



## REGENERAREA URBANĂ A ZONEI PIEȚEI CIBIN

### CONCURS DE SOLUȚII

Sibiu

#### Anexa 2.3.2 - DESCRIEREA SERVICIILOR CARE FAC OBIECTUL CONTRACTULUI

Secțiunile de mai jos detaliază etapele și serviciile care vor face obiectul contractului încheiat între beneficiar, Primăria Municipiului Sibiu, și câștigătorul concursului. Documentația tehnică corespunzătoare tuturor etapelor va respecta și se va corela cu toate cerințele și termenele aferente programelor de finanțare europene sau naționale pe care Autoritatea Contractantă intenționează să le acceseze în vederea realizării obiectivului de investiții.

#### Faza 1.A. Anteproiect – completare studii și documentație definitivare concept (ANTP):

##### Completare studii:

- Documentație topografică necesară întocmirii documentației de autorizare a lucrărilor de construire scară minimă 1:500 - conform Ordinului Directorului General al ANCPI nr. 700/09.07.2014, cu modificările și completările ulterioare și altor prevederi legale incidente;
- Studiu Geotehnic – conform "Normativ privind documentațiile geotehnice pentru construcții", indicativ NP 074-2014 aprobat prin Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 1.330 din 17 iulie 2014
- Cercetare arheologică preventivă – conform Ordonanței Guvernului nr. 43/2000 privind protecția patrimoniului arheologic și declararea unor situri arheologice ca zone de interes național, cu modificările și completările ulterioare, precum și procedurilor și standardelor specifice; cercetarea va fi coordonată de un arheolog atestat, autorizată de Ministerul Culturii, iar concluziile ei vor fi avizate de Comisia Națională de Arheologie.

##### Definitivare concept:

- Detalierea soluției prezentate în cadrul concursului, cu integrarea constrângerilor care rezultă din amplasament și încorporarea comentariilor autorității contractante, altele decât cele care modifică tema de proiectare: piese scrise (memoriu tehnic) și piese desenate (plan de situație, planurile tuturor nivelelor, fațade și secțiuni relevante; planuri de amplasament și organizare a spațiilor publice, plantații, pavaje, mobilier urban)

#### Faza 1.B. Plan urbanistic pentru zonă construită protejată (PUZCP):

- Documentația PUZCP se va elabora în conformitate cu prevederile legale - Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism aprobate prin Ordinul MDRAP nr. 233/2016, precum și cu prevederile OMTCT nr. 562/2003 pentru aprobarea Reglementării tehnice „Metodologie de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor de urbanism pentru zone construite protejate (PUZ)”. Documentația va fi elaborată de proiectanți atestați de Registrul Urbanistilor din România (pentru coordonare elaborare PUZ) și de Ministerul Culturii (domeniul „urbanism istoric”)
- Se vor elabora toate studiile de fundamentare necesare conform OMTCT nr. 562/2003, inclusiv studiul istoric zonal și studiul de trafic
- Prestatorul are obligația de a întocmi documentațiile specifice, de a le depune și de a obține, în numele Primăriei mun. Sibiu, toate avizele și acordurile necesare aprobării PUZCP. Contravaloarea lor va fi suportată de către beneficiar. De asemenea prestatorul va verifica și



implementa condițiile impuse prin certificatul de urbanism, precum și condițiile menționate în avizele și acordurile obținute, precum și cerințele beneficiarului. Dacă instituțiile avizatoare solicită documentații suplimentare acestea intră în sarcina prestatorului. Prestatorul va susține documentația în toate forurile de avizare competente legal.

### **Faza 1.C. Studiu de fezabilitate (SF):**

- Se va elabora în conformitate cu prevederile din Hotărârea Guvernului nr. 907 din 29 noiembrie 2016 precum și altor prevederi legale incidente
- Se vor elabora expertiza tehnică a sistemelor rutiere, precum și expertizele tehnice ale construcțiilor ce urmează a fi desființate. Se vor utiliza ridicarea topografică și concluziile studiului geotehnic și cercetării arheologice preventive elaborate în faza Anteproiect (ANTP)
- Prestatorul are obligația de a întocmi documentațiile specifice, de a le depune și de a obține, în numele Primăriei mun. Sibiu, toate avizele și acordurile necesare SF, conform certificatului de urbanism ce se va obține. Contravaloarea lor va fi suportată de către beneficiar. De asemenea prestatorul va verifica și implementa condițiile impuse prin certificatul de urbanism, precum și condițiile menționate în avizele și acordurile obținute, precum și cerințele beneficiarului. Dacă instituțiile avizatoare solicită documentații suplimentare acestea intră în sarcina prestatorului. Prestatorul va susține documentația în toate forurile de avizare competente legal

