

Ghidul SRL-ului de Arhitectură

Realizat împreună cu Ordinul Arhitecților din România

Material întocmit cu datele valabile la iunie 2026



Cand alegi deschiderea unui SRL?

- ▶ Când vrei să fii independent
- ▶ Când vrei să te dezvolți în viitor
- ▶ Când vrei să accesezi finanțări nerambursabile
- ▶ Când vrei să nu ai riscuri de încadrare ca activitate dependentă
- ▶ Când vrei să desfășori mai multe activități
- ▶ Când vrei să te asociezi cu o altă persoană
- ▶ Când marja de profit este mai mare de 20% $[(\text{venituri} - \text{cheltuieli}) / \text{venituri} \times 100] > 20\%$

<https://valentinasaygo.ro/scrieri-serioase/pfa-sau-srl-eterna-intrebare/>
<https://valentinasaygo.ro/scrieri-serioase/mituri-si-adevaruri-despre-pfa/>

Codurile CAEN

- ▶ Codurile CAEN – descrierea activităților desfășurate de societate
 - **principale** (menționate pe CUI)
 - **autorizate** la Registrul Comerțului (prezente în certificatul constatator)
 - **secundare** (enumerare în actul constitutiv)
 - ▶ SRL arhitectură obligatoriu CAEN principal sau secundar autorizat: 7111 Activități de arhitectură
 - Include:
 - consultanță pentru activități de arhitectură
 - planuri și proiecte pentru clădiri
 - planuri de urbanism și amenajarea teritoriului
 - Exclude:
 - activități de consultanță în informatică
 - decorațiuni interioare
- Restul codurilor CAEN sunt la alegere și nelimitate, fără restricții

Atenție! Activitățile desfășurate pe CAEN-uri secundare neautorizate duc la confiscarea veniturilor și au sancțiuni penale

Capitalul social

- ▶ **Capitalul Social** = aportul în bani sau în natură adus de asociații firmei
- servește la înfăptuirea activității și la atingerea scopului de afaceri
- reprezintă răspunderea pe care și-o asumă asociații
- capitalul social minim pentru firmele cu cifra de afaceri sub 400.000 lei este 500 lei
- capitalul social minim pentru firmele cu cifra de afaceri peste 400.000 lei este 5.000 lei
- intră în calculul capitalului propriu al societății
- intră în calculul gradului de îndatorare
- te va ajuta să crească suma împrumutată de la banca
- te va ajuta la contractarea unui leasing
- te va ajuta cu termenele de plată de la furnizori
- îți va crește credibilitatea și lichiditatea
- după subscriere și varsare, poate fi folosit în activitatea curentă
- în momentul lichidării societății, se restituie asociaților
- poate fi majorat sau redus în orice moment, din profit sau aport asociați
- ▶ **Recomandări:**
 1. Capitalul social de start să acopere investiția inițială
 2. Niciodată 50% - 50% - se blochează luarea deciziilor în firmă
 3. Creșterea anuală a valorii din profit, pentru capitaluri proprii pozitive

<https://valentinasaygo.ro/scrieri-serioase/o-firma-de-doi-lei-pardon-de-200-lei-apologia-capitalului-social/>

Rolurile în firmă

| Asociat | Administrator | Executant (Arhitect) |
|---|---|-------------------------------------|
| Depune capitalul social | Încheie contracte de munca | Prestează serviciile de arhitectură |
| Numește administratorul | Încheie contracte cu furnizorii și clienții | Pune ștampilă de arhitect |
| Semnează bilanțul | Reprezintă firma în relație cu terții | Ajută firmă să obțină profit |
| Participă la AGA | Reprezintă firma în relațiile cu statul | Lucrează efectiv pentru clienți |
| Încasează dividende | Îndeplinește obiectivele asumate în fața asociaților | |
| Răspunde în limita capitalului social depus | Răspunde cu bunurile personale în caz de management defectuos | |

<https://valentinasaygo.ro/scrieri-serioase/draga-antreprenorule-schimba-papucii/>



