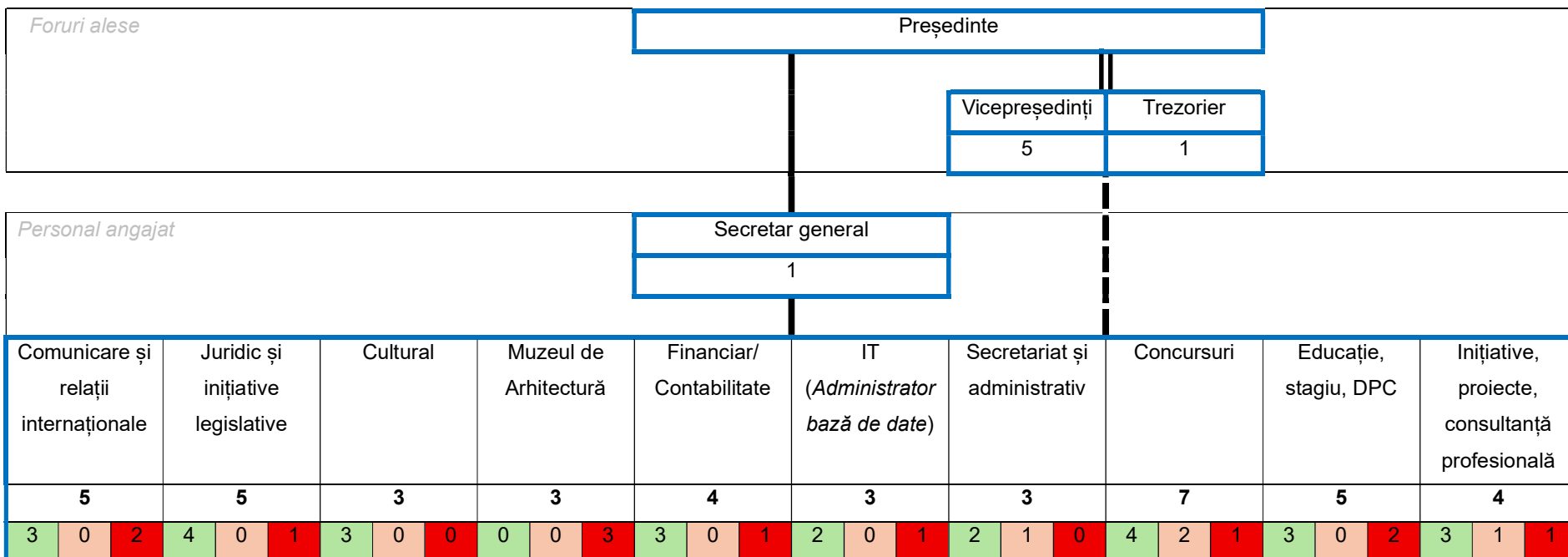


## PRECIZĂRI PRIVIND PROPUNEREA DE ORGANIZARE A APARATULUI ADMINISTRATIV AL ORDINULUI

1. Potrivit prevederilor art. 29, alin. (1), litera b) din Legea 184/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Conferința națională adoptă organizarea aparatului administrativ al Ordinului.
2. Potrivit prevederilor art. 34, alin. (1), lit. i) din Regulamentul de organizare și funcționare a Ordinului Arhitecților din România, Colegiul director pregătește organizarea aparatului administrativ al Ordinului. În ședința Colegiului director din data de 13 mai 2026 s-a aprobat organizarea aparatului administrativ.
3. Potrivit art. 31, alin (1), lit. h), din Regulamentul de organizare și funcționare a Ordinului Arhitecților din România, Consiliul național avizează organizarea aparatului administrativ al Ordinului. Consiliul național, a avizat organizarea aparatului administrativ în ședința din data de 14 iunie 2022.
4. Organizarea aparatului administrativ propusă este completarea celei aprobate de Conferința națională din 2022 la care s-au propus 7 posturi noi cu contract individual de muncă. Aceste posturi vor fi ocupate etapizat, iar cheltuielile generale pentru acestea vor fi supuse la vot anual către Consiliul național prin proiectele de bugete.
5. Toate atribuțiile și competențele posturilor propuse vor fi stabilite în detaliu prin contractele individuale de muncă și fișele de post.

Propunerea de modificare a organizării aparatului administrativ vizează:

- a) Suplimentarea cu două posturi (+2) în cadrul departamentului COMUNICARE ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE pentru a acoperi nevoile tot mai mari ale acestui domeniu, atât în relația cu membri cât și cu publicul larg
- b) Suplimentarea cu un post (+1) în cadrul departamentului JURIDIC ȘI INIȚIATIVE LEGISLATIVE pentru a acoperi nevoile ale acestui domeniu
- c) Crearea unui departament noi cu trei posturi – MUZEUL DE ARHITECTURĂ - pentru a dezvolta și a defini instituțional acest proiect care a început în acest an și se derulează ca pilot pe durata a 4 ani
- d) Suplimentarea cu un post (+1) în cadrul departamentului FINANCIAR/ CONTABILITATE pentru a acoperi nevoile ale acestui domeniu
- e) Suplimentarea cu un post (+1) în cadrul departamentului ADMINISTRATOR BAZĂ DE DATE pentru a acoperi nevoile ale acestui domeniu Suplimentarea cu două posturi (+2) în cadrul departamentului EDUCAȚIE, STAGIU, DPC pentru a acoperi nevoile tot mai mari ale acestui domeniu
- f) Suplimentarea cu un post (+1) în cadrul departamentului CONCURSURI pentru a acoperi nevoile ale acestui domeniu
- g) Suplimentarea cu două posturi (+2) în cadrul departamentului EDUCAȚIE, STAGIU, DPC pentru a acoperi nevoile tot mai mari ale acestui domeniu
- h) Suplimentarea cu un post (+1) în cadrul departamentului INIȚIATIVE, PROIECTE, CONSULTANȚĂ PROFESIONALĂ pentru a acoperi nevoile acestui domeniu generate de participarea tot mai mare a OAR în cadrul proiectelor cu finanțare externă



*Relație ierarhică între forurile de conducere*

*Subordonare ierarhică persona angajat*

*Coordonare ierarhică - alocarea de activități, proiecte sau responsabilități*



Post existent ocupat

Post existent vacant

Post nou vacant