## **CAPITOLUL 2. Obiect *Clădire piață agroalimentară și parcare Piața Cibin***

### **Faza 2.A. Documentație pentru autorizarea executării lucrărilor de desființare, construire și organizare a execuției (DTAD / DTAC + DTOE)**

- Documentații tehnice - D.T. (D.T.A.C.+D.T.A.D. + D.T.O.E.) pentru autorizarea executării lucrărilor de construire și desființare, inclusiv pentru lucrările aferente organizării executării lucrărilor - conform conținutului-cadru din Legea nr. 50 din 29 iulie 1991, cu modificările și completările ulterioare, și din Ordinul Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare, respectiv;
- Documentațiile vor fi verificate de către verficatori tehnici atestați pentru toate cerințele de calitate, conform legii, înainte de depunerea în vederea obținerii autorizațiilor de construire/desființare
- Prestatorul are obligația de a întocmi documentațiile specifice, de a le depune și de a obține, în numele Primăriei mun. Sibiu, toate avizele și acordurile necesare D.T.A.D. / D.T.A.C. și D.T.O.E., conform certificatului de urbanism ce se va obține. Contravaloarea lor va fi suportată de către beneficiar. De asemenea prestatorul va verifica și implementa condițiile impuse prin certificatul de urbanism, precum și condițiile menționate în avizele și acordurile obținute, precum și cerințele beneficiarului. Dacă instituțiile avizatoare solicită documentații suplimentare acestea intră în sarcina prestatorului. Prestatorul va susține documentația în toate forurile de avizare competente legal

### **Faza 2.B. Documentație tehnică de execuție (DT + DDE)**

- Proiect tehnic de execuție – reprezentând documentația tehnico-economică - piese scrise și desenate - elaborată în condițiile legii, care dezvoltă documentația tehnică - D.T., cu respectarea condițiilor impuse prin autorizația de construire, precum și prin avizele, acordurile și actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului, anexe la autorizația de construire. Proiectul tehnic (P.Th.) cuprinde soluțiile tehnice și economice de realizare a



obiectivului de investiții, pe baza căruia se execută lucrările de construcții autorizate. Se va elabora conform cadrului conținut prevăzut în Hotărârea Guvernului nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, normativelor, standardelor și legislației în vigoare la data elaborării; Articolele de deviz vor asigura, prin încorporare, cerințele din caietele de sarcini în ceea ce privește calitatea și tipul materialelor ce urmează a fi folosite. Fișele tehnice vor fi suficient de detaliate pentru a asigura atingerea nivelului de calitate solicitat. Documentațiile vor fi verificate de către verficatori tehnici atestați pentru toate cerințele de calitate, conform legii.

- Detalii de execuție - ca parte componentă a proiectului tehnic de execuție, care respectă prevederile acestuia și detaliază soluțiile de alcătuire, asamblare, executare, montare și alte asemenea operațiuni privind părți/elemente de construcție ori de instalații aferente acestora și care indică dimensiuni, materiale, tehnologii de execuție, precum și legături între elementele constructive structurale/nestructurale ale obiectivului de investiții. Detaliile de execuție vor fi verificate de către verficatori tehnici atestați pentru toate cerințele de calitate, conform legii.
- Programul de control al calității - componentă a proiectului prin care sunt stabilite etapele de verificare pe domenii și categorii de lucrări în acord cu reglementările tehnice specifice, inclusiv fazele determinante, necesare asigurării realizării cerințelor specificate; în conformitate cu Ordinul MDRAP nr. 1.370 din 25 iulie 2014 pentru aprobarea Procedurii privind efectuarea controlului de stat în faze de execuție determinante pentru rezistența mecanică și stabilitatea construcțiilor - indicativ PCF 002
- Plan de sănătate și securitate în muncă conform Hotărârii de Guvern nr. 300 din 2 martie 2006, cu modificările și completările ulterioare
- Instrucțiuni de urmărire curentă a construcțiilor – conform Ordinul MDRAP nr. 847 din 2 iunie 2014 pentru aprobarea Procedurii privind activitățile de control efectuate pentru aplicarea prevederilor legale privind urmărirea curentă și specială a comportării în exploatare a construcțiilor - indicativ PCU 004

## **Faza 2.C. Asistență tehnică pe durata execuției (AT) și la recepția lucrărilor (Rec)**

Asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor conform prevederilor Legii nr. 10 din 18 ianuarie 1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare constând, în principal, din:

- Asistență tehnică pe parcursul derulării procedurilor de achiziție publică prin răspunsuri la solicitările de clarificări din partea operatorilor economici interesați.
- Urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate prin proiect, conform reglementărilor tehnice în vigoare și a celor mai bune tehnologii de execuție existente;
- Stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate după însușirea acestora de către verficatorii atestați de proiecte;
- Soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate de către verficatorii atestați, executanți, beneficiar, etc. la soluțiile tehnice proiectate;
- Actualizarea Devizului general la solicitarea beneficiarului ori de câte ori este necesar
- Participarea la toate fazele stabilite prin programul de control al calității lucrărilor de execuție;
- Elaborarea de soluții tehnice prin dispoziții de șantier, pe parcursul derulării execuției lucrărilor, în cazul modificării soluțiilor stabilite inițial în proiect și urmărirea aplicării acestora, inclusiv depunerea acestora la emitentul autorizației de construire conform prevederilor art. 67 alin. (4) din Ordinul Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările



ulterioare și elaborarea documentației tehnice - D.T. (D.T.A.C.+D.T.O.E.) pentru autorizarea executării lucrărilor de construire, în cazul în care modificările impun reautorizarea lucrărilor;

- Avizarea/verificarea/justificarea lucrărilor suplimentare care pot interveni pe parcursul execuției lucrărilor;
- Participarea la recepții parțiale, recepții la terminarea lucrărilor, recepții finale, la punerea în funcțiune a fiecărei lucrări cuprinse în proiect și elaborarea punctului de vedere asupra modului de realizare a lucrărilor, conform prevederilor H.G. nr. 343 / 2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273 / 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora

Asistență tehnică din partea proiectantului începe odată cu încheierea contractului de achiziție publică și se încheie la semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor de construcții.

## **Faza 2.D. Documentație *as built*, participare la elaborarea cărții tehnice a construcției (CT), documentație pentru autorizația de securitate la incendiu (ASI)**

- Documentație „AS-Build” compusă din minim următoarele piese: memoriul descriptiv privind eventualele modificări survenite pe parcurs cu descrierea situației inițiale, a modificărilor realizate și a justificării acestora, piese desenate cu includerea modificărilor realizate (prin dispoziții de șantier, ș.a.);
- Participarea la elaborarea cărții tehnice a construcției, conform prevederilor legale și normative în materie;
- Elaborarea documentației pentru obținerea autorizației de securitate la incendiu, conform prevederilor OMAI nr. 129/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă. Documentația va fi verificată de către verficatori tehnici atestați pentru cerințele de calitate Cc și Ci, conform legii. Prestatorul va fi prezent la toate vizitele de amplasament efectuate de personalul ISU în vederea verificării situației din teren.

## **CAPITOLUL 3. Obiect *Amenajare urbană spații publice***

### **Faza 3.A Documentație pentru autorizarea executării lucrărilor de construire și organizare a execuției (DTAC + DTOE)**

- Documentații tehnice - D.T. (D.T.A.C. + D.T.O.E.) pentru autorizarea executării lucrărilor de construire, inclusiv pentru lucrările aferente organizării executării lucrărilor - conform conținutului-cadru din Legea nr. 50 din 29 iulie 1991, cu modificările și completările ulterioare, și din Ordinul Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare, respectiv
- Documentațiile vor fi verificate de către verficatori tehnici atestați pentru toate cerințele de calitate, conform legii, înainte de depunerea în vederea obținerii autorizațiilor de construire/desființare
- Prestatorul are obligația de a întocmi documentațiile specifice, de a le depune și de a obține, în numele Primăriei mun. Sibiu, toate avizele și acordurile necesare D.T.A.C. și D.T.O.E., conform certificatului de urbanism ce se va obține. Contravaloarea lor va fi suportată de către beneficiar. De asemenea prestatorul va verifica și implementa condițiile impuse prin certificatul de urbanism, precum și condițiile menționate în avizele și acordurile obținute, precum și cerințele beneficiarului. Dacă instituțiile avizatoare solicită documentații suplimentare acestea intră în sarcina prestatorului. Prestatorul va susține documentația în



