



COLOMAN DÁLYA

Permis conducere:

cat. B, data obținerii 10.01.1998

Stagiu militar:

nerealizat

Specializare:

Proiectare de arhitectură în construcții civile, Arhitectură-Arhitect diplomat

Departament:

Arhitectură

Oraș de domiciliu:

Oradea

Oraș de lucru:

Oradea

Nivel Cariera:

19 ani experiență ca proiectant

17 ani experiență ca arhitect cu drept de semnătură

EXPERIENTA

Cadru didactic cooptat în cadrul Facultatea de Construcții, Cadastru și Arhitectură-compartiment Arhitectură 01 Octombrie 2006 - 01 Octombrie 2007

Arhitect Proiectant și Administrator 16 Iulie.2006 - prezent

Consultant tehnic extern de specialitate în construcții civile pentru dezvoltarea și implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă în cadrul Direcției Management

Proiecte cu Finanțare Internațională –PMO Oradea 03.02.2015 - prezent ,respectiv Fundația de Protejare a Monumentelor Istorice Bihor 2017 - 2018:

Firma:

SC PROIECT BIHOR SA ,ORADEA - 2007-2014

BIROU INDIVIDUAL DE ARHITECTURĂ DALYA COLOMAN, ORADEA -2011-până în prezent

SC CROME PROJECT SRL, ORADEA -2018-până în prezent

SC CROME DESIGN SRL, ORADEA -2023-până în prezent

DMPFI –PMO Oradea 2015-până în prezent

FPMI-Bihor 2017-2018

Departament:

Arhitectura, Design

Domeniu activitate firma:

7111-Activități de arhitectură - activități de consultanță arhitecturală/proiectarea și desenarea clădirilor/planificarea orașelor și arhitectura peisajului/activități arhitecturale pentru a sprijini conservarea și restaurarea proprietăților de patrimoniu cultural/arhitectură interioară, adică re-proiectarea structurii și a planului interior al unei clădiri

Responsabilități:

Ca elaborator de proiecte și administrator firme:

- intocmire de lucrări de complexitate medie, ridicată;
- stabilire de soluții tehnice de specialitate;
- verificare la întocmirea corectă a pieselor scrise și desenate;
- întocmire de caiete de sarcini etc.

Ca șef de proiect:

- stabilirea responsabilităților privind execuția proiectului;
- urmărirea corectitudinii și calității lucrărilor de proiectare;
- răspunderea pentru respectarea clauzelor contractuale etc.

Ca șef de compartiment în cadrul firmei SC Proiect Bihor SA:

- stabilirea împreună cu proiectanții de specialitate, datele necesare pentru întocmirea ofertelor de proiectare, pentru tarifarea lucrărilor și pentru redactarea contractelor de proiectare;
- verificarea existenței temei de proiectare, a caietelor de sarcini și alte documente, în vederea stabilirii corecte a datelor necesare pentru întocmirea ofertelor de proiectare, a tarifării și contractării lucrării;
- participarea la întocmirea graficului de proiectare
- repartizezare echitabilă a lucrărilor de proiectare din cadrul compartimentului, atât din punct de vedere al complexității acestora, cât și al încărcării și capacității proiectanților din subordine;
- urmărirea și respectarea termenelor stabilite prin graficele și contractele de proiectare;
- urmărirea personalului din subordine pentru ca acesta să-și îndeplinească toate sarcinile care îi revin pentru elaborarea unor lucrări de calitate și la termenele stabilite;
- informarea personalului din subordine, despre noile prescripții sau modificări ce apar la acestea, luând măsuri ca acestea să fie însușite și aplicate;
- participarea activ la ședințele de avizare, în calitate de membru al comisiei și informează proiectanții din subordine, despre observațiile și obiecțiile făcute la proiecte, în cadrul compartimentului;
- primirea, repartizarea, formularea răspunsurilor, redactarea și semnarea corespondențelor compartimentului; urmărirea/rezolvarea corespondenței la termen;
- îngrijirea deplasărilor proiectanților pe șantiere și urmărirea ca aceștia să rezolve problemele pentru care s-au deplasat și întocmirea actelor prevăzute în legislație;
- organizarea și răspunderea de asistență tehnică pe șantiere, a proiectanților din compartiment, în cadrul atribuțiilor stabilite prin lege;
- semnarea pieselor scrise și desenate, în calitate de șef compartiment de specialitate și ca verificator intern;
- urmărirea folosirii timpului de lucru, de către personalul subordonat, întocmirea pontajelor lunare și întocmire sau verificarea pontajelor de lucrări ale proiectanților;
- verificarea și respectarea clauzelor de neconcurență și de confidențialitate;
- completarea borderoului dosarului administrativ cu documentele pe care le introduce ulterior;
- întocmirea fișelor posturilor personalului din subordine;
- îndeplinirea și altor sarcini care se repartizează de conducerea societății

