de concurs, numai în scris, fie prin fax sau e-mail, către Secretariatul concursului, fie în pagina de prezentare a concursului de pe site-ul Internet al OAR [www.oar.org.ro](http://www.oar.org.ro), secțiunea Concursuri. Termenul limită de adresare a întrebărilor este 1 octombrie 2010.

3.3.2 Vor fi admise și întrebările formulate cu ocazia vizitei la amplasament, cu condiția ca acestea să fie concise și la obiect.

3.3.4. Organizatorii au obligația de a transmite, până la data de 8 octombrie 2010 răspuns la întrebările puse de concurenți tuturor participanților înscrși, indiferent dacă au pus sau nu întrebări.

3.3.5 Răspunsurile la întrebări fac parte integrantă din tema și regulamentul concursului.

### **3.4 Vizitarea amplasamentului**

3.4.1 Promotorul concursului organizează în data de 14 septembrie 2010, ora 11.00 o vizită la amplasament. Participanții vor putea adresa punctual întrebări care se vor consemna. Costurile și organizarea călătoriei amplasament cad în seama participanților. În afara acestei vizite organizate, nici promotorul, nici co-organizatorul nu se angajează să furnizeze celor interesați informații despre amplasament și investiție, altele decât cele cuprinse în documentația de concurs.

3.4.2 Participanții interesați să viziteze amplasamentul se vor înscrie prin fax sau e-mail la secretariatul concursului până la termenul de 11 septembrie 2010.



### 3.5 Prezentarea proiectelor

3.5.1 Planșele vor fi prezentate pe hârtie albă, format 1700 x 914 cm, paginate pe orizontală (*landscape*), în tehnici la alegere, vor fi numerotate și vor cuprinde:

- planul de situație la scara 1:500, pe întreaga delimitare a zonei de studiu, cu situația propusă, indicându-se circulațiile, accesele la funcțiunile din fronturi, spațiile verzi, amplasamentul mobilierului urban semnificativ și al eventualele monumente de for public și fântâni, poziția grupului social, a unei eventuale parcări subterane și a rezervorului pentru retenția apelor pluviale; se vor indica pe plan secțiunile și zonele de detaliere
- desfășurările integrale ale fronturilor Bulevardului Carol I, scara 1:500
- planuri cuprinzând rezolvările de amenajare a spațiului public pe sectoare/subzone caracteristice, scara 1:200, cu indicarea îmbrăcămintei, cromaticii materialelor spațiilor de circulație și platformelor
- secțiuni caracteristice, la scara 1:200, cu indicarea cotelor de nivel ale sistematizării verticale și ale cornișei fronturilor și a elementelor de mobilare a solului, dintre care obligatorii sunt B-B', C-C', D-D' și H-H', așa cum apar marcate pe planul de delimitare a zonei de studiu
- ilustrarea a 3 (trei) piese de mobilier urban considerate semnificative
- 2 (două) perspective de ansamblu la nivelul ochiului care să evidențieze calitățile propunerii (se pot utiliza ca bază de construcție fotografiile de ansamblu furnizate în documentația de concurs), alese de concurent drept reprezentative
- un text de prezentare a conceptului soluției însoțit de date de bilanț specificate în temă pe un spațiu rezervat plasat în planșa nr. 3, colțul din dreapta sus, conform documentului grafic inclus în Anexa 8 Template planșa nr. 3. Redactarea textului se face cu caracter Times New Roman cu mărime recomandată între 16 și 20. Prezentarea proiectului se va face într-un limbaj accesibil nespecialiștilor și va fi luată în considerație la consultarea cetățenilor organizată după finalizarea concursului.
- alte piese (grafică, text), la alegerea concurentului menite să explice soluția propusă (funcțională și tehnică)
- titlul concursului - CONCURSUL DE SOLUȚII PENTRU MODERNIZAREA ȘI REABILITAREA ZONEI CENTRALE A MUNICIPIULUI CÂMPINA se înscrie în partea superioară a fiecărei planșe. Din rațiuni de economicitate a spațiului de prezentare se admite ca titlul să fie înscris doar în planșa nr. 1.

3.5.2 Numărul maxim de planșe pentru un proiect este de 4 (patru).

3.5.3 Se va preda un disc optic conținând imaginile în format jpeg, rezoluție 72-100 dpi ale tuturor planșelor și textul de prezentare în format Word sau similar, introdus într-o mapă, carcasă sau plic fără alte înscrisuri decât cel menționat la art. 3.6.3.