toate forurile de avizare competente legal

### **Faza 3.B. Documentație tehnică de execuție (DT + DDE)**

- Proiect tehnic de execuție – reprezentând documentația tehnico-economică - piese scrise și desenate - elaborată în condițiile legii, care dezvoltă documentația tehnică - D.T., cu respectarea condițiilor impuse prin autorizația de construire, precum și prin avizele, acordurile și actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului, anexe la autorizația de construire. Proiectul tehnic (P.Th.) cuprinde soluțiile tehnice și economice de realizare a obiectivului de investiții, pe baza căruia se execută lucrările de construcții autorizate. Se va elabora conform cadrului conținut prevăzut în Hotărârea Guvernului nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, normativelor, standardelor și legislației în vigoare la data elaborării; Articolele de deviz vor asigura, prin încorporare, cerințele din caietele de sarcini în ceea ce privește calitatea și tipul materialelor ce urmează a fi folosite. Fișele tehnice vor fi suficient de detaliate pentru a asigura atingerea nivelului de calitate solicitat. Documentațiile vor fi verificate de către verificatori tehnici atestați pentru toate cerințele de calitate, conform legii.
- Detalii de execuție - ca parte componentă a proiectului tehnic de execuție, care respectă prevederile acestuia și detaliază soluțiile de alcătuire, asamblare, executare, montare și alte asemenea operațiuni privind părți/elemente de construcție ori de instalații aferente acestora și care indică dimensiuni, materiale, tehnologii de execuție, precum și legături între elementele constructive structurale/nestructurale ale obiectivului de investiții. Detaliile de execuție vor fi verificate de către verificatori tehnici atestați pentru toate cerințele de calitate, conform legii.
- Programul de control al calității - componentă a proiectului prin care sunt stabilite etapele de verificare pe domenii și categorii de lucrări în acord cu reglementările tehnice specifice, inclusiv fazele determinante, necesare asigurării realizării cerințelor specificate; în conformitate cu Ordinul MDRAP nr. 1.370 din 25 iulie 2014 pentru aprobarea Procedurii privind efectuarea controlului de stat în faze de execuție determinante pentru rezistența mecanică și stabilitatea construcțiilor - indicativ PCF 002
- Plan de sănătate și securitate în muncă conform Hotărârii de Guvern nr. 300 din 2 martie 2006, cu modificările și completările ulterioare
- Instrucțiuni de urmărire curentă a construcțiilor – conform Ordinul MDRAP nr. 847 din 2 iunie 2014 pentru aprobarea Procedurii privind activitățile de control efectuate pentru aplicarea prevederilor legale privind urmărirea curentă și specială a comportării în exploatare a construcțiilor - indicativ PCU 004

### **Faza 3.C. Asistență tehnică pe durata execuției (AT) și la recepția lucrărilor (Rec)**

Asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor conform prevederilor Legii nr. 10 din 18 ianuarie 1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare constând, în principal, din:

- Asistență tehnică pe parcursul derulării procedurilor de achiziție publică prin răspunsuri la solicitările de clarificări din partea operatorilor economici interesați.
- Urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate prin proiect, conform reglementărilor tehnice în vigoare și a celor mai bune tehnologii de execuție existente;
- Stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate după însușirea acestora da către verificatorii atestați de proiecte;
- Soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate de către verificatorii atestați, executanți, beneficiar, etc. la soluțiile tehnice proiectate;
- Actualizarea Devizului general la solicitarea beneficiarului ori de câte ori este necesar



- Participarea la toate fazele stabilite prin programul de control al calității lucrărilor de execuție;
- Elaborarea de soluții tehnice prin dispoziții de șantier, pe parcursul derulării execuției lucrărilor, în cazul modificării soluțiilor stabilite inițial în proiect și urmărirea aplicării acestora, inclusiv depunerea acestora la emitentul autorizației de construire conform prevederilor art. 67 alin. (4) din Ordinul Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare și elaborarea documentației tehnice - D.T. (D.T.A.C.+D.T.O.E.) pentru autorizarea executării lucrărilor de construire, în cazul în care modificările impun reautorizarea lucrărilor;
- Avizarea/verificarea/justificarea lucrărilor suplimentare care pot interveni pe parcursul execuției lucrărilor;
- Participarea la recepții parțiale, recepții la terminarea lucrărilor, recepții finale, la punerea în funcțiune a fiecărei lucrări cuprinse în proiect și elaborarea punctului de vedere asupra modului de realizare a lucrărilor, conform prevederilor H.G. nr. 343 / 2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273 / 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora

Asistență tehnică din partea proiectantului începe odată cu încheierea contractului de achiziție publică și se încheie la semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor de construcții.

