



Amenajarea Parcului „Bună Ziua”, Cluj-Napoca

Concurs de soluții

Anexa 2.3.2 - Propunere Financiară

Nr. crt.	Denumire servicii	Durata declarată de ofertant (zile calendaristice)	Valoarea oferată (în RON, fără TVA)
1.	Concept definitiv de amenajare		
1.1.	Studii preliminare		
1.2.	Sinteza studiilor preliminare		
1.3.	Sinteza negocierilor cu Autoritatea Contractantă		
2.	Plan Urbanistic Zonal		
3.	Amenajarea Parcului Bună Ziua		
3.1.	Studiu de fezabilitate (SF)		
3.2.	Documentație pentru autorizarea executării lucrărilor (DTAC)		
3.3.	Documentație tehnică și detalii de execuție (PT + DDE)		
3.4.	Asistență tehnică		<i>minimum 15% din valoarea oferată</i>
Total valoare a Propunerii Financiare			

ETAPA 1 – CONCEPT DEFINITIV DE AMENAJARE:

Faza 1 - Studii preliminare

Cuprinde totalitatea studiilor necesare elaborării proiectului de amenajare și PUZ:

- **Studiu Geotehnic** – conform "Normativ privind documentațiile geotehnice pentru construcții", indicativ NP 074-2014 aprobat prin Ordinului Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 1.330 din 17 iulie 2014 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind documentațiile geotehnice pentru construcții", indicativ NP 074-2014. Concluziile sale vor fundamenta verdictul în ceea ce privește amplasamentul, anvergura și structura clădirilor definitive și temporare ce vor fi construite pe terenul de studiu.
- **Studiu Dendrologic** – va inventaria totalitatea vegetației valoroase de pe teritoriul de studiu. Exemplarele care urmează să fie păstrate vor influența configurația proiectului definitiv.

- **Studiu de Trafic** – va evalua caracteristicile drumurilor periferice teritoriului de amplasament, intervențiile necesare, numărul și starea locurilor de parcare în vecinătatea intrărilor preconizate pentru Parcul Bună Ziua.

Faza 2 - Sinteza studiilor preliminare

Rezultatele studiilor preliminare vor fundamenta în detaliu permisivitățile și interdicțiile intervențiilor preconizate pe teritoriul de amplasament, în conformitate cu soluția de amenajare adoptată, contribuind la elaborarea formei sale definitive.

Faza 3 - Sinteza negocierilor cu Autoritatea Contractantă

Proiectul definitiv va trebui să includă aspecte de întreținere și exploatare a viitorului Parc Bună Ziua, considerate necesare de Autoritatea Contractantă și care nu au fost cuprinse, sau apar doar parțial în soluția adoptată, și urmează a fi implementate în documentația tehnică.

ETAPA 2 – PLAN URBANISTIC ZONAL

Fază unică – Plan Urbanistic Zonal – elaborat în conformitate cu prevederile legale - Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism aprobate prin ORDIN-ul MDRAP nr. 233/2016, cuprinzând documentația pentru obținerea avizului de oportunitate, elaborarea proiectului, suportul topografic realizat pe zona delimitată prin avizul de oportunitate, elaborarea, avizarea și susținerea proiectului.

ETAPA 3 – AMENAJAREA PARCULUI BUNĂ ZIUA

Faza 1 – Studiu de fezabilitate – compus din:

- **Studiu de fezabilitate** – elaborat în conformitate cu prevederile din Hotărârea Guvernului nr. 907 din 29 noiembrie 2016 precum și altor prevederi legale incidente;
- **Documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor** – Prestatorul are obligația de a întocmi documentațiile specifice, de a le depune și de a obține în numele Autorității Contractante toate avizele și acordurile necesare. Contravaloarea lor va fi suportată de către AC. De asemenea, prestatorul va verifica și implementa condițiile impuse prin certificatul de urbanism obținut, precum și condițiile menționate în avizele și acordurile obținute. Contravaloarea taxelor de emitere a avizelor/ acordurilor/ autorizațiilor va fi suportată de către AC. De asemenea prestatorul va verifica și implementa condițiile impuse prin certificatul de urbanism, precum și condițiile menționate în avizele și acordurile obținute. Dacă prin avizele, acorduri, autorizații se solicită documentații suplimentare, acestea intră în sarcina prestatorului;

Faza 2 – Documentație pentru autorizarea executării lucrărilor – compusă din:



- **Documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor** – Prestatorul are obligația de a întocmi documentațiile specifice, de a le depune și de a obține în numele Autorității Contractante toate avizele și acordurile necesare. Contravaloarea lor va fi suportată de către AC. De asemenea, prestatorul va verifica și implementa condițiile impuse prin certificatul de urbanism obținut, precum și condițiile menționate în avizele și acordurile obținute. Contravaloarea taxelor de emitere a avizelor/acordurilor/autorizațiilor va fi suportată de către AC. De asemenea, prestatorul va verifica și implementa condițiile impuse prin certificatul de urbanism, precum și condițiile menționate în avizele și acordurile obținute. Dacă prin avizele, acorduri, autorizații se solicită documentații suplimentare, acestea intră în sarcina prestatorului;
- **Documentații tehnice – D.T. (D.T.A.C. + D.T.O.E.) pentru autorizarea executării lucrărilor de construire, inclusiv pentru lucrările aferente organizării executării lucrărilor** – conform conținutului-cadru din Legea nr. 50 din 29 iulie 1991, cu modificările și completările ulterioare, și din Ordinul Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare, respectiv **Documentații tehnice – D.T. (D.T.A.D. + D.T.O.E.) pentru autorizarea executării lucrărilor de desființare a lucrărilor/construcțiilor, inclusiv pentru autorizarea lucrărilor aferente organizării executării lucrărilor**; Documentațiile tehnice vor fi verificate de verificatori tehnici autorizați înainte de depunerea lor în vederea obținerii autorizațiilor de construire/demolare.

Faza 3 – Documentație tehnică de execuție (PT + DDE) – compusă din:

- **Proiect tehnic de execuție** – reprezentând documentația tehnico-economică – piese scrise și desenate – elaborată în condițiile legii, care dezvoltă documentația tehnică – D.T., cu respectarea condițiilor impuse prin autorizația de construire, precum și prin avizele, acordurile și actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului, anexe la autorizația de construire. Proiectul tehnic (P.Th.) cuprinde soluțiile tehnice și economice de realizare a obiectivului de investiții, pe baza căruia se execută lucrările de construcții autorizate. Se va elabora conform cadrului conținut prevăzut în Hotărârea Guvernului nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, anexa 10, normativelor, standardelor și legislației în vigoare la data elaborării; Articolele de deviz vor asigura, prin încorporare, cerințele din caietele de sarcini în ceea ce privește calitatea și tipul materialelor ce urmează a fi folosite. Fișele tehnice vor fi suficient de detaliate pentru a asigura atingerea nivelului de calitate solicitat.
- **Detalii de execuție** – ca parte componentă a proiectului tehnic de execuție, care respectă prevederile acestuia și detaliază soluțiile de alcătuire, asamblare, executare, montare și alte asemenea operații privind părți/elemente de construcție ori de instalații aferente acestora și care indică dimensiuni, materiale, tehnologii de

execuție, precum și legături între elementele constructive structurale/nestructurale ale obiectivului de investiții.

- **Proiect tehnic amenajare interioară** – cu detaliile aferente, inclusiv cu fișe la aparatură și echipamente, proiect de mobilier și fișe pentru piesele de mobilier;
- **Plan de sănătate și securitate în muncă** conform Hotărârii de Guvern nr. 300 din 2 martie 2006, cu modificările și completările ulterioare;
- **Programul de control al calității** ca componentă a proiectului, prin care sunt stabilite etapele de verificare pe domenii și categorii de lucrări în acord cu reglementările tehnice specifice, inclusiv fazele determinante, necesare asigurării realizării cerințelor specificate; în conformitate cu Ordinul Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 1.370 din 25 iulie 2014 pentru aprobarea Procedurii privind efectuarea controlului de stat în faze de execuție determinante pentru rezistența mecanică și stabilitatea construcțiilor – indicativ PCF 002;

Faza 4 – Asistență tehnică – compusă din:

- **Asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor** conform prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare constând, în principal, în:
 - Urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate prin proiect, conform reglementărilor tehnice în vigoare și a celor mai bune tehnologii de execuție existente;
 - Stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate după însușirea acestora de către verficatorii atestați de proiecte;
 - Soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate de către verficatorii atestați, executanți, beneficiar, etc. la soluțiile tehnice proiectate;
 - Participarea la toate fazele stabilite prin programul de control al calității lucrărilor de execuție;
 - Participarea la recepții parțiale, recepții la terminarea lucrărilor, recepții finale, la punerea în funcțiune a fiecărei lucrări cuprinse în proiect și elaborarea punctului de vedere asupra modului de realizare a lucrărilor;
 - Elaborarea de soluții tehnice prin dispoziții de șantier, pe parcursul derulării execuției lucrărilor, în cazul modificării soluțiilor stabilite inițial în proiect și urmărirea aplicării acestora, inclusiv depunerea acestora la emitentul autorizației de construire conform prevederilor art. 67 alin. (4) din Ordinul Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare și elaborarea documentației tehnice - D.T. (D.T.A.C.+D.T.O.E.) pentru autorizarea executării lucrărilor de construire, în cazul în care modificările impun reautorizarea lucrărilor;
 - Avizarea/verificarea/justificarea lucrărilor suplimentare care pot interveni pe parcursul execuției lucrărilor;



- Participarea la elaborarea cărții tehnice a construcției, conform prevederilor legale;
 - Orice altă asistență de specialitate solicitată de beneficiar în legătură cu contractul de servicii;
-
- **Asistență tehnică pe parcursul derulării procedurilor de achiziție publică** prin răspunsuri la solicitările de clarificări din partea operatorilor economici interesați;
 - **Actualizarea Devizului general/Studiului de fezabilitate** la solicitarea beneficiarului ori de câte ori este necesar;
 - **Instrucțiuni de urmărire curentă a construcțiilor** – conform Ordinul Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 847 din 2 iunie 2014 pentru aprobarea Procedurii privind activitățile de control efectuate pentru aplicarea prevederilor legale privind urmărirea curentă și specială a comportării în exploatare a construcțiilor - indicativ PCU 004;
 - **Documentație** compusă din minim următoarele piese – memoriul descriptiv privind eventualele modificări survenite pe parcurs cu descrierea situației inițiale, a modificărilor realizate și a justificării acestora, piese desenate cu includerea modificărilor realizate (prin dispoziții de șantier, ș.a.), relevu;
 - **Asistență tehnică din partea proiectantului începe odată cu încheierea contractului de achiziție publică și se încheie la 30 de zile de la semnarea Procesului Verbal de recepție la terminarea lucrărilor de construcții.**



TERMENELE PENTRU PRESTAREA SERVICIILOR:

Etapa 1 – Concept definitiv de amenajare:

- Faza 1 – maxim 90 de zile calendaristice de la semnarea contractului – se consideră încheiată la recepția de către Autoritatea Contractantă;
- Faza 2 – maxim 120 de zile calendaristice de la semnarea contractului – se consideră încheiată la depunerea documentației la Autoritatea Contractantă;
- Faza 3 – maxim 150 de zile calendaristice de la semnarea contractului – se consideră încheiată la predarea integrală a documentației după verificarea de către verficatorii de proiect.

Etapa 2 – Plan Urbanistic Zonal

- Faza unică – maxim 180 de zile* calendaristice de la semnarea contractului – nu intră în calcul termenul de aprobare și avizare a documentației, însă termenul de aducere a eventualelor completări solicitate de avizatori intră în calcul – se consideră încheiată la aprobarea PUZ;

**nu se iau în calcul termenele legate de exproprieri și care presupun imposibilitatea legală a aprobării PUZ până la finalizarea procedurilor de expropriere.*

Etapa 3– Amenajarea Parcului Bună Ziua:

- Faza 1 (SF) – maxim 180 de zile calendaristice de la semnarea contractului – se consideră încheiată la aprobarea indicatorilor tehnico-economici prin Hotărârea Consiliului Local;
- Faza 2 (DTAC) – maxim 80 de zile calendaristice de la aprobarea Fazei 1 a Etapei 3 – nu intră în calcul termenul de emitere a autorizației, însă termenul de aducere a eventualelor completări solicitate de emitentul autorizației intră în calcul – se consideră încheiată la obținerea autorizației de construire;
- Faza 3 (PT + DDE) – maxim 90 de zile calendaristice de la aprobarea Fazei 2 a Etapei 3 – se consideră încheiată la predarea integrală a documentației după verificarea de către verficatorii de proiect;
- Faza 4 – Asistență tehnică din partea proiectantului începe odată cu semnarea contractului de achiziție publică cu executanții lucrărilor de amenajare și se încheie la 30 de zile de la semnarea Procesului Verbal de recepție la terminarea lucrărilor de amenajare și predarea documentației.