### 3.6 Anonimatul proiectelor

3.6.1. Pentru păstrarea anonimatului fiecare proiect va avea un simbol de identitate alcătuit din 6 (șase) caractere (litere și/sau cifre), ales de concurent.

3.6.2 Simbolul de identitate va fi înscris pe fața fiecărei planșe, în colțul din dreapta sus, într-un dreptunghi acoperit cu hârtie neagră de 5x3 cm lipită pe contur pe ambele fețe.

3.6.3 Simbolul de identitate va fi înscris pe fața discului optic cu marker negru indelebil (permanent).

3.6.4. Într-un plic de culoare albă, perfect opac, format A4 pe care este înscris simbolul de identitate, de data aceasta neacoperit, se vor introduce toate dovezile de calificare conform art. 2.2.1 sau 2.2.2. Plicul va fi predat sigilat/lipit.

3.6.5 Plicurile secretizate și discurile optice ale tuturor proiectelor predate vor fi depuse într-un ambalaj ce se va sigila. Ambalajul sigilat va fi depozitat într-un loc neaccesibil publicului și angajaților și va fi desigilat, la locul desfășurării lucrărilor de jurizare, numai după stabilirea ierarhiei valorice și a proiectelor premiate.

3.6.6 Sub sancțiunea descalificării, planșele și discul optic nu vor conține nicio indicație privind identitatea concurentului. Sancțiunea se poate aplica proiectelor care nu prezintă semnele înscrierii simbolului de identitate pe piesele predate, conform prevederilor de la art. 3.6.2-3.6.4.

3.6.7 Se vor evita prezentări grafice foarte personalizate, motto-uri, titluri sau subtitluri altele decât titlul oficial al concursului de soluții.

3.6.8 Datele de identificare ale autorilor proiectelor premiate vor fi făcute publice odată cu anunțarea rezultatelor.

### **3.7 Predarea proiectelor**

3.7.1 Fiecare proiect va cuprinde planșele și plicul secretizat A4 rulate în același colet (tub). Separat sau inclus în ambalaj se va preda discul optic conținând proiectul în format electronic, potrivit art. 3.6.3. Concurenților care predau proiectul prin poștă/curier li se recomandă alegerea unui disc optic care să încapă în ambalaj fără a se distruge.

3.7.2 Proiectele pot fi predate direct sau expediate prin poștă/curier la sediul secretariatului, cu adresa: Ordinul Arhitecților din România, București, str. Pictor Arthur Verona nr. 19, cod poștal 010312, sector 1. Pe ambalaj se va menționa „PENTRU CONCURSUL DE SOLUȚII CENTRU CÂMPINA”.

3.7.3 Pentru proiectele predate direct, concurenții vor primi un număr de înregistrare ce va fi înscris pe colet.

3.7.4 Proiectele trimise prin poștă/curier vor fi expediate la aceeași dată limită de predare, conform calendarului concursului. Concurenții vor expedia proiectele prin poștă/curier numai cu confirmare de primire. Coletelor primite prin poștă/curier li se va îndepărta la înregistrare orice mențiune privind identitatea expeditorului. Pentru proiectele trimise prin poștă/curier concurenții au datoria să se asigure că data (eventual ora) expedierii este înscrisă pe colet și va ajunge la sediul secretariatului concursului până la data prevăzută în calendarul concursului.

### **3.8 Verificarea proiectelor și jurizarea**

3.8.1 Deschiderea coletelor conținând proiectele se va face de către secretariatul concursului la data prevăzută în calendar.

3.8.2 Proiectele vor primi un număr de concurs aleatoriu (format din două sau trei cifre) ce nu va avea legătură cu numărul de înregistrare atribuit la predare.

3.8.3 Secretariatul va verifica dacă fiecare proiect cuprinde planșele, plicul secretizat și discul optic și dacă acestea respectă condițiile cerute prin temă și regulament.

3.8.4 Secretarul juriului va întocmi un raport, în care se vor menționa proiectele care respectă condițiile formale de predare precum și cele care nu le respectă.

3.8.5 În baza raportului prezentat juriului, doar acesta este în măsură a decide asupra admiterii în jurizare sau a excluderii din concurs a unor proiecte care nu respectă prevederile temei și regulamentului.

3.8.6 Juriul își va stabili propria procedură de lucru. Juriul este în măsură să decidă dacă evaluarea cu punctaj se va face pentru toate proiectele admise în jurizare sau doar pentru o selecție făcută în urma unei/unor evaluări preliminare.