### **Faza 3.D. Documentație *as built*, participare la elaborarea cărții tehnice a construcției (CT)**

- Documentație „AS-Build” compusă din minim următoarele piese: memoriul descriptiv privind eventualele modificări survenite pe parcurs cu descrierea situației inițiale, a modificărilor realizate și a justificării acestora, piese desenate cu includerea modificărilor realizate (prin dispoziții de șantier, ș.a.);
- Participarea la elaborarea cărții tehnice a construcției, conform prevederilor legale și normative în materie;

## **TERMENE MAXIME PENTRU PRESTAREA SERVICIILOR**

### **Faza 1.A. Anteproiect – completare studii și documentație definitivare concept (ANTP):**

- Maximum **60 zile calendaristice** de la semnarea contractului
- Se consideră încheiată la recepționarea documentației de către Primăria mun. Sibiu
- Nu intră în calcul termenul de avizare a concluziilor cercetării arheologice preventive

### **Faza 1.B. Plan urbanistic pentru zonă construită protejată (PUZCP):**

- Maximum **180 zile calendaristice** de la semnarea contractului
- Nu intră în calcul termenele de emitere a certificatului de urbanism avizare și de aprobare a documentației
- Se consideră încheiată la obținerea Hotărârii de Consiliul Local care aprobă PUZ





### Faza 1.C. Studiu de fezabilitate (SF):

- Maximum **90 zile calendaristice** de la aprobarea PUZ
- Nu intră în calcul termenele de emitere a certificatului de urbanism și de avizare a documentației
- Se consideră încheiată la aprobarea indicatorilor tehnico-economici prin Hotărârea Consiliului Local al mun. Sibiu

## CAPITOLUL 2. Obiect *Clădire piață agroalimentară și parcare Piața Cibin*

### Faza 2.A. Documentație pentru autorizarea executării lucrărilor de desființare, construire și organizare a execuției (DTAD / DTAC + DTOE)

- Maximum **90 de zile calendaristice** de la obținerea Hotărârii de Consiliul Local al mun. Sibiu care aprobă indicatorii tehnico-economici stabiliți prin SF
- Nu intră în calcul termenele de avizare și aprobare a documentației și de emitere a certificatului de urbanism și autorizației de construire / desființare, însă termenul de aducere a eventualelor completări solicitate de emitentul autorizației intră în calcul
- Se consideră încheiată la obținerea autorizației de construire / desființare

### Faza 2.B. Documentație tehnică de execuție (DT + DDE)

- Maximum **90 de zile calendaristice** de la obținerea autorizației de construire
- Se consideră încheiată la predarea integrală a documentației după verificarea de către verficatorii de proiect contractați

### Faza 2.C. Asistență tehnică pe durata execuției (AT) și la recepția lucrărilor (Rec)

- Asistența tehnică din partea proiectantului începe odată cu demararea procedurii de achiziție publică a contractului de execuție și se încheie la semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor de construire
- Termenul de răspuns la adresele beneficiarului este de maximum 3 zile lucrătoare

### Faza 2.D. Documentație *as built*, participare la elaborarea cărții tehnice a construcției (CT), documentație pentru autorizația de securitate la incendiu (ASI)

- *Documentație as built* – maximum 15 zile de la declararea încheierii lucrărilor de construire către Primăria Municipiului Sibiu și ISC;
- Carte tehnică, ASI – maximum 45 de zile după admiterea recepției (semnarea și înregistrarea PV de recepție la terminarea lucrărilor).

## CAPITOLUL 3. Obiect *Amenajare urbană spații publice*

### Faza 3.A Documentație pentru autorizarea executării lucrărilor de construire și organizare a execuției (DTAC + DTOE)



- Maximum **60 de zile calendaristice** de la obținerea Hotărârii de Consiliul Local al mun. Sibiu care aprobă indicatorii tehnico-economici stabiliți prin SF
- Nu intră în calcul termenele de avizare și aprobare a documentației și de emitere a certificatului de urbanism și autorizației de construire / desființare, însă termenul de aducere a eventualelor completări solicitate de emitentul autorizației intră în calcul
- Se consideră încheiată la obținerea autorizației de construire / desființare

### **Faza 3.B. Documentație tehnică de execuție (DT + DDE)**

- Maximum **60 de zile calendaristice** de la obținerea autorizației de construire
- Se consideră încheiată la predarea integrală a documentației după verificarea de către verficatorii de proiect contractați

### **Faza 3.C. Asistență tehnică pe durata execuției (AT) și la recepția lucrărilor (Rec)**

- Asistența tehnică din partea proiectantului începe odată cu demararea procedurii de achiziție publică a contractului de execuție și se încheie la semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor de construire
- Termenul de răspuns la adresele beneficiarului este de maximum 3 zile lucrătoare

### **Faza 3.D. Documentație *as built*, participare la elaborarea cărții tehnice a construcției (CT)**

- *Documentație as built* – maximum 15 zile de la declararea încheierii lucrărilor de construire către Primăria Municipiului Sibiu și ISC;
- Carte tehnică – maximum 15 de zile după admiterea recepției (semnarea și înregistrarea PV de recepție la terminarea lucrărilor).



[illegible]