

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAȚII PERSONALE

Nume

Naționalitate

Data nasterii

Locul nasterii

## EXPERIENȚĂ DE MUNCĂ

- Perioada (de la-până la)
  - Numele angajatorului
- Domeniul/sectorul de activitate
- Ocupația sau poziția deținute
  - Principalele activități și responsabilități

- Perioada (de la-până la)
  - Numele angajatorului
- Domeniul/sectorul de activitate
- Ocupația sau poziția deținute
  - Principalele activități și responsabilități

- Perioada (de la-până la)
  - Numele angajatorului
- Domeniul/sectorul de activitate
- Ocupația sau poziția deținute
  - Principalele activități și responsabilități

- Perioada (de la-până la)
  - Numele angajatorului
- Domeniul/sectorul de activitate
- Ocupația sau poziția deținute
  - Principalele activități și

## MARIN DIANA MIHAELA

### Octombrie 2017 – in prezent

#### Primaria Municipiului Bacau

Administratie Publica

Arhitect Sef

- inițiază, coordonează din punct de vedere tehnic elaborarea, avizează și propune spre aprobare strategiile de dezvoltare teritorială urbane, precum și documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism (participare la elaborarea PMUD și SIDU, elaborare documentatie pentru realizare PUZ-CP)
- convoacă și asigură dezbaterile lucrărilor Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism;
- întocmește, verifică din punct de vedere tehnic și propune emiterea avizelor de oportunitate, a certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire;
- urmărește punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare urbană și a politicilor urbane, precum și a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism;
- asigură gestionarea, evidența și actualizarea documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului;
- transmite periodic Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice situațiile cu privire la evidența și actualizarea documentațiilor de amenajare a teritoriului și urbanism;
- organizează și coordonează constituirea și dezvoltarea băncilor/bazelor de date urbane;
- coordonează și asigură informarea publică și procesul de dezbateri și consultare a publicului în vederea promovării documentațiilor aflate în gestiunea sa;
- participă la elaborarea planurilor integrate de dezvoltare și le avizează din punctul de vedere al conformității cu documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism legal aprobate;
- avizează proiectele de investiții publice din punctul de vedere al conformității cu documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism legal aprobate.

### Martie 2017 – Octombrie 2017

#### Societatea de Servicii Publice Municipale Bacau

Servicii publice

Inspector de specialitate – arhitect

Amenajare și proiectare spații verzi, parcuri, locuri de joacă, pietonali; proiectare mobilier urban.

### Februarie 2011 – Octombrie 2012

#### S.C. GENERAL TECTONIC S.R.L. – BACAU

Proiectare și consultanță de Arhitectură

Arhitect stagiar, Arhitect cu drept de semnătură

Elaborare planșe de Arhitectură pentru fazele de anteproiect, proiect tehnic, detalii de execuție.

### Februarie 2010 – Ianuarie 2011

#### S.C. ATELIER 007 S.R.L. – BACAU

Proiectare și consultanță de Arhitectură

Arhitect stagiar

Elaborare planșe de Arhitectură pentru fazele de anteproiect, proiect tehnic, detalii de execuție.

responsabilități

- Perioada (de la-până la)
  - Numele angajatorului
- Domeniul/sectorul de activitate
- Ocupația sau poziția deținută
- Principalele activități și responsabilități

## EDUCAȚIE ȘI FORMARE

- Perioada (de la-până la)
- Numele și tipul organizației de educație și formare
- Tematica de bază/competențe acumulate
- Diploma sau certificatul obținute
- Perioada (de la-până la)
- Numele și tipul organizației de educație și formare
- Tematica de bază/competențe acumulate
- Diploma sau certificatul obținute
- Perioada (de la-până la)
- Tematica de bază/competențe acumulate
- Diploma sau certificatul obținute
- Perioada (de la-până la)
- Numele și tipul organizației de educație și formare
- Diploma sau certificatul obținute

## ABILITĂȚI ȘI COMPETENȚE SOCIALE

*Abilitatea de a lucra și coabita împreună cu alte persoane, în medii multiculturală, în situații în care comunicarea și munca în echipă sunt elemente esențiale ( ex: în activități culturale, sport) etc*