3.8.7. În scopul sprijinirii promotorului în vederea consultării publice pe care o va face după finalizarea concursului, juriul va consemna în procesul-verbal sinteza evaluării fiecărui proiect admis în selecția finală, care va constitui un criteriu orientativ în consultarea cetățenilor.

3.8.8 În situația în care nu se ajunge la o decizie pe parcursul celor două zile stabilite în calendarul de concurs, lucrările juriului se pot prelunghi cât este necesar.

### **3.9 Confidențialitate**

3.9.1 Niciun concurent nu are dreptul de a contacta membrii juriului în legătură cu concursul sau cu propriul proiect. Secretariatul poate fi contactat exclusiv în scris.

3.9.2 Promotorul, secretariatul juriului, consultanții invitați, precum și membrii juriului au obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului proiectelor și asupra deliberărilor până la încheierea procesului-verbal. Deliberările juriului nu sunt publice. Nu este permis accesul persoanelor din afara juriului, a consultanților invitați și a membrilor secretariatului în incinta în care se desfășoară jurizarea.

### **3.10 Criterii de apreciere**

3.10.1 Criteriile de evaluare și ierarhizare a proiectelor sunt prezentate în tema de concurs.

3.10.2 Juriul poate stabili o detaliere a criteriilor de la art. 3.10.1 în evaluarea cu punctaj a proiectelor, fără modificarea conținutului sau sensului acestora.

### **3.11 Recomandările juriului**

3.11.1 Întrucât scopul final al concursului îl constituie selectarea celor mai valoroase soluții pentru investiția propusă de promotor, juriul îi va transmite acestuia, în scris, odată cu concluziile deliberărilor, recomandările față de proiectele stabilite ca finaliste.

### **3.12 Comunicarea rezultatelor**

3.12.1 Secretariatul concursului va comunica rezultatele concursului fiecărui participant al cărui proiect a fost premiat, prin e-mail sau telefon, conform datelor de înscriere. Rezultatele vor fi aduse la cunoștința celorlalți participanți, precum și opiniei publice de către promotor și de către coorganizator, prin intermediul paginii Internet a concursului [www.oar.org.ro](http://www.oar.org.ro).

### **3.13 Contestații**

3.13.1 Decizia juriului privind evaluarea proiectelor nu poate fi contestată și nu poate constitui subiect de drept.

3.13.2 Concurenții pot depune contestații, în termen de 3 zile de la data anunțării rezultatului concursului, dar numai cu privire la probleme procedurale. Contestațiile vor fi rezolvate în conformitate cu prevederile regulamentului, având avizul președintelui juriului.

### 3.14 Publicarea rezultatelor concursului

3.14.1 Organizatorii vor publica rezultatele concursului în termenul prevăzut de regulament, cu menționarea autorilor proiectelor premiate. Organizatorii vor publica și rezultatul rezolvării contestațiilor.

3.14.2 După desemnarea ierarhiei proiectelor și premiaților, promotorul va organiza în Municipiul Câmpina o expoziție a proiectelor din concurs și o festivitate de premiere. Organizatorii pot publica ulterior o galerie virtuală a proiectelor participante la concurs.

3.14.3 Promotorul, în calitate de autoritate contractantă, are obligația de a comunica public rezultatul concursului și numele concurentului căruia îi va atribui lucrarea, precum și să publice, conform legii, rezultatul procedurii de achiziție publică în SEAP și în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene.

### 3.15 Calendarul concursului

- lansarea concursului	3 septembrie 2010
- vizită organizată la amplasamentul de concurs	14 septembrie 2010, ora 11.00
- data limită a primirii întrebărilor concurenților	1 octombrie 2010
- data limită de comunicare și afișare a răspunsurilor la întrebări	8 octombrie 2010
- data limită pentru înscrierea la concurs	9 noiembrie 2010
- data și ora limită pentru primirea proiectelor direct la secretariatul concursului sau data poștei	16 noiembrie 2010, ora 16.00
- data limită a sosirii proiectelor expediate prin poștă	19 noiembrie 2010, ora 10.00
- data și ora deschiderii coletelor	19 noiembrie 2010, ora 11.00
- jurizarea proiectelor	26-27 noiembrie 2010
- anunțarea rezultatelor jurizării concursului	30 noiembrie 2010
- termen rezolvare contestații	3 decembrie 2010
- deschidere expoziție publică, festivitate premiere, consultare publică, conferință presă etc.	4-24 decembrie 2010

### 3.16 Premii

3.16.1 Premiile concursului sunt:

Premiul I – 70000 lei

Premiul II – 50000 lei

Premiul III – 30000 lei

3.16.2 În situații excepționale și justificate de rezultatele evaluării proiectelor intrate în jurizare, juriul poate decide neacordarea unui premiu, acordarea unui premiu ex-aequo sau instituirea de mențiuni, cu menținerea strictă a fondului de premiere alocat de promotor.

