

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAȚII PERSONALE

Nume ILIE LILIANA  
Nume purtat anterior PETRESCU LILIANA  
Adresă  
Telefon  
Fax  
E-mail  
Naționalitate  
Data nașterii  
Locul nașterii



## EXPERIENȚĂ DE MUNCĂ

- Perioada (de la-până la) 10.10.1991 – 10.03.1992
- Numele și adresa angajatorului CONSILIUL JUDEȚEAN OLT, MUN. SLATINA, B-DUL A. I. CUZA
- Domeniul/sectorul de activitate SERVICIUL URBANISM SI AMENAJAREA TERITORIULUI
- Ocupația sau poziția deținute INSPECTOR DE SPECIALITATE - ARHITECT
- Principalele activități și responsabilități CONFORM FISEI POSTULUI, L.50/1991.
  
- Perioada (de la-până la) 10.03.1992 – 12.09.2016
- Numele și adresa angajatorului PFA, BIROU INDIVIDUAL DE PROIECTARE, [REDACTED]
- Domeniul/sectorul de activitate PROIECTARE CONSTRUCTII, URBANISM, PUG, PUZ, PUD, SF, DALI, CONSULTANTA DE SPECIALITATE, PESTE 1000 DE PROIECTE SI DOCUMENTATII
- Ocupația sau poziția deținute ARHITECT CU DREPT DE SEMNATURA
- Principalele activități și responsabilități PROIECTANT DE SPECIALITATE
  
- Perioada (de la-până la) 10.03.1992 – 12.09.2016
- Numele și adresa angajatorului PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CARACAL, STR. PIAȚA VICTORIEI NR.10
- Domeniul/sectorul de activitate BIROUL URBANISM, COMPARTIMENT AUTORIZAȚII CONSTRUIRE, DISCIPLINA IN CONSTRUCTII, REGULARIZARI TAXA AUTORIZATII CONSTRUIRE/ DESFIINTARE SI RECEPTII LA TERMINAREA LUCRARILOR DE CONSTRUIRE
- Ocupația sau poziția deținute SEF BIROU, EXPERT, ARHITECT FUNCTIONAR PUBLIC
- Principalele activități și responsabilități CONFORM FISEI POSTULUI, L.50/1991
  
- Perioada (de la-până la) 12.09.2016 – PREZENT
- Numele și adresa angajatorului ISC- INSPECTORATUL JUDETEAN IN CONSTRUCTII OLT, STR. G.

POBORAN NR.24

- Domeniul/sectorul de activitate CONTROL DISCIPLINA IN CONSTRUCTII, URBANISM, ACTIVITATE DE AUTORIZARE, DOCUMENTATII DE URBANISM, PROIECTARE, ETC.
- Ocupația sau poziția deținute INSPECTOR IN CONSTRUCTII
  - Principalele activități și responsabilități CONFORM FISEI POSTULUI, L.50/1991, L.10/1995, L.350/2001

## EDUCAȚIE ȘI FORMARE

- Perioada (de la-până la) 1985 - 1991
- Numele și tipul organizației de educație și formare INSTITUTUL DE ARHITECTURA SI SISTEMATIZARE „ION MINCU” BUCUREȘTI
- Tematica de bază/competențe acumulate ARHITECTURA SI SISTEMATIZARE
- Diploma sau certificatul obținute DIPLOMA ARHITECT
  
- Perioada (de la-până la) 1981 - 1985
- Numele și tipul organizației de educație și formare LICEUL MATEMATICA - FIZICA NR.1 CARACAL, COLEGIUL NAȚIONAL IONIȚA ASAN, TITULESCU NR.39, MUN. CARACAL
- Tematica de bază/competențe acumulate MATEMATICA FIZICA / STUDII MEDII  
DIPLOMA DE EXCELENTA / SEF PROMOȚIE
- Diploma sau certificatul obținute DIPLOMA BACALAUREAT

B-DUL N.

## LIMBA MATERNĂ ROMANA

- Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

ENGLEZA, FRANCEZA, ITALIANA

Autoevaluare  
Nivel european (\*)

ENGLEZA

FRANCEZA

ITALIANA

| Înțelegere                 |                            | Vorbire                    |                            | Sciere                     |
|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Ascultare                  | Citire                     | Participare la conversație | Discurs oral               | Exprimare scrisă           |
| C1 Utilizator experimentat | C1 Utilizator experimentat | C1 Utilizator experimentat | C1 Utilizator experimentat | C1 Utilizator experimentat |
| C1 Utilizator experimentat | C1 Utilizator experimentat | B1 Utilizator independent  | B1 Utilizator independent  | B1 Utilizator independent  |
| C1 Utilizator experimentat | C1 Utilizator experimentat | B1 Utilizator independent  | B1 Utilizator independent  | B1 Utilizator independent  |

## ABILITĂȚI ȘI COMPETENȚE SOCIALE

*Abilitatea de a lucra și coabita împreună cu alte persoane, în medii multiculturale, în situații în care comunicarea și munca în echipă sunt elemente esențiale ( ex: în activități culturale, sport) etc.*

*Abilitatea de a fi relaxată sau de a păstra un nivel tolerabil al anxietății, în orice situație socială.*

*Abilitatea de a manifesta empatie și interes.*

*Abilitatea de a construi un raport sau o relație.*

*Abilitatea de a menține un contact vizual adecvat.*

TOATE AU FOST DOBANDITE IN TIMP, PRIN CONTACT DIRECT CU CETATEANUL

## ABILITĂȚI ȘI COMPETENȚE ORGANIZAȚIONALE

*Abilități de coordonare și administrare (oameni, proiecte, bugete) la serviciu, în activități voluntare (ex: cultură și sport), acasă etc.*

*Capacitatea de a coordona și administra oameni, proiecte și bugete la locul de muncă atât în cadrul Primăriei municipiului Caracal ca șef de birou cat și în activitatea de administrare firma de proiectare.*

*Capacitate de a aviza și de a lua decizii. Asumarea responsabilității. Forță de argumentare și persuasiune.*

*Aptitudini tehnice atât în aplicarea cadrului legislativ în domeniul construcțiilor cat și practic în proiectare și execuție cu experiența de peste 20 ani.*

**ABILITĂȚI ȘI COMPETENȚE  
TEHNICE**

*În lucrul cu computerul, cu diferite tipuri de echipamente, utilaje (conform pregătirii profesionale) etc.*

OPERARE PC: MICROSOFT WORD, MICROSOFT EXCEL, MICROSOFT POWERPOINT,  
UTILIZARE E-MAIL, BROWSER INTERNET (INTERNET EXPLORER, NETSCAPE NAVIGATOR)  
GRAFICA: ARHITECT DELUX 3D, AUTOCAD

**Competențe și aptitudini artistice**

*Pictura, aptitudini muzicale vocale*

**Alte competențe și aptitudini**

*Aptitudini sportive, am practicat gimnastica artistica, volei si handbal, șah*

**PERMIS DE CONDUCERE**

**CATEGORIA B**

**INFORMAȚII SUPLIMENTARE**

*Activitate de proiectare construcții civile, industriale, agrozootehnice, urbanism, design amenajări interioare, monumente, ansambluri istorice , arheologice de arhitectura sau cultura*

CURSURI DE SPECIALIZARE PERIODICE CA FUNCTIONAR PUBLIC,  
CURSURI DE SPECIALITATE P.S.I.  
CURSURI DE SPECIALITATE AUDITOR ENERGETIC

**REFERINTE:**

02.05.2018