Sediul social

- ▶ poate fi stabilit acasă
- ▶ poate fi stabilit la un avocat, valabil 1 an (alte costuri)
- ▶ poate fi stabilit într-o clădire de birouri, etc, în funcție de specificul activității desfășurate
- ▶ contract de comodat sau de închiriere
- ▶ activitatea se poate desfășura la sediu sau la terți

Atenție! Dacă ai sediul social acasă și vrei să deduci cheltuielile cu utilitățile, crește impozitul pe locuință

Actul constitutiv

- ▶ Documentul care conține toate informațiile legate de societate:
 - denumire
 - asociați
 - sediu
 - activitate principală și secundară
 - administrator
 - capital social și părți sociale
 - lichidare

- ▶ **Important!** Hartia suportă orice!
Menționează în actul constitutiv toate înțelegerile dintre asociați
Nu folosi un model de pe net, discută-l cu un avocat

Vectorul fiscal al unui SRL

Impozit pe venitul microîntreprinderilor

► Impozit pe venitul microîntreprinderilor 1% sau 3%

- se plătește trimestrial până pe 25 ale lunii următoare (aprilie, iulie, septembrie, iunie)
- Impozitul pe venit este 3%
- Impozitul pe venit se poate aplica doar dacă: cifra de afaceri < 100.000 eur, asociatul majoritar (>25% din partile sociale) nu este asociat majoritar și în alta microîntreprindere, suma cifrelor de afaceri ale entităților legate < 100.000 eur

Vectorul fiscal al unui SRL

Impozit pe profit

► Impozit pe profit

- 16% din profit (venituri – cheltuieli)
- se plătește trimestrial până pe 25 ale lunii următoare (aprilie, iulie, septembrie, iunie)
- când nu se mai îndeplinesc condițiile pentru impozit pe venit sau optional
- pentru o marjă de profit mai mică de 6.25%
- beneficiază de anumite scutiri și deduceri specifice

► Se recomandă:

- firmelor care au înregistrat pierderi precedente considerabile
- firmelor care au de făcut investiții mari și care vor afecta marja de profit

<https://valentinasaygo.ro/scrieri-serioase/eficientizare-fiscala-2018-impozit-pe-profit-versus-impozit-micro/>

Vectorul fiscal al unui SRL

TVA

► TVA

- prin opțiune
 - prin depășirea cifrei de afaceri de 395.000 lei/an
 - TVA trimestrial, până la cifra de afaceri de 100.000 €
 - TVA lunar, după depășirea cifrei de afaceri de 100.000 €
 - la înregistrarea unei achiziții intracomunitare de bunuri
 - TVA la încasare până la o cifra de afaceri de 5.000.000 lei
-
- Cod special de TVA dacă nu ești înregistrat în scopuri de TVA și:
 - prestezi servicii către firme rezidente în UE
 - achiziționezi servicii de la firme rezidente în UE
 - achiziționezi bunuri de la firme din UE de peste 34.000 lei (total achiziții)

Vectorul fiscal al unui SRL Cu sau fără TVA?

- ▶ TVA - taxă indirectă, suportată de consumatorul final
- ▶ Firmele înscrise în scopuri de TVA nu sunt considerate consumatori finali
- ▶ TVA-ul nu este al furnizorului, nici al clientului, ci al statului
- ▶ Neplătitor de TVA + cheltuieli cu TVA, întreaga valoare = cheltuială
- ▶ Odată înregistrat în scopuri de TVA, emiți toate facturile cu TVA
- ▶ Clienți persoane fizice și firme mici fără TVA, rămâi la fel (fără TVA)
- ▶ Marfă, materii prime, servicii de la firme cu TVA, înregistrează-te și tu
- ▶ Prestări servicii și majoritatea cheltuielilor fără TVA (salariile), rămâi fără TVA
- ▶ Când depășești plafonul, ești obligat să te înregistrezi în scopuri de TVA

<https://valentinasaygo.ro/scrieri-serioase/doua-vorbe-despre-tva/>

Vectorul fiscal al unui SRL

Taxe salariale

► Taxe salariale:

- impozit pe salariu: 10%
- contribuția la pensie: 25%
- contribuția la sănătate: 10%
- contribuția asiguratorie de muncă CAM: 2,25%

► Salariu minim 2026:

- 4.050 lei brut, din care 300 lei neimpozabili, pana la 30.06.2026
- 4.325 lei brut, din care 200 lei neimpozabili
- 4.582 lei brut, în construcții, arhitectură, etc.
 - 25% pensie
 - 10% sănătate
 - 10% impozit

Care sunt pașii de urmat în deschiderea unui SRL?

| Vizitează un contabil | Vizitează un avocat | Alege un Contabil |
|-----------------------------|-----------------------------|--|
| Drepturi și obligații | Drepturi și obligații | În 30 zile de la înființare |
| Valoarea capitalului social | Valoarea capitalului social | Confirmarea vectorului fiscal |
| Investiția inițială | Investiția inițială | Termene declarare și plată taxe și impozite |
| Sediul social | Sediul social | Registrul Unic de Control |
| Vectorul fiscal | Vectorul fiscal | Facturile |
| | Mandatul asociaților | SPV |
| | Mandatul administratorului | E-Factura |
| | Actul constitutiv | Semnare contract și asumare responsabilitate |
| | Denumirea | |
| | Înregistrarea mărcii | |
| | Draft-uri contracte | |

Cum iti alegi contabilul?

- ▶ Este obligatoriu ca un contabil:
 - să fie membru CECCAR
 - să aibă o firmă de contabilitate și o echipă
 - să vorbească pe înțelesul tău
 - să facă transferul de încredere
 - să fie în permanență informat și să te informeze și pe tine
 - să respecte legea
 - să aibă experiență în domeniul tău de activitate
 - să îți spună cum să faci lucrurile și nu ce să faci
 - să îți explice modul de lucru
 - să se poarte ca un partener și nu doar ca un furnizor
 - să aibă tarife decente, dar nu cele mai mici
 - să traseze limite și să le respecte

Ce îi ceri unui contabil?

- ▶ Semnatura electronică pentru depunerea declarațiilor
- ▶ Contract de prestări servicii
- ▶ Asigurare de risc profesional
- ▶ Dosarele cu documentele procesate, dacă alegi să le ții în format fizic/baza de date/arhiva electronica
- ▶ Print-urile lunii lucrate – rapoarte ca jurnale, registre, bilanță
- ▶ Declarațiile și deconturile depuse
- ▶ Verificarea și reglarea fișei sintetice – evidența plăților efectuate către stat
- ▶ Bilanțurile contabile și semnarea lor
- ▶ Rapoarte cu rezultatele societății
- ▶ Ordinele de plată pentru taxe și contribuții, de preferat nu pe data de 25
- ▶ Informări cu privire la depășirile de plafoane

<https://valentinasaygo.ro/scrieri-serioase/ce-ii-ceri-unui-contabil/>

Ce nu îi ceri unui contabil

- ▶ să îți răspundă non-stop la telefon
- ▶ să facă plățile în locul tău
- ▶ să întocmească documente primare – facturi, deconturi, chitanțe
- ▶ să țină legătura cu Direcția de Impozite și Taxe Locale
- ▶ să întocmească contracte
- ▶ să lucreze gratis
- ▶ să ia decizii în numele tău
- ▶ să încalce legea pentru firma ta

<https://valentinasaygo.ro/scrieri-serioase/ce-nu-ii-ceri-unui-contabil/>

Cum să îți finantezi afacerea?

- ▶ Recuperarea creanțelor
- ▶ Factură de avans
- ▶ Facturarea în avans
- ▶ Nu decapitaliza firma
- ▶ Cei trei F – family, friends, folks (fraieri)
- ▶ Creditul furnizor
- ▶ Fonduri nerambursabile
- ▶ Bănci, instituții de credit, IFN-uri
- ▶ Infuzie de capital extern

<https://valentinasaygo.ro/scieri-serioase/cum-sa-finantezi-o-afacere/>

<https://valentinasaygo.ro/scieri-serioase/a-fi-sau-a-nu-fi-bancabil-2/>



Cheltuieli deductibile

“Cheltuielile efectuate în scopul desfășurării activității” – Codul Fiscal

<https://valentinasaygo.ro/scrieri-serioase/draga-antreprenorule-hai-sa-ti-ghicesc-in-balanta/>