În calitate de consultant tehnic extern/verificator intern (CQ), pentru toate lucrările care s-au elaborat în compartiment:

- verificarea conținutului studiilor de fezabilitate/documentațiilor de avizare a lucrărilor de intervenție, a proiectelor tehnice, a caietelor de sarcini, tehnologiilor și procedurilor prevăzute pentru realizarea construcțiilor aflate în implementare și cele viitoare (pentru diminuarea lipsurilor și rectificarea unor deficiențe omise la faza de proiectare), astfel încât acestea să corespundă cerințelor/normelor/legislației aflate în vigoare
- de a verifica existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora, respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori atestați și existența vizei expertului tehnic atestat, acolo unde este cazul;
- de a consilia echipa de management a proiectelor în luarea deciziilor privind implementarea tehnică a proiectelor viitoare, mai exact măsurile în care proiectele se vor corela cu alte investiții,
- de a urmări lucrările pentru respectarea cerințelor și prevederile proiectelor tehnice de către executanți, a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant / investitor / organe abilitate respectiv consilierea cu privire la problemele legate de stadiul lucrărilor .
- de a monitoriza cu mare atenție procesele de achiziție, execuția conformă a lucrărilor precum și furnizarea echipamentelor / dotărilor, oferind informații, propuneri sau/și sugestii în conformitate cu

legislația din domeniu în vigoare.

- numit ca membru în comisiile de evaluare a ofertelor, recepțiilor va aloca o durată de timp necesară pentru întâlnirile de lucru periodice

Realizări:

Coordonator de echipă format de minim 6 persoane, în elaborarea proiectelor de complexitate ridicată, elaborator proiectelor (faze S.F./D.A.L.I., D.T.A.C.; P.T.+D.E.+C.S.) implementate prin Fonduri Europene cu finalizare 100% ,supraveghere și coordonare lucrări de execuție

EDUCAȚIE

Studii:

Universitatea Politehnică Timisoara

-Facultatea de Construcții și Arhitectură Timișoara 1999-2003

Universitatea Tehnica din Cluj Napoca

-Facultatea de Arhitectură și Urbanism Cluj Napoca, absolvent al Facultății de Arhitectură și Construcții Oradea 2003-2006

Cursuri, atestate si premii:

Membru O.A.R. Bihor din 2008 sub nr.T.N.A.5491

Membru în Consiliu de Conducere Teritorial O.A.R. Bihor –Vicepreședinte

Membru în Consiliu Național O.A.R.

Cursurile de dezvoltare profesionala:

-Structuri din lemn respectiv Eficientizarea energetică a construcțiilor - ing. Marius Șoflete

-Management de proiect-inclusiv in domeniul fondurilor europene -Lectori Trifan Elisabeta

-Planificare Urbană și mobilitate urbană Durabilă - Narcis Munteanu

Membru juriului Diplome Bienala de Arhitectura Transilvania – BATRA2023

APTITUDINI

Limbi straine (Nivel cunoastere):

Engleză (nivel B1),maghiară (nivel C2)

Cunoștințe PC:

Cunoștințe PC:-Arhicad-avansat,Autocad –mediu,Corel-mediu,Microsoft Office-avansat

Alte cunoștințe, aptitudini sau observații relevante

Cadru didactic cooptat în cadrul Facultății de Arhitectură și Construcții Oradea 2006-2007

Membrul al Comisiei Municipale de Urbanism și Amenajarea Teritoriului – Oradea 2015-2017,2021-prezent

Membru în Consiliul de Conducere Teritorial Bihor(membru activ-responsabil de stagiu) în perioada 2018-2022,membru în Colegiul Director /Vicepreședinte) în perioada 2022-în prezent în cadrul Grupului de Lucru Educație, stagiu și deontologie profesională, Grupului de Lucru semnatura de complezență

Membru în Consiliul Național OAR (membru activ) în prezent

Arh. Dalya Coloman



Oradea
14.04.2026

Declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea prevederilor Codului penal, că informațiile prezentate sunt corecte și corespund realității