

## INFORMAȚII PERSONALE

ABRUDAN ADRIAN

## EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

---

01.09.1986 – 31.08.1989 – Școala cu clasele I –X Perieni, jud. Iași  
01.09.1989 – 31.08.1995 – Școala nr. 7 Vaslui  
01.09.1995 – în prezent – Administrația Bazinală de Apă Dobrogea-Litoral  
01.09.1986 – 31.08.1989 – profesor specialitatea chimie-fizică  
01.09.1989 – 31.08.1995 – profesor specialitatea chimie-fizică  
01.09.1995 – în prezent – subinginer  
01.09.1990 – 31.08.1995 – director adjunct Școala nr. 7 Vaslui  
01.01.2003 – 30.04.2006 – șef birou Avize – Autorizații  
01.10.2006 -31.12.2009 – șef birou Implementare Mecanism Economic  
01.12.2015 – 15.07.2018 – șef birou Inspecția Teritorială a Apelor  
15.07.2018 – 01.04.2020 – șef serviciu Inspecția Bazinală a Apelor  
01.04.2015 – 31.08.2021 – șef birou Inspecția Teritorială a Apelor  
01.09.2021 – în prezent – șef compartiment Avize – Autorizații

## EDUCAȚIE ȘI FORMARE

---

2011–2014 – Universitatea Tomis, Specializarea Administrarea Afacerilor  
1983–1986 – Institutul Politehnic „Gh. Asachi” Facultatea de tehnologie chimică, secția chimie-fizică  
2001 – Universitatea Ovidius Constanța, formare profesională în domeniul dezvoltare regională  
2005 – Asociația Europeană de Mediu, inițiere pentru ocupația manager sistem de mediu  
2005 – Universitatea tehnică ”Gh. Asachi” Fac. de Construcții Hidrotehnice, curs postuniversitar „Monitorizarea dezastrelor și poluărilor”  
2006 – Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului, program de specializare pentru ocupația evaluator de competențe profesionale

## COMPETENȚE PERSONALE

eficiență, flexibilitate în abordarea situațiilor de lucru, adaptabilitate, seriozitate, capacitatea de a lucra în echipă.

## LIMBA MATERNĂ

română

ALTE LIMBI STRĂINE  
CUNOSCUTE

Specificați limba străină

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
engleza	A1	A1	A1	A1	A1

Specificați limba străină

franceza	A2	A2	A1	A2	A2
----------	----	----	----	----	----

Niveluri: A1/A2: Utilizator elementar - B1/B2: Utilizator independent - C1/C2: Utilizator experimentat

Competențe de comunicare

competențe de comunicare dobândite prin activitatea desfășurată

Competențe organizaționale /  
manageriale

spirit organizatoric – curs de perfecționare “*Construirea și conducerea echipelor*”

Competență digitală

AUTOEVALUARE				
Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
independent	independent	independent	elementar	elementar

Competențe dobândite la locul  
de muncă

cunoașterea legislației specifice domeniului de activitate;  
cunoașterea proceselor de control al calității – în prezent fiind responsabil cu  
managementul calității și managementul riscurilor la nivelul compartimentului

Competențe informatice

cunoștințe de utilizare Windows 10, Microsoft Office, Internet explorer

Permis de conducere

-