Cheltuieli deductibile limitat

Combustibilul
Cheltuielile cu autoturismele
Amortizarea
Diurna
Tichetele de masă, cadou, vacanță
Anumite beneficii salariale
Cheltuielile de protocol
Cheltuielile sociale
Sponsorizările
Dobânzile, provizioanele, perisabilitățile

<https://valentinasaygo.ro/scrieri-serioase/draga-antreprenorule-hai-sa-ti-ghicesc-in-balanta/>

Cheltuieli nedeductibile

Alcool, tutun
Lipsuri la inventar, calamități, anumite provizioane
Amenzi, dobânzi și penalități către stat
Cheltuieli în favoarea asociațiilor

Atenție la microîntreprinderi! Chiar dacă aceste cheltuieli nu afectează baza de impozitare a impozitului pe venit, cheltuielile nedeductibile afectează impozitul pe dividende

<https://valentinasaygo.ro/scrieri-serioase/draga-antreprenorule-hai-sa-ti-ghicesc-in-balanta/>

Cum te pot afecta firmele abandonate?

- ▶ Trebuie să plătești amenzi pentru toate declarațiile nedepuse
- ▶ Ai cazier fiscal
- ▶ Poti avea blocaje la infiintarea unei firme noi
- ▶ Executare silita si sechestrul pe bunuri

<https://valentinasaygo.ro/scieri-serioase/tinichelele-de-coada-si-firmele-abandonate/>



Factura fiscală

Factura e marketing

Draftul de contract, anexe

Termene de plată (menționate în contract, dar și pe factură)

Avans, proformă, stornare

Scadențe

Cronologie crescătoare

Decizie și proces verbal de emiterie

Creanță certă, lichidă, exigibilă

Transmiterea și comunicarea facturii

Recuperarea creanțelor

E-factura (soft, SPV)

<https://valentinasaygo.ro/scrieri-serioase/factura-noastra-cea-de-toate-zilele-fa-ne-o-noua-azi-incasata/>

Casa de marcat este obligatorie?

Ai încasări numerar de la persoane fizice?

► **Casa de marcat** este obligatorie pentru SRL

PFA (BIA) – profesii liberale – NU este obligatorie

PFA – activități independente – DA, este obligatorie

<https://valentinasaygo.ro/scrieri-serioase/am-gresit-un-bon-fiscal-ce-ma-fac/>
<https://valentinasaygo.ro/scrieri-serioase/medicul-si-chitantierul/>



Încasare cu POS

► POS-ul si mijlocele de plata electronice sunt obligatorii pentru toti comerciantii si prestatorii de servicii din Romania

- ușurează procesul de încasare a creanțelor
- Pos-ul este oferit de bancă gratuit și se referă la încasările cu cardul, indiferent dacă persoana este fizică sau juridică, dacă i s-a emis sau nu factură

<https://valentinasaygo.ro/scrieri-serioase/info-privind-obligativitatea-sistemelor-moderne-de-plata/>
<https://valentinasaygo.ro/scrieri-serioase/ce-trebuie-sa-faci-ca-sa-iti-incasezi-clientii-cat-mai-usor/>

Registrul de casă

► La ce trebuie să ai grijă

- Să întocmești registrul de casă zilnic
- Banii numerar fizici (din casa de bani, sertar, cutie) să coincidă cu banii scriptici (din registrul de casă și din balanță)
 - sunt interzise creditările și restituirile de creditări în numerar
 - Să întocmești hârtiile după realitate și nu realitatea după hârtii
 - Să ai documente întocmite pentru fiecare operație făcută
 - Să nu ai sume ireale în casă
 - Să nu ai sold negativ
 - Banii firmei NU sunt banii tăi!
 - Soldul din casa nu trebuie să depășească 50.000 lei
 - Nu confunda casa firmei cu buzunarul tău, dacă nu vrei să fii acuzat de delapidare



Mijloace fixe

- ▶ Mijloacele fixe sunt acele bunuri care au o valoare mai mare de 5.000 lei și o durată de funcționare mai mare de un an
- ▶ Termenul pentru **calculul amortizării fiscale** este reglementat legal, în baza nomenclatorului mijloacelor fixe
- ▶ O dată pe an trebuie să faci **inventarierea patrimoniului**
- ▶ Scoate din gestiune mijloacele fixe amortizate integral și care nu mai sunt funcționale

<https://valentinasaygo.ro/scrieri-serioase/mijloacele-fixe-la-sfarsit-de-an-fiscal-si-nu-numai/>

Care sunt plafoanele pentru încasări și plăți în numerar?