3.16.3 Sumele convenite ca premii menționate mai sus se impozitează în România, conform prevederilor Codului fiscal în vigoare. Pentru toți concurenții, cetățeni români sau ai unui alt stat din UE sau SEE, plata premiilor se va face în lei.

## 4. VALORIFICAREA PROIECTELOR

### 4.1 Proprietatea asupra proiectelor ”

4.1.1 Toate proiectele premiate în urma desfășurării concursului sunt achiziționate și devin proprietatea promotorului, numai în condițiile efectuării plății premiilor. Drepturile patrimoniale și morale asupra lor se supun prevederilor Legii 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe cu modificările și completările ulterioare.

4.1.2 Promotorul și organizatorii pot utiliza imaginile proiectelor participante la concurs numai cu scopul promovării și mediatizării concursului de soluții și investiției.

4.1.3 Proiectele neachiziționate de promotor pot fi ridicate de autori pe cheltuială proprie, în termen de cel mult 90 de zile de la închiderea expoziției, după care organizatorii nu își mai asumă nicio răspundere.

4.1.4 Concurenții își pot exprima exclusiv în scris opțiunea pentru dezvăluirea identității reale a autorului și/sau echipei de proiect după ridicarea anonimatului, prin completarea formularului de înscriere anexat regulamentului, odată cu predarea proiectului. Dacă nu a bifat opțiunea în formular, concurentul al cărui proiect nu a fost achiziționat de promotor poate transmite acordul în scris, după anunțarea rezultatelor, la secretariatul concursului.

### 4.2 Încheierea contractului pentru proiectul de execuție

4.2.1 Promotorul va organiza după finalizarea jurizării și acordarea premiilor, o ședință de consultare publică a cetățenilor Municipiului Câmpina, în prezența membrilor juriului. Consultarea publicului se va face exclusiv pentru proiectele finaliste stabilite de către juriu, în urma ierarhizării valorice. La consultare pot participa reprezentanții concurenților. La finalul acestei ședințe ale cărei lucrări vor fi consemnate într-un proces-verbal, promotorul va decide câștigătorul concursului căruia îi se va încredința lucrarea.

4.2.2 Concurentul căruia i se va încredința lucrarea, astfel desemnat, va fi invitat de promotor la negocieri în vederea semnării contractului de proiectare, întocmit conform modelului de contract-cadru prevăzut în documentația concursului, într-un termen de maxim 12 luni de la publicarea rezultatelor finale ale concursului. Concurentul poate, la cerere, beneficia de asistență din partea avocatului Ordinului Arhitecților din România pentru încheierea contractului.

4.2.3 În situația în care promotorul, din motive care nu-i sunt imputabile, nu ajunge să încheie contractul cu câștigătorul concursului desemnat potrivit prevederilor art. 4.2.1, acesta se va adresa autorilor proiectelor finaliste desemnate de juriu, în ordinea ierarhică.

PREZENTUL REGULAMENT A FOST APROBAT DE PROMOTOR ÎN DATA DE 26.08.2010

PRIMAR,

HORIA LAURENȚIU TISEANU

**FORMULAR DE ÎNSCRIERE**  
pentru participarea la  
**CONCURSUL DE SOLUȚII PENTRU**  
**MODERNIZAREA ȘI REABILITAREA ZONEI CENTRALE A**  
**MUNICIPIULUI CÂMPINA**

•**Persoană fizică**

- nume si prenume .....
- act de identitate.....seria.....nr.....
- număr TNA / sau similar din țările UE/SEE.....
- adresa .....
- telefon, fax.....
- adresa e-mail .....

•**Persoană juridică**

- denumire .....
- sediul social .....
- reprezentant legal .....
- cod CAEN obiect principal de activitate.....
- cod unic de înregistrare / cod fiscal .....
- nr. de înregistrare la Registrul Comerțului .....
- telefon, fax .....
- adresa e-mail.....

**Sunt / nu sunt de acord [tăiați cu o linie] cu dezvăluirea identității autorului și/sau echipei care participă cu proiectul la concurs în expoziția proiectelor și materialele de promovare ale concursului.**

**Declar că am luat la cunoștință de regulamentul concursului și sunt de acord cu prevederile acestuia.**

**Data**

**Semnătura**

(parafa profesională sau  
ștampila pentru persoane  
juridice)