## ABILITĂȚI ȘI COMPETENȚE ORGANIZAȚIONALE

*Abilități de coordonare și administrare (oameni, proiecte, bugete) la serviciu.*

**Mai 2007 – Februarie 2010**

**S.C. ROCADA ARCHITECTS S.R.L. – IASI**

Proiectare și consultanță de Arhitectură

Student Arhitect, desenator tehnic,

De la 1 Septembrie 2009 postul de Arhitect Stagiar

- elaborare planșe de Arhitectură pentru fazele de anteproiect, proiect tehnic, detalii de execuție.
- colaborare și coordonare cu diferite specialități.
- participarea la elaborarea de proiecte rezidențiale, comerciale și prestări servicii din Valea Lupului, Botosani (proiect Alfa Land 1), Brasov (proiect Mountain View Apartments), Iasi (proiect Palas - responsabil tehnic pentru corpurile C1, C2, C3)

**2017 – 2018**

**Universitatea Tehnică „Gh. Asachi” din Iasi, Facultatea de Arhitectură „G.M. Cantacuzino”**

Curs postuniversitar Urbanism și Administrarea teritoriului

Diploma de certificare

**2009 – 2011**

**Universitatea de Agronomie, Facultatea de Horticultură, Iasi**

Master în Arhitectură Peisageră și Urbană a Teritoriului

Diploma de Master

**2009 – 2010**

**Conservare, Restaurare și Reabilitare arhitecturală**

Diploma de Master

**2003 - 2009**

**Universitatea Tehnică „Gh. Asachi” din Iasi, Facultatea de Arhitectură „G.M. Cantacuzino”**

Arhitectură Cladirilor

Diploma de Licență – Arhitect diplomat

**1999 - 2003**

**Liceul de artă „G. Apostu” Bacău, secția Arhitectură**

Atestat de competență profesională

Abilități excelente în organizare, colaborare și coordonare cu diferite echipe de specialiști și cu beneficiari.

Capacitate de a lucra productiv, eficient și repede.

Abilități în a organiza proiecte, respectarea termenelor de predare.

Experiență în managementul de proiect și de echipă.

**ABILITĂȚI ȘI COMPETENȚE  
TEHNICE**

*În lucrul cu computerul, cu diferite tipuri  
de echipamente, utilaje etc.*

Autocad 2D, Archicad – nivel avansat,  
Autocad 3D, Artlantis – nivel mediu  
Office Word, Excel, Power Point  
Desen liber, proiectare și experimentare în domeniul proiectării, realizare de machete, design de  
interior și de mobilier, amenajare spații urbane.

**APTITUDINI ȘI COMPETENȚE  
PROFESIONALE**

LIMBA MATERNĂ

**Romana**

ALTE LIMBI

**engleza**

• Citit

foarte bine

• Scris

foarte bine

• Vorbit

foarte bine

CURSURI:

Denumire și an obținere calificare

1. AutoCAD, 2006
2. AutoCAD Architecture Essentials, 2008
3. Program de pregătire în domeniul antreprenoriatului, 2012
4. Cadru tehnic cu atribuții în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor, 2013
5. Responsabil gestiunea deșeurilor, 2015
6. Evaluator de furnizori și programe de formare, 2017
7. Managementul calitatii 2019

Membru O.A.R

Inscriere în Ordinul Arhitecților din România în septembrie 2009, TNA 6649  
Arhitect cu drept de semnătură din decembrie 2011

Membru R.U.R.

Drept de semnătură obținut pentru litera E – Planuri Urbanistice de Detaliu

Membru A.S.D.D.

Membru fondator în Asociația Arhitecților Șefi pentru Dezvoltare Durabilă

PERMIS DE CONDUCERE

categoria B

**ALTE ACTIVITĂȚI**

**Proiecte**

- colaborare la proiectarea unor complexe rezidențiale din Iași, Botosani și Brașov.
- participare la concursul de Arhitectură pentru studenți Isover, ediția 2007: "Casa cu consum redus de energie"

**Voluntariat**

- membru fondator A.S.A.I. (Asociația Studenților Arhitecți Iași), organizator a diferitelor evenimente (expoziții foto, concerte, petreceri, work-shopuri, conferințe, dezbateri) în cadrul asociației timp de un an.