- ▶ 5.000 lei plăți sau încasări între persoanele juridice
- ▶ 10.000 lei plăți sau încasări între persoane fizice și juridice
- ▶ 50.000 lei plăți sau încasări între persoane fizice
- ▶ 10.000 lei încasări efectuate de magazine cash & carry
- ▶ 5.000 lei avans spre decontare/persoană/zi

OUG 193/2002

Balanța contabilă

- ▶ **Cât de reală este** – cheltuielile înregistrate sunt scopul desfășurării activității?
- ▶ **Capitalurile proprii** - sursele de finanțare stabile ale firmei, după eliminarea datoriilor
- ▶ **Activul net** – valoarea reala a firmei
- ▶ **Marja de profit** = $\text{Profit net} / \text{Cifra de afaceri} \times 100$
- ▶ **Mijloacele fixe** - registrul mijloacelor fixe să fie autentic și cu bunuri folosite în scopul desfășurării activității
- ▶ **Stocuri** – materii prime, materiale, mărfuri, ambalaje
- ▶ **Furnizori versus clienți** - suma pe care o ai de încasat de la clienți să fie mai mare decât cea de plătit la furnizori
- ▶ **Soldul casei** ireal spune că ai cheltuieli la negru sau la gri
- ▶ **Banii luați din firmă și nejustificați** – este important să fie în limitele viitoarelor dividende
- ▶ **Bani fără proveniență băgați în firmă**
- ▶ **Cheltuieli salariale** – cost/nr. salariați

<https://valentinasaygo.ro/scrieri-serioase/draga-antreprenorule-hai-sa-ti-ghicesc-in-balanta/>

Închiderea de an

- Inventarierea obligatorie
- Confirmarea soldurilor client/furnizor
- Verificarea condițiilor de creditare/finanțare
- Majorarea capitalului social din creditare
- Repartizarea în dividende
- Verificarea capitalurilor proprii pozitive (majorare capital social, rezerve legale)
- Verificarea scadențelor pentru leasing sau credit
- Sume de recuperat din concedii medicale și alte creanțe de la stat
- Verificarea profitului reinvestit, provizioane, sponsorizări
- Casarea mijloacelor fixe amortizate și nefuncționale
- Evaluarea sau reevaluarea imobilelor
- Decizie numerotare documente tipizate. Lista facturilor anulate
- Provizioane pentru creanțe neîncasate
- Verificarea plafoanelor pentru micro, TVA, intrastat, TVA la încasare
- Declarații recapitulative de mediu
- Verificarea fișei sintetice pe plătitor de la ANAF
- Solicitare certificat fiscal
- Achitarea impozitelor și taxelor locale

<https://valentinasaygo.ro/scrieri-serioase/activitati-recomandate-administratorilor-inainte-de-inchiderea-anului-fiscal/>

Ce să nu faci niciodată

- ▶ Să nu îți iei actele de la contabil
- ▶ Să ai sume ireale în casă
- ▶ Să nu îți plătești datoriile la fisc
- ▶ Să ai declarații nedepuse
- ▶ Să îți minți contabilul
- ▶ Să faci încasări și plăți fără documente justificative
- ▶ Să te întinzi mai mult decât îți permiți

<https://valentinasaygo.ro/postari-blog/20-de-reguli-de-aur-pentru-antreprenori-stranse-in-20-de-ani-de-profesie-contabila/>

Vă mulțumim!

Pentru informații suplimentare, vă stăm la dispoziție.

office@askfor.ro

florentina.radulescu@for.ro

www.askfor.ro

Prezentul material este realizat de Ask for Accounting și OAR, în sprijinul profesioniștilor arhitecți și poate fi folosit numai în scopuri personale.

Drepturi rezervate Valentina Saygo

